
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA
D'IGUALADA

LOT 1

OCTUBRE 2024

TAULA DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ	1
1.1. Justificació del contracte pont	1
1.2. Segregació del contracte pont en Lots	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS GENERALS	5
2.1. Objecte del contracte Lot 1	5
2.2. Objectius generals dels serveis d'aquest contracte	5
2.2.1. Organitzatius	5
2.2.2. Sostenibilitat	6
2.2.3. Socials	6
2.3. Àmbit territorial	7
2.4. Fases d'implantació	8
2.4.1. Introducció	8
2.4.2. Fases desplegament del nou servei	9
2.5. Lliurament dels equips de nova adquisició	11
2.6. Temporalitat del servei	11
2.7. Pla de contingència	11
3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	13
3.1. Situació actual	13
3.2. Objectius	13
3.3. Àmbit funcional	14
3.4. Particularitats dels tractaments de neteja amb aigua	15
3.5. Estructura operacional	16
3.6. Detecció d'incidències	17
3.7. Registre d'actuacions	17
3.8. Horaris de prestació dels serveis	18
3.9. Hores mínimes anuals de prestació de servei de neteja viària	19
3.10. Tractaments bàsics de neteja viària	20
3.10.1. Escombrada manual i manual motoritzada	20
3.10.2. Escombrada mixta	24

3.10.3.	Neteja amb brigada	27
3.10.4.	Neteja amb aigua. Equip hidronetejador	30
3.11.	Tractaments específics	32
3.11.1.	Servei de neteja i recollida del mercat ambulant.....	32
3.11.2.	Neteges en diumenges i festius	33
3.11.3.	Servei de neteja per festes i actes públics	34
3.11.4.	Retirada i eliminació de pintades i neteja de mobiliari urbà	35
3.11.5.	Servei de recollida d'animals morts.....	36
3.11.6.	Servei de neteja, manteniment i reposició de papereres	37
3.12.	Neteges extraordinàries	38
3.12.1.	Neteges extraordinàries degudes a inclemències meteorològiques	39
3.12.2.	Neteges extraordinàries degudes a emergències diàries	39
3.13.	Recollida de residus especials o abocaments	40
3.14.	Dotació anual per a serveis addicionals	40
3.15.	Adaptabilitat del servei als episodis climàtics especials	41
3.15.1.	Introducció	41
3.15.2.	Plans especials de neteja.....	41
3.16.	Destí dels residus del servei de neteja viària	43
3.17.	Organització i rendiments del servei de neteja	43
4.	SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS.....	45
4.1.	Situació actual.....	45
4.2.	Objectius.....	45
4.3.	Àmbit funcional	46
4.4.	Estructura operacional	47
4.5.	Generalitats del servei de recollida	48
4.6.	Detecció d'incidències.....	49
4.7.	Registre d'actuacions	49
4.8.	Horaris de prestació dels serveis	50
4.9.	Servei de recollida domèstica	50
4.9.1.	Informació bàsica del servei	50
4.9.2.	Recollida lateral de la fracció resta.....	52
4.9.3.	Recollida lateral de la fracció orgànica i poda	53
4.9.4.	Recollida lateral de la fracció envasos	54
4.9.5.	Recollida lateral de la fracció paper-cartró	55
4.9.6.	Recollida lateral de la fracció vidre.....	56
4.9.7.	Recollida domèstica en un sector residencial mitjançant contenidors intel·ligents.....	57
4.9.8.	Solucions específiques àrees soterrades	60

4.9.9.	Recollida superior de la fracció vidre.....	62
4.9.10.	Recollida superior de les fraccions envasos i paper-cartró.....	63
4.9.11.	Servei de recollida domèstica amb càrrega posterior	64
4.10.	Servei de recollida porta a porta comercial	66
4.10.1.	Situació actual	66
4.10.2.	Definició del servei.....	68
4.10.3.	Inspecció de qualitat.....	69
4.10.4.	Entregues, recanvis i manteniment	70
4.10.5.	Recollida comercial de la fracció orgànica	70
4.10.6.	Recollida PaP comercial fracció envasos	71
4.10.7.	Recollida porta a porta comercial fracció resta i tèxtil sanitari	72
4.10.8.	Recollida porta a porta comercial fracció paper-cartró.....	73
4.11.	Servei de repàs de desbordaments.....	74
4.11.1.	Definició del servei.....	74
4.11.2.	Programació del servei	76
4.12.	Serveis de recollides específiques.....	76
4.12.1.	Servei de recollida porta a porta comercial dels mercats ambulants.....	76
4.12.2.	Servei de recollida porta a porta comercial al mercat sedentari	78
4.12.3.	Servei de recollida selectiva de residus de festes.....	80
4.12.4.	Servei de recollida de rebuig a l'Hospital d'Igualada.....	81
4.12.5.	Servei de recollida concertada de residus voluminosos	82
4.12.6.	Servei de recollida concertada d'esporga amb saques.....	86
4.12.7.	Servei de recollida d'oli.....	87
4.13.	Servei de neteja i manteniment dels elements de contenció	88
4.13.1.	Servei de neteja exterior dels elements de contenció.....	88
4.13.2.	Servei de manteniment preventiu i correctiu dels elements de contenció	90
4.13.3.	Servei de neteja mecanitzada dels elements de contenció	92
4.14.	Sistema de taxa justa	94
4.15.	Destí dels residus del servei de recollida	94
4.16.	Organització i rendiments del servei de recollida	95
4.17.	Caracteritzacions de les fraccions recollides.....	96
5.	VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS.....	98
5.1.	Aspectes generals.....	98
5.2.	Règim d'utilització dels vehicles.....	98
5.3.	Mitjans de l'actual contracte	99
5.4.	Equips previstos per al servei. Fase I i Fase II.....	99
5.5.	Neteja i imatge dels vehicles	102
5.6.	Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles	103

5.7.	Vehicles de substitució	104
5.8.	Nova imatge del servei	104
5.9.	Intervenció tècnica a la fi del contracte.....	104
6.	INSTAL·LACIONS.....	105
6.1.	Introducció	105
6.2.	Nau central dels serveis	105
6.2.1.	Descripció	105
6.2.2.	Responsabilitats de l'adjudicatària	106
6.3.	Parc auxiliar de serveis.....	107
6.4.	Oficina d'atenció al ciutadà	108
6.5.	Plataforma pavimentada de la planta de transferència actual	110
7.	ELEMENTS DE CONTENCIÓ.....	112
7.1.	Aspectes generals.....	112
7.2.	Elements de contenció del nou contracte.....	112
7.2.1.	Recollida domiciliària	112
7.2.2.	Recollida comercial	113
7.2.3.	Quantitat d'elements de contenció previstos en el nou contracte.....	114
7.3.	Característiques tècniques dels elements de contenció.....	115
7.3.1.	Bujols de càrrega posterior.....	115
7.3.2.	Contenidors de càrrega posterior	116
7.3.3.	Contenidors de càrrega superior	117
7.3.4.	Contenidors de càrrega lateral	118
7.4.	Estoc de reserva i assistència tècnica	118
7.5.	Elements de contenció disponibles per a actes festius	119
7.6.	Garantia del material subministrat.....	119
7.7.	Responsabilitats	119
7.8.	Termini i condicions de lliurament	120
7.9.	Sistemes de tancament electrònic dels elements de contenció.....	120
8.	MITJANS HUMANS.....	122
8.1.	Substitucions del personal.....	122
8.2.	Subrogació del personal.....	123
8.3.	Obligacions de l'empresa adjudicatària	123
8.4.	Uniformitat.....	124
8.5.	Operaris i conductors del servei.....	125

8.6.	Coordinador tècnic del servei	126
8.7.	Coordinador de gestió ambiental.....	127
8.8.	Informadors ambientals.....	128
8.9.	Encarregat	129
8.10.	Localització del personal	130
8.11.	Substitució del personal per manca de capacitació	130
8.12.	Sistema de control de presència del personal	130
8.13.	Condicions bàsiques de seguretat i salut.....	131
8.14.	Vaga.....	131
9.	PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT	133
9.1.	Criteris de sostenibilitat	133
9.1.1.	Aire: emissió de gasos	134
9.1.2.	Aire: Impacte acústic	134
9.1.3.	Aigua: consum i tipologia d'aigua	135
9.1.4.	Contaminació odorífera	136
9.1.5.	Consum a les instal·lacions.....	136
9.1.6.	Productes de neteja.....	137
9.2.	Control anual de les variables.....	138
9.3.	Formació i sensibilització i ambiental	139
9.4.	Aspectes relacionats amb la imatge donada a la ciutadania	139
10.	TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	140
10.1.	Aspectes generals	140
10.2.	Sistemes tecnològics per a vehicles.....	143
10.3.	Sistemes tecnològics per al personal	144
10.3.1.	Lector per a serveis d'informadors ambientals.....	144
10.3.2.	Altres.....	144
10.4.	Tag per a contenidors i bujols	145
10.5.	Sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors.....	145
10.6.	Mòdul per a la gestió d'incidències.....	146
10.7.	Software per a la gestió de dades	146
10.8.	APP ciutadana	149
10.9.	Manteniment d'equips tecnològics	151
10.9.1.	Gestió i manteniment de tots els elements tecnològics	151
10.9.2.	Condicions específiques del sistema de tancament de contenidors.....	152

11.	CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL.....	154
11.1.	Objecte del contracte	154
11.2.	Gestió econòmica de les campanyes.....	155
11.3.	Campanya de comunicació inicial del servei	155
11.3.1.	Inici i fases	156
11.3.2.	Elaboració dels materials de campanya.....	156
11.3.3.	Disseny de la nova imatge del servei.....	156
11.4.	Campanyes periòdiques anuals	157
11.5.	Recursos humans.....	157
11.6.	Recursos materials.....	158
11.7.	Informes i reunions	158
12.	SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT	159
12.1.	Introducció.....	159
12.2.	Definició de l'índex de qualitat	160
12.2.1.	Manteniment de l'IQ en un valor del 95%	160
12.2.2.	Reducció de l'IQ per sota del 95%	160
12.3.	Indicadors de qualitat.....	160
12.4.	Serveis objecte de control	161
12.5.	Metodologia d'avaluació dels indicadors de qualitat.....	163
12.6.	Obtenció i valoració dels resultats de l'IQ	164
12.7.	Metodologia de penalització	165
12.7.1.	Pagament variable en compliment de la satisfacció ciutadana.....	165
12.7.2.	Penalització mensual sobre certificació en compliment de la IQ resultant	165
13.	COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA	169
13.1.	Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament.....	169
13.2.	Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària	169
13.3.	Altres informacions a entregar	171
13.3.1.	Plànols i quadrant de programació associats al servei	171
13.3.2.	Gestió de documentació del transport de residus	171
13.3.3.	Memòria anual del servei per l'Ajuntament	172
13.3.4.	Memòria anual del servei per la ciutadania.....	174
14.	RETRIBUCIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS.....	175
14.1.	Introducció	175
14.2.	Comissió de Millora Contínua.....	175

14.3.	Procediment de facturació.....	175
14.4.	Estructura de la factura.....	176
14.5.	Tractament de les inversions.....	177
14.6.	Subvencions atorgades a l'Ajuntament.....	177
14.7.	Serveis executats.....	178
14.7.1.	Esquema general del model de retribució per servei executat.....	178
14.7.2.	Directrius generals per aplicar el model.....	178
14.8.	Amortitzacions, finançament, assegurances, impostos i serveis comuns	179
14.9.	Despeses generals, benefici industrial i IVA.....	179
15.	SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA.....	180
15.1.	Comissió de millora contínua.....	180
15.2.	Auditoria del servei.....	182
15.3.	Transparència.....	182
16.	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	184
16.1.	Aspectes generals de presentació.....	184
16.2.	Documentació tècnica relativa als criteris que depenen de judici de valor. 185	
16.2.1.	Document 0: Resposta als criteris d'adjudicació.....	185
16.2.2.	Document 1: Memòria tècnica de prestació de serveis de neteja viària.....	186
16.2.3.	Document 2: Memòria tècnica de prestació de serveis de recollida de residus.....	187
16.2.4.	Document 3: Memòria tècnica de mitjans materials.....	189
16.2.5.	Document 4: Memòria tècnica de mitjans personals.....	190
16.2.6.	Document 5: Mesures de sostenibilitat.....	191
16.2.7.	Document 6: Serveis de suport.....	191
16.3.	Documentació tècnica relativa als criteris automàtics.....	192
16.3.1.	Preu ofertat.....	192
16.3.2.	Altres criteris automàtics.....	194
17.	ANNEXES.....	195
17.1.	Annex 1.2. pLÀNOLS TEMÀTICS. CONTENIDORS DE ROBA.....	195
17.2.	Annex 2.1 Caracterització urbana per àmbit territorial.....	196
17.3.	Annex 2.2. Dades resum quadre programació dels serveis.....	197
17.4.	Annex 3.1. Zones excloses de neteja viària.....	198
17.5.	Annex 3.2. Programa higienico sanitari legionella.....	199
17.6.	Annex 3.3.1 Neteja escombrada manual.....	200
17.7.	Annex 3.3.2 Neteja manual places i parcs.....	201

17.8.	Annex 3.3.3. NETEJA MANUAL BRIGADA	202
17.9.	Annex 3.4 Zones d'escombrada mixta	203
17.10.	Annex 3.5 Zones d'aparcaments i mercat.....	204
17.11.	Annex 3.6 Relació actes festius igualada	205
17.12.	Annex 3.7 Neteja brigades zones blanques	206
17.13.	Annex 4.1. Generació residus ciutat d'igualada	207
17.14.	Annex 4.2. Recollida domèstica. Inventari contenidors per àrea d'aportació 208	
17.15.	Annex 4.3 Localització actual àrees soterrades	209
17.16.	Annex 4.4. Llistat d'activitats amb prestació del servei PaP	210
17.17.	Annex 4.5. Mercat sedentari. Informació per establiment.....	211
17.18.	Annex 4.6 recollida comercial Distribució Bosses Pap	212
17.19.	Annex 4.7. Recollides específiques. Relació actes festius i Dotació de contenidors.	213
17.20.	Annex 5.1 Informació detallada en relació als equips actuals	214
17.21.	Annex 5.2 Informació detallada actius amb valor residual 21.10.2024	215
17.22.	Annex 7.1 Fitxa tècnica contenidor actual de carrega lateral actual de la ciutat 216	
17.23.	Annex 8.1. Pesonal a subrogar	217
17.24.	Annex 16.1. Model de presentació econòmic	218
17.25.	Annex 16.2. Model de presentació de quadres tècnics.....	219
17.26.	Annex 16.3. Model de presentació de quadres tècnics. Resum de recursos materials.....	220
17.27.	Annex 16.4. Taula resum hores ofertades	221

1. INTRODUCCIÓ

1.1. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE PONT

La contracta objecte d'aquesta nova licitació, d'ara endavant "Contracte Pont", serà d'una durada de dos anys amb dues possibles pròrroques anuals. Aquest termini es fonamenta en el context de preveure el temps suficient a que els municipis de Vilanova del Camí, Santa Margarida de Montbui i, la mateixa ciutat d'Igualada, licitin "conjuntament" en el següent contracte, la nova proposta d'una gestió de prestacions de serveis com a Ens Mancomunat.

Aquest element de proposta territorial, més àmplia i eficient en l'optimització de recursos, incideix en el fet que:

- Fins no disposar del model tècnic i econòmic mancomunat de la gestió,
- La finalització dels contractes vigents de tots els municipis afectats i,
- Els acords polítics i de control que es derivin del nou Ens Mancomunat,

Igualada, davant la necessitat de treure el concurs per exhauriment del contracte vigent, replantegi la situació i esdevingui com a solució prèvia, aquest Contracte Pont, en espera de la posada en marxa de la nova licitació, i que es preveurà en el context d'un servei de gestió mancomunat.

Igualada entra, doncs, amb aquest Contracte Pont, amb una proposta de certa continuïtat del model que s'està prestant actualment, sense grans canvis en la idea de no condicionar el futur servei mancomunat i/o les decisions preses que cal prendre conjuntament en la següent licitació, però, buscant també que el període d'aquest contracte, no impliqui un retrocés en la línia de treball per a la millora de la recollida selectiva, ni cap retrocés en la satisfacció dels ciutadans sobre la neteja i recollida dels residus de la ciutat.

Aquest Contracte Pont, tot i ser de curta durada, no es pot encabir en un context merament continuïsta de les prestacions actuals de serveis.

Així doncs, hi ha canvis i tendències de compliment com:

- Tots els mitjans operatius que s'hagin d'adquirir, tindran especificacions tècniques "compatibles" per a qualsevol ús posterior del model de recollida o de neteja viària a emprar en el futur contracte mancomunat.
- Es preveuen millores necessàries per a compliments normatius, lligats a la reducció dels GEH, un major control de la legionel·losi, major adaptació al canvi climàtic, i també anant avançant en els principals reptes mediambientals de millora de la recollida selectiva, incorporant canvis substancials en la recollida industrial, incloent-hi una implantació progressiva del sistema de contenidors eficients en algun sector residencial d'Igualada, i també adequant la recollida comercial del PaP al règim de treball que s'esdevé dia a dia amb un augment i demanda de recursos.

- S'introdueix el control estricte de l'anàlisi econòmica i sistema de facturació per tal de segregar els costos del servei de la recollida a dos àmbits independents per l'aplicació justa de les taxes de residus en els àmbits de la recollida domèstica i comercial.
- La posada en marxa d'un control exhaustiu de la Qualitat del Servei basat en un sistema d'indicadors i avaluació de l'evolució del factor IQ (índex de qualitat) que interpretarà el grau de compliment de TOTS els serveis i espais lligats a la contracta que entrin a formar part d'aquesta nova licitació.
- S'esdevé un canvi substancial i diferencial amb relació a la contracta vigent com és, l'eliminació de l'ús de la Planta de transferència d'Igualada. La nova proposta farà que, la gestió del rebuig accedeixi directament a la Planta de Tractament d'Hostalets de Pierola. El context de la contracta vigent, en què els residus de la fracció resta es transferien per a la seva eliminació a Tivissa, ja no té raó de ser donat que la distància d'Igualada al CTR d'Hostalets de Pierola i la bona accessibilitat, no justifica la continuïtat d'aquest servei. Com a tal, es reajusten les dedicacions tenint en compte aquesta nova variable, i es dona un ús alternatiu a la superfície actual de la planta de transferència pel seu aprofitament dins de la contracta, com a magatzem temporal per contenidors i gestió dels voluminosos recollits a la ciutat.
- Es preveu una major dotació pressupostària per a la comunicació i campanyes de conscienciació amb l'objectiu de millorar la recollida selectiva i posada en marxa de nous serveis.
- Aquest Contracte Pont no significarà treballar amb equips obsolets, molts d'ells sobradament amortitzats i en ús vigent de la contracta actual. Es preveu l'adquisició de nous mitjans materials. L'Ajuntament d'Igualada en aquest sentit, farà també un esforç important per assumir bona part de les inversions previstes en el contracte, i la reparació i posada en marxa d'alguns equips que es consideren poden tenir continuïtat en aquesta etapa. Entenem que, tot i ser un període curt, que pot derivar fins a quatre anys, es feia inviable l'assumpció de treballar amb alguns dels equips actuals sense la seva posada a punt o substitució directa.

Les darreres dades publicades de recollida selectiva d'Igualada o percentatge de Recollida Selectiva Bruta (RSB) per l'any 2023 van representar un 44,96%, proper a la mitjana del 45,39% de Catalunya, i del 50% previst de compliment de la primera fita de l'any 2025 segons els paràmetres establerts en la normativa europea. Per això, cal establir en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPTP) alguns mecanismes i eines per tal d'anar incrementant els actuals resultats de reciclatge, ja sigui a través de la implementació de nous serveis de recollida per a captar majors fraccions valoritzables com a través de noves eines tecnològiques i/o d'identificació d'usuari als contenidors.

Per poder garantir aquestes millores en el percentatge actual de reciclatge és imprescindible la introducció de millores i/o variacions en els actuals serveis de recollida de la ciutat, ja que

sense nous *inputs*, serà complicat poder anar avançant en la línia del compliment de la normativa i exigències actuals.

Igualada és conscient que, en el cas de no reduir-se la fracció resta generada actualment i continuar amb els fluxos de generació, també comportarà increments econòmics en els costos d'eliminació i tractaments dels residus, motiu pel qual cal treballar en la tasca de prevenció de residus i minimització de la fracció resta així com en estratègies basades en una taxa justa.

Important és remarcar que aquest Contracte Pont es dissenya tenint el compte el marc conceptual estratègic què s'està treballant i promovent des de l'Ajuntament d'Igualada (en endavant l'Ajuntament) i que inclourà accions ja previstes en les objectius de:

1. **Pla de Mobilitat urbana sostenible. Horitzó 2025.** En el conjunt d'actuacions ambientals encaminades a promoure l'ús de vehicles més ecològics en la flota de vehicles prevista en el nou contracte així com del control de la contaminació acústica i atmosfèrica.
2. **El Pla d'Acció per l'Energia sostenible i el clima d'Igualada (2017-2030).** Defineix l'estratègia energètica d'Igualada i recull les accions a desenvolupar en els diferents àmbits de la ciutat: ciutadania, empresa i Ajuntament, donant suport a una visió compartida dels objectius a assolir en quan a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle:
 - La integració de polítiques de compra i contractació pública verda,
 - La inclusió de polítiques d'eficiència energètica en els serveis centrals de la contracta
3. **El Pla de sequera d'Igualada.** El canvi climàtic és un context en que l'aigua s'esdevé un recurs bàsic i un ben escàs:
 - Control de la tipologia de l'aigua a emprar i els punts possibles de captació,
 - Compra d'equips eficients en la regulació i minimització del ús de l'aigua
4. **Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible d'Igualada.** L'Agenda 2030 i la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), adoptats per part de les Nacions Unides l'any 2015, marquen l'agenda internacional i, per primera vegada, incorporen als Governos Regionals i Locals com a aliats de primer ordre per a la seva consecució.

Igualada, va obrir un nou camí per establir objectius i indicadors de seguiment de forma integrada en les polítiques sectorials públiques. En la prestació del nou servei es té en compte:

- Lluitar contra la desigualtat de gènere,
- Garantir una gestió sostenible de l'aigua,

- Garantir modalitats de consum i producció sostenibles: disminuir la generació de residus mitjançant polítiques de prevenció, reducció reciclatge i reutilització,
- Adopció de mesures per a combatre el canvi climàtic en les estratègies de treball.

5. Pla local de prevenció i gestió dels residus municipals d'Igualada.

Introducció de criteris sostenibles en la compra i contractació pública, desenvolupaments d'instruments econòmics fiscals per al foment de la prevenció (PxG) i sensibilització i campanyes e comunicació per a la prevenció de residus, fomentar la reutilització de voluminosos recollits i donats.

1.2. SEGREGACIÓ DEL CONTRACTE PONT EN LOTS

S'introdueix una segregació del contracte en QUATRE LOTS:

- **LOT 1:** Prestació del servei de recollida de residus, neteja viària i oficina d'atenció al públic.
- **LOT 2:** Prestació del servei de gestió de la deixalleria de residus d'Igualada.
- **LOT 3:** Contractació d'una empresa tecnològica en règim de SaaS, per a la posada en marxa d'un aplicatiu específic de Control de Qualitat dels serveis de recollida, neteja viària i deixalleria dels Lots 1 i 2.
- **LOT 4:** Contractació d'una empresa per a executar el Control de Qualitat de les prestacions dels serveis de recollida, neteja viària i deixalleria d'Igualada dels Lots 1 i 2.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS GENERALS

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE LOT 1

El present PPTP té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del **Lot 1** consistent en els serveis públics de transport i recollida de residus de competència municipal, del servei de neteja viària i del servei d'informació i comunicació ambiental, així com els sistemes i plataformes tecnològiques que facilitin la gestió, operació i explotació del servei de la ciutat.

Els objectius bàsics que l'Ajuntament es proposa amb la prestació dels serveis bàsics de la recollida i transport dels residus municipals i els de neteja viària són que:

- Els barris que integren l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte siguin zones netes i que la ciutadania percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat.
- Es continuï fomentant i incrementant la recollida selectiva de la ciutat.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per la ciutadania.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció de l'empresa adjudicatària.
- L'actuació de l'adjudicatària sigui, en tot moment, sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.

2.2. OBJECTIUS GENERALS DELS SERVEIS D'AQUEST CONTRACTE

Els objectius generals municipals a assolir amb els nous serveis són els següents:

2.2.1. ORGANITZATIUS

- Gestionar els serveis de forma eficient, amb una planificació d'itineraris adequada a la configuració i dispersió urbanística de la ciutat i a l'estacionalitat i que sigui flexible i adaptable.
- Adequar els rendiments de serveis a cada zona i barri de la ciutat i trams de l'espai públic.
- Incorporar noves tecnologies que facilitin el monitoratge, gestió, operació, explotació i el coneixement del servei, i ajudin a la presa de decisions.
- Incorporar un registre de detecció i resolució d'incidències automàtic per tot el personal.
- Capacitar i formar tots els operaris i comandaments en l'ús de noves tecnologies.
- Retribuir a l'adjudicatària i per serveis realment prestats.
- Incorporar un control de qualitat del servei amb conseqüències en la retribució.
- Implementar un Sistema de Millora continua del servei.
- Garantir el màxim nivell de transparència dels serveis.

2.2.2. SOSTENIBILITAT

Els objectius de sostenibilitat es basaran en reduir i minimitzar l'impacte ambiental i la petjada de carboni dels serveis objecte d'aquests contractes, mitjançant els aspectes següents:

- Aplicar la següent jerarquia de gestió dels residus en totes les tasques del contracte:
 - Prevenció de residus
 - Preparació per la reutilització
 - Reciclatge
 - Altres tipus de valorització material, inclosa l'energètica
 - Eliminació dels residus, d'acord a l'article 8 de la LRSC¹.
- Augmentar la recollida selectiva a partir d'una millor resposta per part de l'usuari i aprofundir en el coneixement dels contenidors intel·ligents mitjançant una implantació progressiva, en un sector residencial de la ciutat d'Igualada.
- Augmentar les quantitats de reutilització i PxR, d'acord a l'article 25 de la LRSC.
- Reduir les emissions de combustibles fòssils, amb energies netes i optimitzant els desplaçaments.
- Millora acústica del servei, amb equips insonoritzats i/o elèctrics amb controls acústics del servei.
- Ús més eficient i racional de l'aigua.
- Compra verda, sostenible i responsable en totes les instal·lacions i tasques relacionades amb el contracte (despeses d'oficina, productes neteja, consumibles, vestuari, etc.).
- Augmentar la sensibilització i informació ambiental rebuda pels ciutadans de forma sistemàtica i continuada.

2.2.3. SOCIALS

Els objectius socials es basaran en:

- Millorar la qualitat de neteja de l'espai públic i la percepció general sobre el servei.
- Implementar el pagament per ús o bonificació per participació (taxa justa).
- Corresponsabilitzar la ciutadania i activitats econòmiques en la gestió dels residus municipals i en la neteja.
- Garantir l'accessibilitat a tots els serveis.
- Augmentar la comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i els usuaris/es dels serveis.

Aquests objectius organitzatius, de sostenibilitat i socials s'hauran d'assolir a través de:

¹ Llei de Residus i Sols Contaminats de 8 d'abril

- a) Els recursos humans i materials necessaris.
- b) La incorporació de nous sistemes de tecnologies de la informació i plataformes de planificació, gestió, execució i control.
- c) Una bona coordinació, planificació i organització de serveis, adaptable a les necessitats de la ciutat en cada moment, zona i intensitat d'ús.
- d) La prevenció, reutilització, recollida selectiva i valorització en totes les maniobres del contracte.
- e) La millora de la capacitat de tot el personal adscrit, amb un Pla de Formació continuat i específic.
- f) Realitzar un bon control i seguiment de la qualitat i dels resultats del servei.

2.3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial en el qual es prestaran els serveis de recollida de residus i/o neteja viària de residus comprendrà el municipi d'Igualada que integra els barris següents (veure l'**Annex 2.1 Estructura urbana i característiques**):

<ul style="list-style-type: none"> Nucli Històric El Rec Sant Agustí Centre-Ponent Santa Caterina Centre-Llevant Masuca Sant Crist Montserrat 	<ul style="list-style-type: none"> Les Flors Poble Sec Set Camins Fàtima Molí Nou Pla de la Massa Ses Oliveres Les Comes residencial Les Comes Polígon Industrial
--	--

Taula 1. Estructura urbana per barris i sector industrial inclòs en l'àmbit funcional del Lot 1

El contracte abastarà tots els sectors residencials, i zones d'equipament públic del terme municipal d'Igualada, comprnent tots els nuclis de població consolidats ubicats en sòl urbà o, que en execució del planejament urbanístic, vagin adquirint aquesta condició, així com la totalitat dels vials que tenen consideració d'urbans.

També es considerarà dins l'àmbit d'aplicació d'aquest PPTP les zones industrials, on cal preveure-hi els serveis de neteja viària. Queda fora de l'àmbit de gestió la recollida de residus en el Polígon Industrial de Les Comes.

Qualsevol espai pendent d'urbanitzar i que, en el decurs d'aquest contracte pont, quedi integrat en la via pública entrarà a formar part del servei de recollida i de neteja viària.

En l'àmbit de la neteja viària, queda fora de l'abast d'aquest PPTP, el buidat de les papereres situades als interiors dels parcs i zones verdes, tasca realitzada per una empresa externa fora de l'objecte d'aquesta licitació. Però, no així el manteniment de les mateixes, que sí que queda inclòs dins del servei de neteja viària.

En l'àmbit de la recollida de residus, queda fora de l'abast d'aquest Lot 1 la recollida dels contenidors de la fracció tèxtil, tasca realitzada també per una entitat d'economia social i que finalitzarà la seva concessió a mitjans del 2025, moment que s'haurà de gestionar una nova licitació o, incloure aquest servei dins de l'objecte del **Lot 1**.

A efectes de conèixer l'estructura de població de cada barri i districte, així com el nombre d'habitants totals, es pot consultar en <https://observatorianoia.cat/wp-content/uploads/2024/01/lqualada-en-xifres-2022.pdf> sobre les dades de padró i la distribució de barris per districte.

Dins de l'**Annex 2.1. Estructura urbana i característiques**, s'adjunta una recopilació de la informació relativa a les característiques de la ciutat respecte a la neteja viària i recollida de residus.

L'Ajuntament podrà ampliar l'àmbit territorial regulat en aquest present PPTP sense que això pugui ser causa de contraprestació econòmica per a l'adjudicatària.

2.4. FASES D'IMPLANTACIÓ

2.4.1. INTRODUCCIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes un pla de desplegament dels serveis a través d'un calendari de treball, detallant quan i com es duran a terme cadascuna de les tasques corresponents als serveis objecte d'aquest PPTP.

En la definició d'aquest pla caldrà incorporar-hi els diferents mitjans humans i materials que desenvoluparan les tasques de cadascun dels serveis.

El termini d'implantació de la proposta tècnica adjudicada, en cap cas, podrà ser superior a **quatre (4) mesos** des de la signatura de contracte.

Durant les diferents etapes del contracte es desenvoluparan totes les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPTP.

2.4.2. FASES DESPLEGAMENT DEL NOU SERVEI

2.4.2.1. Fase I o de transició. Any 1

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei que actualment es presta, des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu. Es considera que aquesta data no podrà ser superior als dos mesos² des de la data de signatura del contracte definitiu. La descripció del servei actual prestat per l'adjudicatària es troba incorporada dins de l'**Annex 1. Dades actuals dels serveis**. Un cop iniciat el servei, al llarg de l'any 1 s'implementaran progressivament les millores previstes per l'empresa adjudicatària i/o els nous serveis i actuacions previstes en les bases del PPTP.

L'Ajuntament facilitarà els mitjans materials adscrits al servei actual i que puguin continuar prestant servei (veure **Annex 5.1. Informació detallada en relació als equips del contracte actual**). L'adjudicatària podrà fer-ne ús durant aquest període de transició.

La substitució dels equips que seran donats de baixa de l'actual flota de vehicles però pels quals és necessari poder disposar d'unitats, haurà de realitzar-se per part de l'adjudicatària en règim de lloguer en espera de rebre els equips de nova adquisició. Caldrà garantir que aquests equips realitzin de manera òptima les tasques de neteja i recollida el període de temps que sigui necessari. Per tal que les licitadores puguin tenir coneixement dels mitjans actuals indicats a l'anterior Annex, l'Ajuntament proposarà dia i hora per tal que es pugui accedir als serveis centrals de l'actual contractista i avaluar la maquinària adscrita al servei.

En el capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**, queden especificats:

- Els equips mòbils de l'Ajuntament actualment en servei i que es considera que poden continuar donant servei en aquest contracte pont.
- Els equips mòbils que seran de nova adquisició en l'àmbit de la neteja viària i la recollida, que els subministrarà, amb compra directa, l'Ajuntament d'Igualada.
- Els equips mòbils que precisaran una posada a punt a càrrec de l'Ajuntament i que es considera que podran tenir continuïtat en aquest contracte pont.
- Equipaments i equips mòbils que, pel seu estat, cal donar de baixa i hauran de ser substituïts en règim de nova adquisició, reportats per la nova adjudicatària del servei.

Això incidirà en que, mentre no hi hagi els equips nous, a subministrar per part de l'Ajuntament, les licitadores, en cas de no poder aprofitar els equips actuals, prestaran el servei emprant mitjans propis o de lloguer subcontractats a empreses del sector, i es farà constar a l'oferta especificant els costos d'explotació i de lloguer unitaris de la mateixa manera que per la resta de maquinària. Els costos de lloguer seran assumits per l'adjudicatària i els costos d'explotació no podran ser superiors als definitius de la maquinària a la qual estan substituint.

² Aquests dos mesos podran ésser prorrogables per causa justificada a requeriment de l'Ajuntament

L'import resultant d'aquesta Fase I o de Transició (any 1) es computarà també mitjançant certificació mensual i s'adequarà a la realitat del servei prestat i amb els equips amb els que s'hagi prestat. Les licitadores faran constar aquests preus unitaris a la oferta. Dins de l'import resultant d'aquesta fase, es computarà el cost del servei actual i el cost d'amortització de les noves inversions en cas que en resulti alguna, associades a la proposta de l'adjudicatària, encara que no s'hagi recepcionat cap dels nous equips. Se sobreentén que els equips que compri l'Ajuntament estaran exempts de qualsevol cost d'amortització i finançament per part de l'empresa adjudicatària.

Des del primer dia d'aquesta Fase I tots els equips, de lloguer o propis, hauran de tenir incorporats sistemes de seguiment i control que facilitin la informació especificada al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.

Si algun vehicle no disposa d'aquests sistemes, o no funcionen correctament sigui quin sigui el motiu, a efectes de facturació es considerarà que no ha treballat i no es facturarà ni s'abonarà a l'adjudicatària.

Pel que fa a la uniformitat, inicialment i mentre es defineix i aprova la imatge dels nous serveis, el personal haurà d'anar amb un uniforme homologat en funció de l'època de l'any, que tingui el logotip a la part davantera i posterior de l'Ajuntament d'Igualada. No es podrà tenir cap altre logo ni distintiu si no està expressament aprovat per l'Ajuntament.

L'adjudicatària, durant aquesta Fase I, haurà de com a mínim:

- Preveure el plantejament de l'execució de les obres de tancament dels contenidors soterrats i substitució per les corresponents il·les aèries.
- Dur a terme la campanya comunicativa inicial de pre-implantació de la recollida d'oli (seguint les indicacions del capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL**), així com la posada en marxa del nou servei. L'inici d'aquesta campanya tindrà lloc amb la disponibilitat dels nous contenidors i la seva implantació en equipaments municipals.
- Incorporar l'increment de freqüència de la recollida comercial de la fracció envasos respecte del servei actual.

2.4.2.2. Fase II o definitiva. Any 2 i possibles pròrroques

S'entén aquesta fase en que tots els serveis es podran executar amb ús dels equips de nova adquisició, essent aquesta la principal diferència respecte de la Fase I. Aquesta fase, està prevista que comenci gradualment a mesura que es vagin reportant els equips nous des de l'inici del contracte tant siguin procedents de compra directa per part de l'Ajuntament com adquirits per l'adjudicatària.

Aquesta fase incidirà en que el cost del servei tindrà una reducció econòmica que es farà progressiva, a mesura que es vagin substituint els equips de lloguer aportats per l'adjudicatària o l'ús d'equips actuals que tenen un manteniment més car, pels equips nous

que seran subministrats per l'Ajuntament d'Igualada i, com a tal, estan exempts del cost d'amortització i també tindran una reducció dels costos de manteniment.

2.5. LLIURAMENT DELS EQUIPS DE NOVA ADQUISICIÓ

Es preveu que els terminis previstos per a l'entrega dels **contenidors** no podran superar els **cinc (5) mesos**. En el cas de la **maquinària mòbil** aquest termini no podrà ser superior **als dotze (12) mesos a excepció** que per algun equip no es poguessin complir els corresponents terminis d'entrega per raons degudament explicades i justificades. En aquest cas, les licitadores ho faran constar en l'oferta, indicant el termini previst i aportant els compromisos signats dels fabricants.

Per a tot el material i maquinària, les licitadores han de presentar els compromisos dels terminis d'entrega signats pels fabricants, amb el màxim detall de les característiques, accessoris, i qualsevol complement.

Els equips, vehicles, maquinària, materials, etc. que siguin lliurats pel contractista s'ajustaran en tot allò especificat a les característiques tècniques i condicions contingudes a l'oferta.

Durant el període de valoració d'ofertes de la present licitació, i en tots i cadascun dels punts en que l'Ajuntament consideri, es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers per comprovar les dades aportades per les licitadores. Aquestes verificacions es podran realitzar abans de la proposta d'adjudicació. Aquestes proves podran ser realitzades per una empresa externa qualificada. El no compliment d'alguna dada aportada en les propostes tècniques de les licitadores comportarà una menor valoració de la puntuació en l'equip o conjunt d'equips referits.

Transcorreguts trenta (30) dies naturals de la data de signatura del contracte d'adjudicació amb l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar als STM els fulls de comanda dels proveïdors de cadascun dels equips proposats conforme que aquests han rebut la comanda, amb indicació del termini previst d'entrega dels equips.

Tots els equips hauran de venir obligatòriament amb la pre-instal·lació dels sistemes de seguiment i control de fàbrica.

2.6. TEMPORALITAT DEL SERVEI

Es consideraran dues temporades de treball, en funció de les quals, els tipus i les freqüències de prestació dels serveis podran variar:

- **Temporada d'estiu:** de l'1 de maig fins al 30 de setembre.
- **Temporada d'hivern:** de l'1 d'octubre al 30 d'abril.

2.7. PLA DE CONTINGÈNCIA

Dins de les seves ofertes les empreses licitadores inclouran un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei (el temps de substitució en cap cas podrà superar les 24 hores des de l'avaria).
- Situacions climatològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Altres.

En aquests plans de contingència es detallaran totes les accions, protocols d'activació, temps de resposta (en funció del tipus d'actuació) i procediments a dur a terme per cada una de les següents variables:

- La totalitat dels vehicles i la maquinària que estiguin assignats a algun dels serveis del present PPTP.
- La totalitat dels serveis inclosos en PPTP.
- La durada (curta, mitja o llarga).
- El moment en el que es produeix la contingència (durant un servei ordinari, durant un servei extraordinari com podria ser Nadal o la Festa Major, etc.).

En qualsevol cas, caldrà que quedi molt ben especificat què es farà en cada moment per tal de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis.

Tots els equips i/o vehicles substituïts disposaran dels sistemes de seguiment corresponents amb idèntiques característiques que els titulars per tal de poder exercir el control de prestació del servei corresponent.

Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre (sobretot encarregats i conductors) que puguin veure's afectats per qualsevol de les situacions abans esmentades.

Davant de situacions no previstes en aquest pla de contingència caldrà que l'empresa tingui capacitat de reacció i sigui flexible per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç.

Tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació en el Plec de Condicions Administratives Particulars, en endavant PCAP, l'Ajuntament valorarà el contingut i detall del pla de contingència ofert per les empreses licitadores, valorant la seva idoneïtat i adaptació a cada situació que es pugui produir. Així mateix, es valorarà la seva capacitat de reacció i la seva flexibilitat i adaptabilitat davant d'imprevistos.

En cas d'incompliment dels plans de contingència oferts, s'estarà subjecte al règim sancionador especificat en el PCAP.

3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

3.1. SITUACIÓ ACTUAL

El servei de neteja viària del nou contracte objecte d'aquesta licitació és un servei continuista respecte del servei actual. Per tant, no es preveu cap increment de servei ni de mitjans respecte el contracte actual ni dels recursos utilitzats per l'actual adjudicatària. L'única millora al servei actual, és l'aportació d'una dotació anual de 55.000 euros segons queda definit en l'apartat **3.14. Dotació anual per a serveis addicionals**, i que ha de servir per a donar cobertura a determinats serveis de neteja que, a criteri dels STM, poden millorar la percepció global de neteja de la ciutat.

Tot i això, es continuaran aplicant els principis de l'actual contracte, com poden ser la implantació de sistemes de millora contínua, a través de la comissió de millora, i s'incorporen novetats com tot allò que es derivi de la implantació del control de qualitat que són objecte del Lot 3 i 4.

Un dels aspectes més importants a destacar de cara a aquest nou contracte, és que l'Ajuntament serà qui realitzarà la inversió de tota la maquinària del nou servei de neteja viària, tal i com queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS** d'aquest PPT. També, dins d'aquest capítol, queden detallades les reparacions i posades a punt d'alguns elements que s'ha considerat que encara tenen possibilitat d'allargar-se la seva vida útil si es realitza una petita inversió. En qualsevol cas, qualsevol despesa d'adquisició i reparació associada a la maquinària dels serveis de neteja viària serà a càrrec de l'Ajuntament.

D'aquesta manera, podrà renovar-se gairebé tot el parc de maquinària de l'actual contracte i dotar al servei de les millors tecnologies disponibles del mercat.

Així doncs, el servei de neteja viària té un caràcter continuista respecte de l'actual, sense modificacions previstes respecte a dotació de personal, tot i que sí que es preveu una renovació de la maquinària del servei. A través dels següents apartats es detallaran els requisits mínims de servei, que les licitadores podran millorar d'acord als corresponents criteris d'adjudicació.

3.2. OBJECTIUS

Els objectius a assolir amb el nou contracte de neteja són, amb els recursos disponibles, una correcta adaptació a la configuració i dispersió urbanística optimitzant els desplaçaments entre les diferents zones; adequar el servei a l'estacionalitat i intensitat d'ús de cada barri i zona de la ciutat fugint d'un servei homogeni al llarg de l'any; aconseguir una neteja d'alta qualitat adaptant els serveis al tipus de paviment i tipus de carrer (existència o no d'aparcaments i tipus, arbrat, etc.); conformar equips específics amb tasques concretes que milloraran el resultat final dels diferents tractaments de neteja i millorar la sostenibilitat en

quant a l'ús de l'aigua d'acord a la situació de canvi climàtic actual que generen episodis cíclics de sequera al nostre país.

Els serveis de neteja viària, d'acord a la proposta presentada per les licitadores, caldrà que siguin plenament adaptables a les variacions que està generant el canvi climàtic, el qual genera, cada cop amb més freqüència, episodis de sequera i manca d'aigua, així com també episodis de calor extrema amb major freqüència.

3.3. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat per les licitadores en presentar les seves ofertes, les quals no es podran vincular a una quantitat d'amidaments determinada.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Fulles dels arbres, especialment en situació i èpoques amb una major caiguda de la fulla.
 - Neteja de fonts i basses.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Animals morts (que seran retirats segons el protocol establert en l'apartat **3.11.5. Servei de recollida d'animals morts**).
 - Excrements i orins d'animals.
 - Vessaments que es produexin durant la circulació de vehicles, olis o pèrdues de càrrega.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- La via pública inclourà:
 - Les voreres, vorades i calçades (incloses la retirada de residus no vegetals dels escocells i les voreres no pavimentades).
 - Vorals de carreteres municipals.
 - Els camins públics.
 - Places i els passeigs.
 - Zones terroses i entreblocs d'habitatges.
 - Zones verdes (únicament recollida de residus o voluminosos) i parcs públics (únicament neteja de les zones de sauló i recollida de residus o voluminosos)
 - Escales de la via pública (s'exclouen les escales mecàniques).

- Parcel·les urbanes i rústiques de titularitat de l'Ajuntament, dins i fora del terme municipal.
- Passos soterrats existents, ja siguin de vianants com de vehicles.
- Passos a nivell.
- Entorn de les àrees de contenidors.
- Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
- Buidat i neteja de papereres (incloses les de zones verdes i parcs públics), excepte les que siguin objecte d'altres contractes tal i com queda definit a l'**Annex 3.1 Zones excloses neteja viària**.
- Eliminació i neteja de pintades, grafitis (segons procedeixi), retirada de cartells de façanes, via pública i mobiliari urbà.
- Tractaments de neteja específics:
 - Neteja i recollida dels mercats ambulants.
 - Neteja en diumenges i festius.
 - Neteja per festes i actes públics.
 - Neteja de zones d'aparcaments públics.
 - Neteja de polígons industrials i zones de botellot.
 - Neteja de mobiliari urbà.
 - Neteja exhaustiva de taques al paviment i a la vorera siguin de la naturalesa que siguin.
 - Neteja dels futurs espais previstos de correccans, si és el cas.
- Altres serveis de neteja extraordinaris i d'emergència.

Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **3.16. Destí dels residus del servei de neteja viària**.

3.4. PARTICULARITATS DELS TRACTAMENTS DE NETEJA AMB AIGUA

Les neteges bàsiques amb aigua són estratègiques per al bon resultat del servei per solucionar la problemàtica associada a excrements i orins d'animals presents a la via pública de la ciutat, entre d'altres equivalents.

L'empresa adjudicatària utilitzarà, d'acord amb l'establert per l'Ajuntament, aigua de xarxa, regenerada i/o freàtica per omplir els dipòsits dels vehicles. En cas que calgui utilitzar aigua de xarxa, regenerada i/o freàtica els STM indicaran a l'empresa adjudicatària quins seran els punts de captació utilitzables.

L'aigua utilitzada per a les neteges amb aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'adjudicatària haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors de consum d'aigua que siguin necessaris, per al control del consum

d'aquest recurs, als vehicles que carreguin aigua de la xarxa freàtica o de qualsevol punt de càrrega que considerin els STM.

Les licitadores hauran de preveure la instal·lació d'un sistema de cloració en continu al punt de captació d'aigua freàtica que determinin els STM.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la. En l'**Annex 3. 2. Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

3.5. ESTRUCTURA OPERACIONAL

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. Aquest es basarà en els grups de neteja següents:

- **Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja dels carrers de la ciutat. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, superfície embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics o el cas de la gestió dels abocaments il·legals). Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.
- **Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:
 - Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.

Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPTP, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. Tanmateix, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i

humans sense que suposi cap sobrecost econòmic per a aquest. Aquestes neteges extraordinàries es tractaran en el sí de la Comissió de Millora Contínua.

- En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
- En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat de la ciutat, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre sense que aquest fet suposi cap sobrecost econòmic per a aquest.

3.6. DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES

De manera general, i per a tots els tractaments de neteja, en cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables a través dels procediments establerts en aquest PPT (capítol **10** i **13**), que actuaran segons les instruccions facilitades pel responsable del contracte:

- Presència de residus perillosos.
- Incidències que requereixin l'actuació de l'equip d'acció immediata.
- Incidències sobre l'estat de netedat de la ciutat fora del que es considera normal.
- Altres incidències que el personal pugui detectar al llarg de la prestació dels seus serveis però que, per la seva naturalesa, quedin fora de l'àmbit objecte d'aquest contracte i que, per tant, caldrà comunicar als STM per a que gestionin la seva execució a través del servei corresponent (una font trencada, una fuga d'aigua, un banc malmès, una superfície que calgui pintar, etc.).

La comunicació d'aquestes incidències cap als STM es farà tal i com es determina en l'apartat **13.2. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**, mitjançant el terminal de comunicació.

3.7. REGISTRE D'ACTUACIONS

Mitjançant els sistemes de GPS i els terminals de comunicació, es realitzarà el registre i l'entrada o enviament de dades a la **Plataforma d'Operació i Explotació** dels serveis de l'empresa, en endavant **PES**, segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, on es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (neteja, incidències, etc.).

L'adjudicatària haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits als diferents serveis de neteja amb tots els elements de la via pública que siguin objecte del

contracte, de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a la PES i ser visible en tot moment pels STM.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació a la PES i la correcta comunicació entre equips.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatària, en cap cas, podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

3.8. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí, tarda i nit. Tal i com estableix l'actual conveni, els horaris de cada un dels torns seran els següents:

- **Horari de matí:** entre les 7:00 i les 13:00 h de dilluns a divendres i entre les 7:00 i les 13:40 h els dissabtes.
- **Horari de tarda:** entre les 14:00 i les 20:00 h i entre les 14:00 i les 20:40 h els dissabtes.
- **Horari de nit:** entre les 22:00 i les 06:00 h.

En tot moment, es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent.

Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats específiques de la ciutat, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat.

En cas que hi hagi dos o més dies festius consecutius, un dels dos dies festius es prestarà el servei de neteja viària com qualsevol altre dia laborable normal, essent la programació dels serveis per aquests dies aprovada pels STM.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat al corresponent apartat **8.1. Substitucions del personal**.

En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels STM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni col·lectiu vigent.

Els principals elements per designar l'horari seran:

- La coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja viària.
- La influència dels vehicles de neteja viària en el trànsit de vehicles.
- El compliment dels horaris establerts en el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en cada moment del contracte.
- El compliment de les ordenances municipals que siguin d'aplicació (Ordenança Reguladora del Soroll i les Vibracions d'Igualada, Ordenança de les persones, els béns i la tinença d'animals domèstics,...).

Qualsevol reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada, com a mínim, una setmana abans i aprovada pels STM o la Comissió de Millora Contínua.

3.9. HORES MÍNIMES ANUALS DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

El projecte tècnic que presentin les empreses licitadores haurà de respectar les hores mínimes de treball indicades a continuació per a cada un dels tipus de tractaments.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta de servei, a partir d'aquestes hores mínimes fixades, indicant al final el total d'hores a destinar a cada servei per sector o subsector segons model definit al capítol **16. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

S'indiquen a continuació, el nombre d'hores de servei i personal mínimes anuals que es destinaran per als diferents serveis de neteja.

Les empreses licitadores podran mantenir o ampliar aquest número d'hores en les seves ofertes tècniques d'acord amb els serveis que prevegin presentar.

Servei	Hores servei	Jornades servei	Hores personal	Jornades personal
Escombrada manual i manual motoritzada	15.338,86	2.510,00	15.338,86	2.510,00
Escombrada mecànica i mixta	11.562,20	1.892,00	23.124,40	3.784,00
Tractaments amb aigua	4.913,32	804,00	4.913,32	804,00
Servei de brigada	7.125,54	1.166,00	8.787,76	1.438,00
Dotació serveis addicionals	458,33	75,00	1.503,33	246,00

Taula 2. Resum hores mínimes a ofertar per servei

S'ha considerat cada jornada de treball tenint en compte que el conveni vigent són **6,11 hores**.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'exposa al PCAP dins dels criteris d'adjudicació del contracte, la proposta d'ampliació d'hores en aquells serveis que les empreses licitadores considerin, per la seva experiència prèvia i per l'estudi de la ciutat que hauran realitzat, que

cal dotar de major servei per millorar l'estat de neteja de la zona. Aquest increment d'hores es considerarà inclòs en la proposta tècnico-econòmica de les licitadores.

3.10. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària de la ciutat d'Igualada estarà basada en els següents tractaments:

- Escombrada manual.
- Escombrada manual motoritzada.
- Escombrada mecànica
- Escombrada mixta.
- Neteja amb brigada.
- Serveis d'aigua:
 - Neteja amb equip hidropressió.
 - Neteja amb fregadora (màquina d'aiguabatre).
 - Neteja amb camió cisterna.

En alguns dels tractaments anteriors les freqüències mínimes del servei estaran fixades en el mateix PPTP mentre que d'altres podran ser proposades per les licitadores en les seves ofertes. En cap cas, cap dels tractaments bàsics de neteja, podrà estar per sota de les hores mínimes previstes en aquest PPTP (veure apartat **3.9 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).

3.10.1. ESCOMBRADA MANUAL I MANUAL MOTORITZADA

3.10.1.1. Definició

S'entén per escombrada manual el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials, o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb l'abast descrit en aquest PPTP.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques i haver registrat les incidències de la via pública que no es puguin resoldre amb escombrada.

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris), que té assignat un sector de la ciutat on desenvolupar la tasca d'escombrada. Aquest tractament de neteja també podrà recolzar-se a través d'un vehicle auxiliar de petita capacitat – passant-se a anomenar tractament d'escombrada manual motoritzada -, per tal d'aconseguir

minimitzar els temps morts de desplaçaments i millorar la logística del servei, essent un tractament especialment vàlids per barris com Fàtima, per exemple.

Tant l'escombrada manual com la manual motoritzada inclouen les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- Les reixes i bústies d'embornals i d'altres elements superficials de captació, hauran de trobar-se en tot moment en condicions d'absorbir l'aigua procedent de la pluja, fregat de carrers, etc. L'empresa adjudicatària vigilarà en les operacions de tractaments bàsics, la neteja superficial de les reixes de manera que estiguin lliures de terres i obstacles que dificultin el pas de l'aigua.
- Neteja d'escocells i jardineres (únicament retirada de residus, no cal retirar herbes).
- La recollida d'excrements d'animals a terra.
- Buidat de les papereres.
- Neteja de fonts i basses. Eliminació diària d'elements flotants
- La substitució de les bosses (que correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte).
- Escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- La superfície del terra de les parades i baixadors d'autobús.
- Neteja de zones d'estacionament públic habilitades com a tal.
- Espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota d'aquests.
- Recollida de papers i residus en places i passeigs.
- Neteja de les places, a excepció de les zones enjardinades, parterres i/o jardineres que hi puguin existir.
- Neteja de les zones verdes incloses en cada sector de neteja en les que caldrà actuar segons la naturalesa de la superfície en la que ens trobem:
 - En zones de sauló i zones dures: tasques d'escombrada, buidat de papereres i retirada de residus i voluminosos.
 - En zones amb presència de gespa, enjardinades o jardineres: no caldrà realitzar cap actuació, ja que són objecte d'un altre contracte (veure l'**Annex 3.1 Zones excloses neteja viària**).

Dins de les tasques d'escombrada manual, no s'inclou la retirada i escatat de petites herbes de les vorades i voreres de dimensions adequades a les seves eines de treball ja que són objecte d'un altre contracte.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.

- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris, especialment aquells que es corresponguin en zones amb implantació de contenidors amb sistemes d'identificació d'usuari.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants), centres sanitaris i estacions de ferrocarril.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

Mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions caldrà que l'operari comuniqui a l'empresa adjudicatària aquelles anomalies, desbordaments d'elements de contenció, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o elements de contenció trencats o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació que fes actuar un equip d'actuació immediata.

A continuació, es detallen les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. Aquests desbordaments es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent, si encara hi cap, o bé en el més proper possible. En cas de que no sigui possible dipositar-lo en cap element de contenció, s'avisarà al responsable de zona per a que es realitzi la recollida. En qualsevol cas mai podrà quedar cap residu fora del contenidor.

Tots els equips d'escombrada hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector d'escombrada, tant les actuals com les futures que es puguin instal·lar i siguin de la tipologia que sigui, a excepció de les ubicades segons s'especifica dins l'**Annex 3.1 Zones excloses neteja viària**. La forma en què es durà a terme el buidat serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se mitjans auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.) o el vehicle auxiliar que es consideri, sempre que tingui capacitat per a realitzar-ho. El buidat garantirà que no hi hagi desbordaments a cap de les papereres de la ciutat i no es podrà efectuar abocant el

seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores o qualsevol altre mitjà. En el buidat no es podrà abocar contingut líquid que hi pugui haver a la paperera al terra. En cas que això passi de forma excepcional, el personal haurà de registrar una incidència per a la posterior neteja amb aigua i retirada de la taca.

- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.
- El registre en temps real d'interaccions dels operaris amb les papereres mitjançant el terminal de comunicació.
- El registre en temps real de les incidències ocorregudes amb les papereres mitjançant el terminal de comunicació.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol indicat en l'apartat **3.11.5. Servei de recollida d'animals morts**, sense límit de serveis. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i en cap cas el cadàver es podrà dipositar dins dels elements de contenció presents en la ciutat.

3.10.1.2. Programació del servei

Es planificaran els serveis d'escombrada manual i manual motoritzada d'acord a l'establert al plànol incorporat a l'**Annex 3.3.1 Freqüències mínimes del tractament d'escombrada manual** i segons la distribució territorial en els diferents sectors de la ciutat. Així doncs, a través del corresponent plànol es determinen les freqüències de neteja mínimes setmanals a prestar per a cada barri en cada tram de carrer.

L'esmentat **Annex** tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària. Tal i com es pot observar, el tractament d'escombrada manual i/o motoritzada també es prestarà en diumenges i festius en determinats sectors de la ciutat.

Dins d'aquest tractament de neteja manual, també caldrà donar cobertura a les zones establertes i segons freqüència indicada, segons plànols corresponents a l'Annex 3.3.2 i 3.3.3 d'aquest PPTP.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada manual seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada pel servei, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i a les característiques d'aquesta. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.9 Hores mínimes anuals de prestació de servei**.

- **Freqüència:**
 - Caldrà garantir el compliment mínim indicat a l'**Annex 3.3.1 Freqüències mínimes del tractament d'escombrada manual**.
 - En aquells sectors en què la freqüència de neteja viària sigui inferior a sis dies a la setmana, caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei, proporcionant la màxima cobertura setmanal i mínim de dies consecutius sense servei possibles.
 - En aquells sectors en què la freqüència de neteja sigui de cinc dies a la setmana, la neteja es durà a terme de dilluns a dissabte, havent de ser dissabte un dia obligatori de servei.
 - Es preveuen serveis en diumenges i festius, essent les seves particularitats especificades a l'apartat **3.11.2. Neteges en diumenges i festius**.
 - **Torns de treball:** en els casos en què el torn de treball no estigui especificat, seran les empreses licitadores les que presentaran la seva proposta de torn.
 - **Composició de l'equip:** hi haurà tres tipologies diferents d'equips d'escombrada manual i manual motoritzada. Com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Tipus 1: un (1) peó de neteja viària + un (1) carretó.
 - Tipus 2: un (1) peó especialista + un (1) vehicle auxiliar lleuger de neteja.
 - Tipus 3: un (1) peó especialista + un (1) vehicle dotat de caixa oberta.
- Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara els bufadors elèctrics.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.10.2. ESCOMBRADA MIXTA

3.10.2.1. Definició

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus i que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

Una variant d'aquest tractament és l'**escombrada mixta dual**. En aquest cas, les escombradores disposen de mànegues d'aigua a pressió, especialment recomanades per la neteja de taques en el paviment i indrets amb molta presència de pols. La funció de les mànegues d'aigua és equivalent a la dels bufadors, ja que impulsen els residus cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina alhora que netegen degut a la pròpia acció de l'aigua.

L'operari d'escombrada manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada (en cas d'operar amb bufador). En dies de vent s'evitarà emprar aquesta sistemàtica per la ineficiència del servei.

El tractament d'escombrada mixta serà un servei a potenciar en època de caiguda de fulla ja sigui per motius estacionals com per episodis de sequera o emergència climàtica. És un servei que ja existeix a l'actual servei i que s'activa en funció de les necessitats i d'acord a les indicacions dels STM o els acords presos en la Comissió de Millora Contínua.

Així doncs, es podrà ampliar la freqüència de pas determinada en aquest capítol sobretot en aquells carrers en que, degut a la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada. Aquest increment de freqüència de pas es podrà realitzar tant, a través de reorganitzacions de servei, sempre prèvia validació amb els STM, com a través d'ampliacions de jornades de reforç de caiguda de la fulla, aspecte que serà valorat en els criteris d'adjudicació definits en el PCAP.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals, orins i en el buidat de les papereres.

En alguns casos, el tractament d'escombrada mixta pot ésser només configurat per un conductor, esdevenint un tractament d'escombrada mecànica.

Les normes de bona execució del servei inclouran:

- La utilització de bufadors elèctrics degudament insonoritzats que no podran sobrepassar els nivells de soroll admesos a la normativa.
- La utilització de les mànegues d'aigua quan sigui necessari.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció, papereres i fanals.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.
- Zones d'oci.
- Altres peticions provinents dels STM.

3.10.2.2. Programació del servei

Es planificaran els serveis d'escombrada mecànica i mixta d'acord a l'establert al plànol incorporat a l'**Annex 3.4 Freqüències mínimes del tractament d'escombrada mecànica i mixta** i segons la distribució territorial en els diferents sectors de la ciutat. Així doncs, a

través del corresponent plànol es determinen les freqüències de neteja mínimes setmanals a prestar per a cada barri en cada tram de carrer.

Tal i com queda especificat en l'esmentat Annex també serà objecte d'aquest tractament la neteja dels vials del Polígon Industrial.

L'esmentat **Annex** tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada mixta seran:

- **Planificació del servei:** tot i la freqüència de neteja definida anteriorment, les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei la qual es basarà en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les característiques d'aquesta. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.9 Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Torns de treball** les empreses licitadores presentaran la seva proposta de torn, podent ésser de matí, tarda o nit³. La distribució dels diferents torns haurà de ser aprovada pels STM.
- **Freqüència:**
 - Caldrà garantir el compliment mínim indicat a l'**Annex 3.4 Freqüències mínimes del tractament d'escombrada mecànica i mixta**.
 - En aquells sectors en què la freqüència de neteja viària sigui inferior a sis dies a la setmana, caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei, proporcionant la màxima cobertura setmanal i mínim de dies consecutius sense servei possibles.
 - En aquells sectors en què la freqüència de neteja sigui de cinc dies a la setmana, la neteja es durà a terme de dilluns a dissabte, havent de ser dissabte un dia obligatori de servei.
 - Es preveuen serveis en diumenges i festius, essent les seves particularitats especificades a l'apartat **3.11.2. Neteges en diumenges i festius**.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per dues tipologies d'equip:
 - Escombrada mixta:
 - Un (1) maquinista i un (1) peó de neteja viària.
 - Una (1) màquina escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.
 - Escombrada mecànica:

³ S'evitaran, tant com sigui possible, els torns de nit en zones habitades i que puguin ocasionar molèsties als ciutadans.

- Un (1) maquinista.
- Una (1) màquina escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.10.3. NETEJA AMB BRIGADA

3.10.3.1. Definició

Amb l'objectiu de dotar a la ciutat d'Igualada d'equips que permetin executar diverses accions corresponents als serveis de neteja viària es proposa la incorporació d'un **servei de neteja amb brigada**.

Cal tenir en compte, que existeixen altres serveis que podrien ser considerats com a brigades però que ja tenen la seva denominació específica dins dels serveis de recollida de residus. Ens referim, per exemple als serveis de recollida de voluminosos, desbordaments de càrrega lateral, entre d'altres serveis, que ja tenen el seu apartat i configuració específica i es troben definits als corresponents apartats dins del capítol **4. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS**.

Així doncs, si ens centrem en el servei de neteja amb brigada, aquest equip haurà de ser capaç d'absorbir els següents serveis:

- Neteja d'àrees d'estacionament de la ciutat (veure plànol **Annex 3.5. Zones d'aparcament i mercat**).
- Buidat de papereres que no puguin ser buidades amb la periodicitat necessària per part dels serveis d'escombrada manual.
- Neteja relacionada amb la celebració dels actes festius realitzats a la ciutat d'Igualada (veure detall d'hores a l'**Annex 3.6. Relació d'actes festius**). Per ampliar aquesta informació veure també apartat **3.11.3. Servei de neteja per festes i actes públics**.
- Retirada d'adhesius i papers enganxats dels fanals i mobiliari urbà.
- Neteja superficial, en cas de necessitat, de reixes, embornals i altres elements de recollida d'aigua.

- Suport en el repàs de recollida de voluminosos abandonats i de desbordaments de contenidors.
- Suport en el servei de recollida d'abocaments incontrolats.
- Servei de retirada de residus de finques i terrenys de propietat municipal, camins, etc.
- Suport en inspeccions.

El servei de neteja amb brigada es distribuirà en diferents torns horaris per tal de poder cobrir el màxim de franja horària, tant en torn de matí com de tarda. Tal i com s'ha esmentat, altres serveis inclosos dins del servei de recollida, fins i tot durant el torn de nit, completaran tasques de brigada complementàries a les corresponents als serveis de neteja viària.

D'altra banda, el servei de neteja amb brigada tindrà especial cura de garantir un òptim estat de netedat a la zona corresponent al nucli de la ciutat d'Igualada, atenent que es tracta de la zona amb majors necessitats de neteja degut al teixit comercial present i a la important freqüència de pas dels ciutadans de la ciutat.

El servei de neteja amb brigada estarà dotat amb un vehicle tipus brigada que sigui capaç de recollir els residus de la via pública i disposarà d'estris de neteja viària per tal de poder actuar segons les necessitats de neteja que requereixi.

Els residus recollits per part d'aquest equip es gestionaran d'acord al que s'estableix a l'apartat **4.12.5. Servei de recollida concertada de residus voluminosos**.

L'equip de neteja amb brigada definit en aquest apartat, durant els diferents torns, haurà de tenir una planificació preestablerta realitzant les tasques assignades, però també serà el responsable de resoldre les possibles incidències detectades en el servei diari i que no poden ser assumides per altres serveis bàsics de neteja. Haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà tasca de l'encarregat i del cap de servei la seva organització i activació com a equip de treball específic. És en aquest moment, en què s'activa aquest mateix equip, que passarà a denominar-se **brigada d'intervenció immediata**.

Aquesta brigada d'intervenció immediata es proveirà dels recursos disponibles en aquell moment en el servei per tal de que, mitjançant desviacions puntuals, pugui resoldre les incidències detectades, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

És tasca dels encarregats i del coordinador tècnic del servei l'activació i organització dels equips d'actuació immediata d'acord amb les directrius que es fixin. Aquest equip haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia – a través de diferents equips que ja estiguin treballant segons la programació preestablerta - i de manera immediata i serà l'encarregat d'atendre les emergències i situacions imprevistes de neteja que els hi siguin comunicades des dels STM de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de proposar una organització dels serveis de neteja amb brigada i altres serveis de brigada prestats per equips de recollida que permeti disposar dels

recursos materials i personals necessaris per tal d'activar la brigada d'intervenció immediata i poder donar la resposta idònia en funció del requeriment de neteja d'emergència que es pugui donar entre les 6h i les 22h de dilluns a dimegnes. En el cas del torn de nit, es podria disposar dels equips de desbordaments o recollida de voluminosos, per tal de cobrir aquesta franja horària i poder activar l'equip d'actuació immediata.

En cap cas, l'activació i desviació dels equips que configuren l'esmentada brigada, tindran un cost addicional per a l'Ajuntament.

Una altra de les tasques que ha tenir en compte la neteja en brigada és la neteja en actes festius, motiu pel qual es conforma – igual que succeeix a l'actualitat – la brigada d'accions diverses. Per conèixer el detall i cobertura d'aquest servei i brigada veure també l'apartat **3.11.3. Servei de neteja per festes i actes públics.**

3.10.3.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors de la ciutat, no existint una freqüència de neteja específica per a cada barri o sector, sinó que el tractament de neteja amb brigada abastarà tot l'àmbit de la ciutat d'Igualada desenvolupant les seves tasques allà on sigui necessari que actuï.

Es preveu que hi hagi **quatre (4) equips de neteja amb brigada** a la ciutat d'Igualada, que es distribuïran segons:

- **EQUIP 1 i 2:** Dos (2) equips de brigada de matí que estaran dotats cadascun d'un (1) conductor i un (1) vehicle mitjà dotat de caixa oberta. Actuarà de dilluns a dissabte.
- **EQUIP 3:** Un (1) equip de brigada de tarda que estarà dotat d'un (1) conductor i un (1) vehicle mitjà dotat de caixa oberta. Actuarà de dilluns a dissabte.
- **EQUIP 4:** Un (1) equip de brigada d'accions diverses de matí que estarà dotat d'un (1) peó i un (1) conductor. El vehicle a utilitzar serà l'adequat segons les necessitats de l'actuació a realitzar. Actuarà segons les necessitats que es detallen a l'**Annex 3.6. Relació d'actes festius.**

Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.9 Hores mínimes anuals de prestació de servei.**

Els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.10.4. NETEJA AMB AIGUA. EQUIP HIDRONETEJADOR

3.10.4.1. Definició

Aquest tractament de neteja consisteix en retirar els residus de la calçada o sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un vehicle tipus furgó tancat dotat d'un equip hidropressió d'aigua i mànega operada, ocasionalment, per un operari que arrossegà els residus presents a la vorera i/o calçada. Es considera un servei intensiu de neteja per la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta i que permet un resultat de neteja òptim a través de la utilització d'aigua a pressió.

L'objectiu i l'abast del servei serà:

- La neteja amb aigua de carrers i places públiques pavimentades, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoli, greixos, orins, etc. que apareguin al paviment (calçades, voreres, etc.) com a conseqüència dels usos dels vianants, comerços i de tràfic rodat, especialment en zones properes a parades d'autobusos, escoles i instituts, illes d'elements de contenció, bancs, papereres, fanals, etc.
- La neteja superficial d'embornals.
- Eliminació de la pols en superfície.

Aquest servei de neteja actuarà principalment en tota la vorera i la part de la calçada on sigui necessari. En concret, els punts en que es realitzarà prioritàriament aquest servei seran:

- Zones amb necessitat de neteja intensiva amb aigua a pressió.
- Zones de vianants.
- Zones amb presència d'orins, excrements d'animals domèstics i d'ocells.
- Zona d'actuació del mercat ambulant.
- Grans avingudes amb zones de vianants i/o comercials de gran afluència de pas.
- Altres sectors concrets amb gran afluència de pas.
- Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
- Aquells punts que l'empresa adjudicatària d'acord amb els STM estableixin.

Les normes de bona execució del servei inclourien les següents tasques:

- Actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- La neteja amb aigua es realitzarà de la manera que s'obtingui el millor i màxim rendiment i el nivell màxim de netedat.
- Mínim consum d'aigua.
- En la mesura del possible es realitzarà sense produir esquitxos ni als vianants, ni als vehicles, ni als comerços situats a la zona d'actuació.

- En cas de produir tolls o bassals aquests s'hauran d'eliminar un cop realitzada l'actuació.

3.10.4.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors de la ciutat segons proposta tècnica de les licitadores, aspecte que serà valorat segons s'especifica als criteris de judici de valor del PCAP. És important destacar que, tal i com succeeix a l'actualitat, periòdicament es revisaran les programacions del servei de neteja amb aigua a través de la Comissió de Millora Contínua i seran aplicats els canvis aprovats a través d'aquesta.

Es preveu que hi hagi **dos (2) equips de neteja amb aigua** a la ciutat d'Igualada. Cal tenir present que un d'aquests equips també realitzarà la neteja de grafities i pintades definit a l'apartat **3.11.4. Retirada i eliminació de pintades i neteja** de mobiliari urbà.

Actualment, el servei consta de dos equips de neteja amb aigua i que poden, ocasionalment, alternar-se en la seva utilització, sempre a criteri dels STM. Aquests equips, que consten a l'**Annex 5.1. Maquinària procedent de l'actual contracte**, són els següents:

- Baldejadora Johnston (matrícula E-7933-BDY)
- Camió d'aiguabatre 9m³ (matrícula 4780HHD)

En el cas concret del camió d'aiguabatre, només s'utilitzarà en condicions excepcionals quan per motius de seguretat i higiene ambiental i/o sanitària se'n justifiqui la seva utilització i/o sempre d'acord amb les indicacions donades pels STM. Cal tenir present que, la utilització dels equips d'aigua, estarà sempre supeditada a l'existència d'episodis de sequera o emergència climàtica que les autoritats competents puguin dictaminar. En aquest cas, serà la Comissió de Millora Contínua o els STM qui dictaminarà la forma de prestació dels serveis i/o els canvis que pugui produir-se en cas que calgui suprimir serveis d'aigua en benefici d'altres serveis.

Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada tractament en l'apartat **3.9. Hores mínimes anuals de prestació de servei**.

Els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.11. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions a realitzar en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En aquest apartat es detallen tots els tractaments que les empreses licitadores hauran de preveure en les seves ofertes:

- Neteja i recollida dels mercats ambulants.
- Neteja en diumenges i festius.
- Neteja per festes i actes públics.
- Neteja de pintades i graffitis.
- Servei de recollida d'animals morts.
- Servei de neteja, manteniment i reposició de papereres.

Les hores a destinar per aquests tractaments (excepte pel servei de neteja i recollida dels mercats ambulants i pel servei de neteja per festes i actes públics) seran les proposades per les licitadores en les seves ofertes i, en cap cas, podran estar per sota de les hores mínimes previstes en aquest PPTP (veure apartat **3.9 Hores mínimes anuals de prestació de servei**).

3.11.1. SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DEL MERCAT AMBULANT

3.11.1.1. Definició

L'Ajuntament d'Igualada té actualment autoritzada la instal·lació del mercat setmanal ubicat al Mercat de La Masuca (dimecres i dissabte matí).

En l'**Annex 3.5. Zones d'aparcament i mercat** es mostra la ubicació i delimitació del mercat setmanal.

En el cas de que l'Ajuntament canviés el lloc d'emplaçament d'aquest mercat setmanal existent o qualsevol altre nou autoritzat pel mateix, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la neteja de l'àrea dels nous emplaçaments, en les mateixes condicions i sense variació econòmica. Així mateix, si eventualment es canviés el dia d'activitat del mercat setmanal romandran les condicions i obligacions de l'empresa.

El servei de neteja viària encarregat de la neteja es coordinarà amb els serveis de recollida de residus definits a l'apartat **4.12.1. Servei de recollida porta a porta** comercial dels mercats ambulants d'aquest PPTP.

L'inici del servei de neteja i recollida haurà de ser a la finalització del mercat i caldrà que finalitzi abans de l'horari de reobertura de la zona a la circulació de vehicles.

Els tractaments de neteja viària a utilitzar seran els d'escombrada manual, escombrada mecànica i neteja amb equip amb aigua (equip hidropressió) definits en anteriors apartats d'aquest PPTP.

El residus recollits es gestionaran segons el que s'especifica en els apartats **3.16. Destí dels residus del servei de neteja viària** i **4.15. Destí dels residus del servei de recollida**.

3.11.1.2. Programació del servei

Les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei en el que inclouran la neteja de la zona i la recollida de residus un cop finalitzat el mercat. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, tractaments de neteja a aplicar, nombre i composició dels equips de neteja previstos i les hores anuals de treball.

Els vehicles del servei seran els previstos en funció del tipus de tractament de neteja a aplicar i segons proposta de les licitadores en la seva oferta tècnica.

3.11.2. NETEGES EN DIUMENGES I FESTIUS

L'objectiu d'aquest servei és el de mantenir l'estat de neteja de les zones de major trànsit de vianants i de major concentració veïnal durant els diumenges i els festius. El servei de neteja viària s'organitzarà evitant l'existència de dos o més dies consecutius sense prestació de neteja bàsica, evitant-se d'aquesta manera que el grau de qualitat de la neteja es vegi perjudicat.

La neteja en diumenges i festius es desenvoluparà, principalment, a la zona del casc antic d'Igualada i els seus voltants. Altres zones on caldrà prestar especial atenció és a les zones de places i jardins on hi puguin existir necessitats addicionals de neteja.

Aquest tractament específic de neteja es realitzarà a través dels mitjans i recursos definits dins l'apartat **3.10. Tractaments bàsics de neteja viària** que preveu la prestació dels serveis d'escombrada manual, mecànica/mixta i brigada i, per tant, no hi haurà dotació addicional d'hores de neteja més enllà de les contemplades dins de l'esmentat apartat.

Les principals tasques a realitzar de manera general seran:

- Neteja dels residus de les botellades diumenge matí i festius matí.
- Neteja de carrers principals, zones de major activitat, amb servei de buidat de papereres i repàs (en horari de tarda dissabte tarda, diumenges i festius tarda).
- Neteja de punts conflictius de la ciutat on habitualment hi ha brutícia.
- Repàs de les zones d'aportació de residus i neteja de l'entorn d'aquelles ubicacions que es considerin més problemàtiques.
- Neteja de zones amb presència d'orins.
- Control dels possibles desbordaments d'ubicacions d'elements de contenció concretes i pre-fixades.
- Resolució d'incidències urgents.
- Altres a determinar per la Comissió de Millora Contínua i/o els STM o les que siguin necessàries segons necessitats del servei.

L'Ajuntament valorarà, la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

3.11.3. SERVEI DE NETEJA PER FESTES I ACTES PÚBLICS

3.11.3.1. Definició

Les licitadores hauran d'incloure a la seva oferta tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja de la via pública afectada per la realització d'aquelles festes i actes públics que l'Ajuntament sol·liciti. La neteja dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable i es seguiran en tot moment les indicacions dels STM en qüestió d'horaris i efectius. El servei de neteja per festes i actes públics es coordinarà amb el servei de recollida de residus previst a l'apartat **4.12.3. Servei de recollida selectiva de residus de festes**.

Serà potestat de l'Ajuntament, en funció de les necessitats concretes de cada acte públic, aprovar o modificar la proposta de tasques a efectuar mitjançant els serveis ordinaris existents o bé amb serveis extraordinaris, el cost dels quals es calcularà en base els preus unitaris bàsics ofertats descomptats d'una bossa d'hores anual.

En tot cas, s'haurà de garantir que les zones afectades per la celebració d'actes a la via pública recuperin el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible. També caldrà realitzar una neteja de la zona prèviament a la realització de la festa o acte públic a realitzar-se.

En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament aquests seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

En relació a les festes, les licitadores hauran de preveure incloure dins del cost del servei totes aquelles festivitats indicades a l'**Annex 3.6. Relació d'actes festius i tractaments**, que té un caràcter de mínims.

En qualsevol cas, les licitadores hauran de preveure dins del cost del servei ofertat garantir el restabliment de l'estat de netedat anterior a la celebració de les festes. Així mateix, la relació de festivitats de **de l'esmentat annex**, serà susceptible de revisió anual per part de la Comissió de Millora Contínua i/o els STM.

En les seves ofertes les licitadores hauran d'indicar quantes hores de cada metodologia aporten així com l'import econòmic associat a aquestes, dins l'estudi econòmic justificatiu. Al llarg del desenvolupament del contracte podran sorgir altres actes festius susceptibles de percebre el servei, que serà de prestació obligatòria per part de l'adjudicatària. Aquesta prestació no suposarà cap despesa addicional, de forma que caldrà reorganitzar el servei.

3.11.3.2. Programació del servei

Les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei en el que inclouran la neteja de la zona i la recollida de residus un cop finalitzat l'acte festiu. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, tractaments de neteja a aplicar, nombre i composició dels equips de neteja previstos i les hores anuals de treball.

Els tractaments mínims a tenir en compte vindran determinats per l'**Annex 3.6. Relació d'actes festius i tractaments** que es presenta en aquest PPTP.

Els vehicles del servei seran els previstos en funció del tipus de tractament de neteja a aplicar i segons proposta de les licitadores en la seva oferta tècnica.

3.11.4. RETIRADA I ELIMINACIÓ DE PINTADES I NETEJA DE MOBILIARI URBÀ

3.11.4.1. Definició

Aquest servei consisteix en la realització de les tasques de neteja ordinàries de diversos elements (bancs, fanals, papereres, marquesines, senyals majoritàriament verticals, etc.) ubicats a la via pública que requereixen un manteniment i neteja periòdics per part dels operaris del servei.

Les condicions tècniques a seguir per part de l'adjudicatària, són les que es detallen a continuació:

- Les tasques de neteja es faran amb productes de neteja que respectin el medi ambient.
- Els materials o eines que s'utilitzin no afectaran negativament la superfície de l'element a netejar, de manera que la imatge general d'aquest es mantingui en correcte estat.
- S'aplicaran sistemes anti-grafit als plafons que es considerin més adequats, sempre que aquests no afectin la seva imatge ni el preu del contracte.

Es preveu que hi hagi **un (1) equip de neteja de mobiliari urbà i pintades** a dedicació parcial a la ciutat d'Igualada. Actualment aquest servei es presta dins l'àmbit del servei definit dins l'apartat **3.10.4. Neteja amb aigua. Equip hidronetejador**.

3.11.4.2. Programació del servei

Les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei en el que inclouran la neteja de la zona afectada objecte dels treballs. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, tractaments de neteja a aplicar, nombre i composició dels equips de neteja previstos i les hores anuals de treball.

Tot i les propostes presentades per les licitadores, els STM tindran la capacitat d'ordenar la neteja de qualsevol pintada i, per tant, aquest servei haurà d'estar disponible de dilluns a dissabte.

L'empresa adjudicatària establirà un mecanisme de supervisió i actuació per tal de tenir des del moment de l'inici del servei, un correcte estat de manteniment i neteja de tots els elements de la via pública inclosos en aquest servei.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament, durant la setmana següent al dia que es realitzi la neteja de l'element, qualsevol desperfecte o manca de manteniment que es detecti en els elements del mobiliari urbà.

El vehicle del servei serà un furgó hidropressió amb valor residual de l'actual contracte segons s'indica a l'**Annex 5.2. Informació detallada actius amb valor residual a 31.12.24**. D'altra banda, aquest equip disposarà dels materials fungibles (sorres, productes químics no tòxics, etc.), eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei. Així mateix, també disposarà dels equips necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia.

3.11.5. SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

Aquest servei contempla la recollida d'animals de cossos d'animals morts, domèstics i silvestres presents a la via pública, parterres i jardins de la via pública, zones privades d'ús públic i, en qualsevol zona de l'espai públic. En qualsevol jornada i torn de treball, s'efectuarà amb la màxima rapidesa possible, efectuant-se a les sis (6) hores, com a màxim, a partir dels avisos que es rebin de la Policia, dels STM, o d'incidències ciutadanes que hagin donat l'avís pels canals normals d'atenció a l'usuari.

La resta de treballadors/es, en cas de detectar un animal mort, hauran de gestionar-ho com una incidència del servei. Depenent de la urgència hauran d'avisar immediatament a l'encarregat de zona o encarregat general per tal de gestionar-ne la seva recollida.

La brigada de treball ha d'estar condicionada per recollir aquest animal, i fer el trasllat correcte fins l'espai habilitat per l'empresa adjudicatària que permeti emmagatzemar-lo provisionalment abans de traslladar-lo al centre d'eliminació.

En el cas de ser un animal domèstic l'adjudicatària identificarà si duu incorporat un xip a partir d'un dispositiu manual portàtil d'escaneig. En cas d'una lectura afirmativa, es realitzarà trasllat d'aquesta informació als serveis de policia, per a localitzar als propietaris de l'animal.

Caldrà realitzar l'operació amb totes les mesures sanitàries i higièniques exigibles. Aquestes mesures queden sotmeses a les indicacions que dictaminin les autoritats sanitàries competents.

Queda fora de l'abast de l'empresa contractista el cost de l'eliminació d'aquests cossos.

3.11.6. SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE PAPERERES

3.11.6.1. Definició

És objecte d'aquest servei el manteniment i la reposició, quan sigui necessari, de totes les papereres instal·lades actualment (aproximadament 1.200 unitats) a la ciutat d'Igualada.

També és objecte d'aquest servei la instal·lació de noves papereres quan l'Ajuntament ho consideri oportú.

Les tasques a realitzar, són les següents:

- Operacions de manteniment, reposició i nova instal·lació.
- Neteja interior i exterior de les papereres.
- Repintat.
- Canvi ubicació papereres.
- Servei de reposició i nova instal·lació.

3.11.6.1.1. Operacions de manteniment, reposició i nova instal·lació.

El manteniment es farà sobre la totalitat de les papereres existents al terme municipal. Aquest manteniment serà correctiu substituint o reparant els elements en mal estat, seguint el següents criteri:

- Zona del nucli antic: substituir-les per la paperera de fundació massissa (circular o semi-circular, segons els llocs) o altres models, segons especificacions dels STM.
- Zones perifèriques: substituir-les pel model Cibeles de Plàstic Omnium o altres models, segons especificacions dels STM.

Quan les papereres a reparar estiguin en molt mal estat i resulti difícil reparar-les correctament aleshores es procedirà a fer la reposició de tota la paperera.

En general, i si els STM no indiquen el contrari, quan sigui necessària la substitució de la paperera es farà pel mateix model que hi havia instal·lat.

Quan l'Ajuntament notifiqui algun desperfecte de papereres, l'adjudicatària tindrà un termini màxim de dos dies per solucionar-ho.

Totes les tasques necessàries, materials, mà d'obra, desplaçaments i papereres de reposició aniran a càrrec de l'adjudicatària.

3.11.6.1.2. Neteja interior i exterior de les papereres

a) Neteges programades

Es realitzarà amb una freqüència d'un cop l'any, prèvia comunicació i vistiplau dels STM, preferentment durant el mes de juliol. En el moment de fer la neteja interior es buidarà el

contingut de la paperera en el contenidor de residus sòlids urbans més proper. Aquesta neteja inclourà la retirada de les possibles pintades i adhesius que hi pugui haver.

b) Neteges no programades

Caldrà netejar les pintades i adhesius exteriors quan n'hi hagi, com un manteniment ordinari.

3.11.6.1.3. Repintat

Consistirà en un repintat anual de totes les papereres metàl·liques exceptuant les d'acer inoxidable, però seran els STM els que decidiran quines papereres es repinten i quan.

El repintat es farà amb oxiron de color gris.

3.11.6.1.4. Canvi ubicació papereres

Es realitzaran canvis d'ubicacions, prèvia petició dels STM, per motius com la realització d'obres, necessitats derivades del trànsit, aplicació de normatives de accessibilitat, etc. Aquests possibles canvis d'ubicació seran comunicats a l'adjudicatària.

3.11.6.1.5. Servei de reposició i nova instal·lació

Comprèn les reposicions que calgui fer, prèvia petició dels STM, en el cas que la paperera danyada no es pugui reparar o bé hagi desaparegut del seu emplaçament.

El subministrament de papereres noves per fer les reposicions o noves instal·lacions es pagarà d'acord amb les unitats subministrades i el seu preu unitari.

Aquesta programació es realitzarà a través de la plataforma PES.

3.11.6.2. Recursos humans i materials

L'adjudicatària disposarà de tota la maquinaria, mitjans auxiliars, utillatge necessaris per al desenvolupament dels treballs, essent al seu càrrec l'adquisició, reparació i reposició d'aquest.

L'adjudicatària es compromet a disposar d'un estoc suficient de les papereres previstes per a les reposicions, de manera que es puguin instal·lar amb la màxima celeritat, sense dependre del subministrador.

3.12. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Les neteges extraordinàries són aquelles neteges imprevistes que no es poden preveure amb anticipació suficient per a poder realitzar una programació prèvia. Dins d'aquest tipus de neteges podem diferenciar dos tipus de situacions:

- Neteges extraordinàries degudes a inclemències meteorològiques.
- Neteges extraordinàries degudes a emergències diàries.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que, en casos puntuals, calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus i neteja viària, passarà a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

3.12.1. NETEGES EXTRAORDINÀRIES DEGUDES A INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES

S'entendran neteges extraordinàries incloses dins d'aquest tipus com aquelles neteges derivades de l'existència d'inclemències meteorològiques (nevades, gelades, fortes pluges o vents o altres situacions similars) o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Quan es produeixi una situació d'aquestes característiques l'adjudicatària haurà de posar a disposició municipal tots els mitjans humans i materials necessaris per poder atendre-la de la manera més efectiva possible, sense que aquest fet suposi un cost addicional per a l'Ajuntament.

En el cas de nevades o glaçades, l'adjudicatària haurà de donar suport a la brigada municipal per a garantir la distribució de sal, en coordinació amb els STM.

En cas de fortes tempestes o riuades, l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, nevades, etc.) amb la maquinària adequada. També estaran a disposició dels STM en cas de necessitat d'actuació urgent.

Aquestes situacions d'emergència seran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública (sempre segons criteris de l'Ajuntament). Es demanarà disponibilitat total les 24 hores del dia.

3.12.2. NETEGES EXTRAORDINÀRIES DEGUDES A EMERGÈNCIES DIÀRIES

S'entendran neteges extraordinàries incloses dins d'aquest tipus com aquelles neteges derivades de l'existència d'emergències diàries de la pròpia activitat de la ciutat: accidents de trànsit, vessaments, etc.).

Quan es produeixi una situació d'aquestes característiques l'adjudicatària haurà de posar a disposició municipal, en primera instància i, si és dins de l'horari laboral, els mitjans humans i materials necessaris que estiguin en servei per poder atendre-la de la manera més efectiva possible, sense que aquest fet suposi un cost addicional per a l'Ajuntament. En cas que esdevingui fora de l'horari laboral, es prestarà igualment el servei sense cap cost addicional per a l'Ajuntament. Aquestes situacions d'emergència seran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública (sempre segons criteris de l'Ajuntament). Es demanarà disponibilitat total les 24 hores del dia.

3.13. RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS O ABOCAMENTS

Caldrà que es generin incidències amb el programa establert per l'Ajuntament corresponent quan es localitzin restes de terres, runes, pneumàtics i d'altres tipus de residus (inclosos residus especials o perillosos abandonats a la via pública que requereixin tractament específic).

Exemples de casos en que caldrà generar incidències per la recollida de:

- Els residus de naturalesa industrial no assimilables a domèstics.
- Els residus especials o perillosos d'origen comercial o industrial, a excepció dels residus especials o perillosos abandonats a la via pública.
- Els residus que continguin amiant.
- Els residus ubicats fora de l'àmbit territorial de la contracta.
- Els residus sanitaris de tipus III o IV, segons l'especificat al Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999), o normativa que el substitueixi.
- Els residus explosius o susceptibles d'ésser explosius.
- Els residus radioactius.
- Les restes d'aigües residuals i material fecal provinent de la xarxa de clavegueram.
- Els subproductes d'animals segons el protocol CE 1069/2009 del Parlament Europeu.
- Els vehicles a motor abandonats.

En els casos que aquests residus abandonats a la via pública puguin suposar un perill per la seguretat ciutadana o la salut pública, l'Ajuntament podrà requerir que siguin retirats per l'empresa adjudicatària i transportats a la nau dels serveis centrals o a un gestor autoritzat.

3.14. DOTACIÓ ANUAL PER A SERVEIS ADDICIONALS

És voluntat de l'Ajuntament d'Igualada dotar al servei de neteja viària d'una bossa anual de fins a 55.000,00 Euros (IVA inclòs) per a poder atendre necessitats diverses que puguin sorgir durant el transcurs d'aquest nou contracte.

La previsió inicial sobre la que s'estableix aquesta despesa econòmica és a través de la següent distribució de jornades dels tractaments de neteja:

- 54 jornades d'escombrada manual anuals
- 54 jornades d'escombrada mixta (1 Conductor + 1 Peó + 1 Escombradora) anuals:
- 40 jornades de neteja amb aigua (1 Conductor + 1 Furgó amb equip hidropressió)

Aquesta previsió de jornades és orientativa i seran bescanviables per jornades i tractaments d'un import equivalent fins a esgotar la partida econòmica anual especificada en el present apartat.

La gestió i “consum” d'aquestes jornades serà segons directrius dels STM i d'acord als criteris marcats per la Comissió de Millora Contínua, per tal que es puguin utilitzar segons prioritzi aquesta.

Seràn aplicables en qualsevol torn i horari i en qualsevol districte de la ciutat d'Igualada.

3.15. ADAPTABILITAT DEL SERVEI ALS EPISODIS CLIMÀTICS ESPECIALS

3.15.1. INTRODUCCIÓ

Tal i com s'ha especificat al llarg d'aquest PPTP un dels objectius del servei de neteja viària és la necessitat de poder adaptar els serveis a la realitat climàtica que vivim.

És per aquest motiu que la programació dels serveis, sempre d'acord als STM i a la Comissió de Millora Contínua, serà sempre flexible a les necessitats ambientals del moment. Caldrà, per tant, i sempre d'acord a totes les recomanacions i limitacions establertes per les administracions competents, poder adaptar el servei a:

- Episodis de sequera.
- Episodis amb elevada presència de partícules en suspensió.
- Episodis d'elevada contaminació atmosfèrica.
- Episodis excepcionals de temporals d'aigua, fred i/o vent.
- Episodis de calor extrema.
- Altres emergències climàtiques

Durant l'aplicació de qualsevol dels plans d'episodis d'emergència climàtica, el personal de l'empresa estarà a disposició de les indicacions que doni els Serveis Tècnics Municipals de l'ajuntament d'Igualada, directament mitjançant els responsables de l'empresa a Igualada (Cap de Servei, Encarregat).

La decisió de l'activació d'un Pla d'Episodis d'Emergència Climàtica anirà a càrrec de les Autoritats Municipals corresponents.

Així doncs, caldrà que les licitadores presentin dins de les seves propostes tècniques els mecanismes d'adaptabilitat necessaris per a poder fer front aquestes situacions que poden tenir caràcter permanent o temporal.

3.15.2. PLANS ESPECIALS DE NETEJA

A continuació es detallen aquelles especificacions que han de tenir en compte les licitadores en les seves ofertes relatives als plans especials de neteja.

3.15.2.1. Pla de nevades intenses

Definim el Pla de Neu com a les tasques a desenvolupar en cas de fortes nevades a Igualada, que són:

- Els operaris que hagin de treure neu mitjançant pales ho faran seguint les indicacions oportunes deixant en els carrers principals del municipi una vorera lliure i neta de neu.
- Es deixaran lliures de neu les entrades i sortides dels edificis com poden ser: estacions, Hospital General, CAP's, jutjats, ajuntament, mercat, mútues, escoles i altres edificis públics.
- D'altra banda els operaris que hagin de disposar sal a la via pública ho faran seguint les indicacions oportunes dels responsables tècnics de l'empresa, els quals estaran en comunicació permanent i sota les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament d'Igualada.
- En cas de fortes nevades el personal adscrit al servei serà redistribuït per realitzar les tasques pertinents descrites en el Pla de Nevades.

3.15.2.2. Pla de pluges intenses

Definim el Pla de Plugues intenses com a les tasques a desenvolupar en cas de fortes pluges a Igualada:

- Neteja embornals PRE I POST
- Equips a disposició del servei

3.15.2.3. Pla de sequera

Definim el Pla de Sequera com a les tasques a desenvolupar en cas de situació de sequera a Igualada.

A partir del moment en què una unitat d'explotació entra en la situació de prealerta i alerta per sequera (així com en les fases d'excepcionalitat i emergència), s'emet i es publica una Resolució del Director de l'ACA on es detallen les mesures i accions que s'han de dur a terme per a garantir les demandes d'aigua.

D'altra banda, Igualada té aprovat el Pla d'Emergència en situació de Sequera que estableix diferents mesures que cal aplicar en els diferents escenaris de sequera.

3.15.2.4. Pla d'onada de calor

Definim el Pla d'Onada de Calor com a les tasques a desenvolupar en cas de situació d'Onada de Calor a Igualada.

Per al coneixement del nivell de risc existent, s'hauran de consultar els avisos de fenòmens meteorològics per l'Agència Estatal de Meteorologia, havent-se de tenir en compte per a l'adopció de les mesures preventives.

3.15.2.5. Pla d'episodis d'elevada contaminació atmosfèrica

La Generalitat de Catalunya és qui té la competència per declarar episodi per alta contaminació atmosfèrica.

Es poden donar tres escenaris:

- Avís preventiu: per concentració a l'atmosfera de gasos NO₂ o de partícules PM10.
- Declaració d'episodi ambiental per NO₂: per alta concentració a l'atmosfera de gasos NO₂.
- Declaració d'episodi ambiental per PM10: per alta concentració a l'atmosfera de partícules PM10.

3.16. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els elements de contenció de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. En el cas que els elements de contenció quedin plens per aquest motiu, se n'haurà de fer un buidat específic a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els residus provinents de les màquines escombradores, equips de brigada i equips motoritzats s'hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en el Parc Central. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent.

Els residus de neteja viària hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista de tots els residus recollits pel servei de la neteja viària, acordant prèviament amb el responsable del contracte la seva destinació. El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.

3.17. ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis de neteja d'acord a l'organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats, amb les mateixes freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, etc.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un **plànol detallat** per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en la oferta per part de les licitadores i aprovats per la Comissió de Millora Contínua i els STM.

Els rendiments de neteja seran els que l'adjudicatària hagi establert i justificat degudament en la seva oferta, els quals hauran de ser aprovats per la Comissió de Millora Contínua i els STM. En qualsevol cas, els rendiments hauran de ser coherents i adequats a cada servei, tipus de carrer, intensitat d'ús de la via pública i temporada.

Els rendiments proposats per l'adjudicatària estaran subjectes al control corresponent mitjançant la PES i als controls de qualitat del servei descrits en el Lot 3 i 4, fent incís als indicadors previstos en l'**Annex 2.1. Indicadors de Qualitat**

En els paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- La durada de la jornada efectiva de treball, atenent els descansos i els temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.
- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari, els descansos, buidatge dels residus recollits en serveis de neteja motoritzats, neteja de maquinària, emplenat de dipòsits d'aigua o de combustible, reportar incidències, registrar informació, etc.
- Qualsevol aspecte que estigui recollit en el Conveni Col·lectiu i que repercuteixin en el temps de treball efectiu dels treballadors.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona, dels vials i de les places.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements de mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, embornals, etc. i l'obligació de registrar-ne totes les interaccions de neteja, buidatge, manteniment preventiu i correctiu, incidències, altres.

En cas d'avaria de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència presentat en l'apartat **2.7 Pla de contingència**. En cap cas, s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients; en cas de no substitució es podrà descomptar el cost del servei de manera proporcional o com consideri l'Ajuntament.

4. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

4.1. SITUACIÓ ACTUAL

Tal com s'ha descrit en l'apartat **INTRODUCCIÓ**, aquest contracte pont, tot i no implementar el total desenvolupament dels sistemes eficients de recollida de residus a tot l'àmbit municipal, sí que cal seguir amb:

- La posada en marxa del servei de recollida d'oli.
- Fomentar la recollida PaP comercial.
- La introducció d'una implantació progressiva en un sector residencial d'Igualada, a definir pels STM, mitjançant contenidors intel·ligents i, com a molt important,
- La millora de les pautes de comportament de la població per anar incrementant el % de recollida selectiva de la ciutat, en aquest cas amb una dotació pressupostària lligada a noves campanyes de comunicació i conscienciació ambiental als usuaris de la recollida domèstica.

Les darreres dades publicades de recollida selectiva d'Igualada o percentatge de Recollida Selectiva Bruta (RSB) per l'any 2023 van representar un 44,96%, proper a la mitjana del 46,71% de Catalunya, i del 50% previst de compliment de la primera fita de l'any 2025 segons els paràmetres establerts en la normativa europea. El quadre de producció de residus de l'**Annex 4.1. Generació residus ciutat d'Igualada. Any 2023** es presenten les dades de recollida de la ciutat. El total de residus municipals l'any 2023 va ser de 17.298,67 tones amb una mitjana global de 1.441,78 t/mes.

4.2. OBJECTIUS

Els requisits de la normativa ambiental europea, que determina que caldrà arribar a uns objectius de reciclatge del 65% el 2035, marquen un nou escenari que necessita un salt en la corresponsabilitat i la participació de la ciutadania i de les activitats econòmiques, en la gestió dels seus residus.

Es tindran especialment en compte:

- La **fracció resta**: ja que la reducció en la seva generació comportarà repercussions econòmiques en els costos d'eliminació i tractaments dels residus.
- La **fracció orgànica**: com a fracció prioritària.

El principal repte d'aquest contracte pont serà avançar per assolir els objectius normatius en matèria de gestió de residus. Una reducció o simplement, el no increment en els nivells de selectiva actual seria considerat una mala gestió.

4.3. ÀMBIT FUNCIONAL

De conformitat amb l'article 2 de la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòl contaminats per a una econòmica circular, s'entén com a **Residu domèstic** els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries, que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.

Tindran també la consideració de residus domèstics, els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i els animals domèstics morts.

S'entén com a **Residu comercial** els residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis. Els residus comercials gestionats de forma privada tindran la consideració de residus municipals però no seran residus de competència municipal.

S'entén com a **Residu de competència municipal** els residus gestionats per les entitats locals, d'acord amb allò establert a l'article 12 de l'esmentada Llei.

S'entén com a **Residu industrial** els residus resultants dels processos de producció, fabricació transformació utilització, consum, neteja o manteniment generats per l'activitat industrial com a conseqüència de la seva activitat principal

El servei de recollida dels residus municipals objecte d'aquest PPTP estableix les condicions per les quals s'ha de regir la prestació del servei públic que comprèn la recollida i el transport dels residus domèstics, comercials i de competència municipal, generats a la ciutat d'Igualada fins a la Planta de Tractament corresponent i el subministrament dels materials necessaris per portar-lo a terme.

Quedarà fora de l'abast de la present contracta:

- Queden exclosos els residus classificats com a industrials, és a dir, aquells residus procedents d'activitats industrials que tenen l'origen en els propis processos industrials, els sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillosos.
- Els residus de la construcció (runes, amiant, terres i altres), a excepció que formin part d'un abocament incontrolat.

Qualsevol recollida que s'hagués de prestar per motius d'insalubritat o emergències, serà comunicat i acceptat prèviament pels STM i serà duta a terme de forma absolutament segregada.

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti.

El **cost de tractament** de tots els residus recollits dins l'activitat d'aquest contracte seran a càrrec de l'Ajuntament, sempre que quedi acreditat que provenen dels serveis contractats a

la ciutat. Els **beneficis econòmics** que generi la valorització de tots els residus objecte d'aquest contracte seran a favor de l'Ajuntament.

4.4. ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional que s'està portant a terme en el servei de recollida es basa a manera de resum, en:

- La **recollida domèstica**, del nucli urbà, mitjançant una xarxa d'elements de contenització mixta:
 - Illes en superfície amb contenidors de càrrega lateral de les fraccions orgànica, resta, paper i cartó, els envasos, el vidre i poda
 - Contenidors de càrrega posterior procedents de les illes soterrades i aeris.
 - Contenidors de càrrega superior:
 - En illes de superfície, majoritàriament de la fracció vidre i alguns de fraccions selectiva d'envasos, i paper/cartró.
 - Contenidors soterrats, de les fraccions selectives
 - Es disposa també de contenidors per a la recollida de residus tèxtils, gestionats per altres gestors autoritzats.

El sistema principal de recollida a Igualada és el de càrrega lateral. Els contenidors de càrrega superior i els de càrrega posterior, s'han implantat per donar solucions específiques en algunes illes de contenidors en carrers amb dificultat de pas dels vehicles recol·lectors d'alta volumetria, i/o en ubicacions on cal situar els contenidors a la banda esquerra del sentit de circulació. En el cas de la fracció vidre tot i que majoritàriament es realitza amb càrrega lateral, hi ha també un elevat nombre de contenidors de càrrega superior amb implantació del sistema Vacri.

En aquest contracte pont , les àrees d'aportació soterrades (un total de 7, amb tipologia de contenidors de càrrega posterior i superior, **s'eliminaran** i hauran de passar a un sistema de recollida conformant una illa en superfície.

- La **recollida comercial porta a porta**. Hi ha un total de 593 establiments grans generadors adherits al sistema de recollida comercial. El sistema implica:
 - Recollida porta a porta de 4 fraccions (matèria orgànica, resta, envasos lleugers i paper /cartró). La sistemàtica de recollida emprà sistemes de càrrega posterior (MO i RESTA), bosseig (ENVASOS) i recollida a granel majoritàriament (P/C). La fracció vidre es fa amb l'ús, per part dels usuaris que generen aquesta fracció, de la descarrega directa sobre els contenidors de domèstica situats a carrer amb sistema Vacri .
- La recollida dels **mercats sedentari i no sedentari**.
- La recollida d'oli usat.
- La recollida concertada de **voluminosos i poda concertada**.
- La recollida dels residus **dels actes festius, activitats i esdeveniments** d'Igualada.

- La recollida d'animals morts.
- La **neteja interior i exterior** mecanitzada dels elements de contenció i dels seus entorns de càrrega lateral i posterior.
- El servei de **repàs de desbordaments** als contenidors de càrrega lateral.
- La **neteja exterior** amb equip d'hidropressió dels elements de contenció i entorns de les àrees d'aportació.
- El **manteniment** de tots els elements de contenció inclosos en el servei a l'abast de la població de la ciutat.
- El trasllat o desplaçament d'elements de contenció quan així ho indiqui l'Ajuntament.
- El **transport** dels residus recollits fins als centres de tractament corresponents (veure apartat 4.15).

4.5. GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

Buidat

El buidat dels elements de contenció es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

Freqüències de prestacions del servei

La freqüència de prestacions de serveis cal identificar-lo sempre com a buidat efectuat per a cada unitat de contenidor. Establir, per exemple, que una freqüència de tres dies a la setmana identificarà sempre que, cada unitat de contenidor es buidarà, tres dies a la setmana. Seran les licitadores que hauran de dimensionar els dies de serveis o camions que es precisin per tal de garantir la freqüència demandada a cada itinerari.

Entorn

Com a norma general, el servei de recollida de residus (amb les sinèrgies corresponents amb el servei de neteja viària) haurà de garantir que els entorns de les àrees d'aportació de residus quedin ordenades i netes, no podent quedar restes de materials fora dels elements de contenció (en els casos de recollida en elements de contenció diversos) o en els punts de disposició dels residus per part dels usuaris (en el cas del PaP comercial).

Reforç

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure els serveis de reforç necessaris quan es produeixin esdeveniments o festes que representin un increment de les tones de residus generades (festes de Nadal, Festa Major d'estiu, Sant Joan, Rec Store etc.).

Soroll

També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll, tant en el moviment dels elements de contenció com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle

recol·lector. Es preveu que els elevadors dels camions recol·lectors siguin elèctrics, amb l'objectiu d'aconseguir disminuir les emissions acústiques del servei de recollida.

Transport dels residus

Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic de la ciutat. L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida, les vegades que sigui necessari al llarg d'una jornada i deixar-los buits i nets en finalitzar la jornada laboral. En cap cas, les escombraries i productes podran romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de transport d'un dia per l'altre. La planta de destí actual per cada fracció és la que es troba especificada en l'apartat **4.15**.

Moviment de contenidors

En cas de la realització d'obres a la via pública (tant municipals com d'àmbit privat) i/o festes, esdeveniments, activitats i/o d'altres necessitats de l'Ajuntament en que sigui necessari realitzar moviments d'elements de contenció, l'empresa adjudicatària haurà de reubicar aquests elements, pilones i/o les corresponents guies d'alineació a les noves, sense cap cost i d'acord a les indicacions dels STM. En cas que calgui reserves d'estacionament per canvi d'ubicació de contenidors, aquestes les realitzarà l'empresa adjudicatària amb coordinació amb la policia local i amb el vistiplau dels STM.

4.6. DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES

De manera general, en cas de detectar qualsevol incidència, els equips hauran de comunicar-les, tal i com es determina en l'apartat **13.2. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**, mitjançant el terminal de comunicació.

4.7. REGISTRE D'ACTUACIONS

Mitjançant els sistemes de GPS i els terminals de comunicació, es realitzarà el registre i l'entrada o enviament de dades a la PES, segons es defineix al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollides, manteniments, incidències, etc.).

L'adjudicatària haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits als diferents serveis de recollida, neteja i manteniment de contenidors amb tots els elements verticals de la via pública del servei de recollida de residus (contenidors, bujols, etc.), de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a la PES i ser visible en tot moment pels STM. Tota la documentació lligada als treballs efectuats i incidències ha d'estar en obert per a la seva consulta per part de la contracta del control de qualitat

Haurà de quedar registrat, per exemple, cada neteja de contenidors, interior, exterior, cada neteja de sota els contenidors, buidatges, manteniments, recanvis, entre d'altres equivalents.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació i la correcta comunicació entre equips.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatària en cap cas podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

4.8. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de recollida es prestarà sempre de dilluns a diumenge **inclosos tots els dies festius** (respectant en tot moment la normativa vigent aplicable, especialment el conveni col·lectiu vigent).

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat, fins i tot en els períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

L'organització dels serveis serà sempre respectant tot allò recollit al conveni col·lectiu vigent i es podran considerar les diferents possibilitats de corretorn i/o distribució de dies de serveis recollits en aquest.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels STM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària avisar de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, i que des del Control de qualitat s'han detectat, seran tractats com a incidència i penalitzaran segons la gradació que correspongui, establerta **en el Lot. 4**

En relació amb l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i l'empresa contractista elaboraran, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials d'Igualada, el calendari dels serveis de l'empresa contractista. En aquest sentit, cal notar que, respecte a la recollida de residus domiciliaris:

- En la fracció rebuig, en cap cas pot existir cap dia sense servei al llarg de tot l'any.
- En la recollida de la fracció orgànica i paper-cartró, en cap cas, pot haver-hi més de dos dies seguits sense servei al llarg de tot l'any. El context de l'orgànica és per un problema d'olors i salubritat, no tant de volumetria o desbordaments.

4.9. SERVEI DE RECOLLIDA DOMÈSTICA

4.9.1. INFORMACIÓ BÀSICA DEL SERVEI

En l'**Annex 2.1. Caracterització via urbana per àmbit territorial**, s'incorpora el detall de la localització de les àrees d'aportació i dels elements de contenció que actualment hi ha a la ciutat d'Igualada.

En l'**Annex 4.2. Inventari del contenidors per àrea d'aportació** s'adjunta el llistat de la composició de cada àrea d'aportació emplaçades en el municipi i l'adreça física de la localització de cada àrea.

Per les fraccions de RESTA, ENVASOS, PAPER/CARTRÓ i VIDRE es detalla, en els apartats que descriuen els respectius serveis, el llistat i/o localització de contenidors d'alta freqüència o de baixa freqüència, implicant en aquest cas que, quan una unitat és d'alta freqüència haurà de complir sempre el buidat exigint en les bases del PPTP. Quan un element de contenció sigui de baixa freqüència serà suficient que pugui complir amb els mínims previstos exigibles als contenidors, segons fracció, previstos en aquest PPTP.

Les licitadores tindran a la seva disposició, a títol informatiu, la programació de la prestació de serveis que s'està emprant actualment en l'**Annex. 2.2 Programació actual dels serveis** Indicar que l'Ajuntament no s'oposa, de partida, a un raonable canvi del torn de treball en les prestacions del servei de recollida de nocturn a diürn, sempre que no incrementi les molèsties als veïns i veïnes i sempre que la gestió dels mitjans operatius que es posen a l'abast en la contracta, permeti gestionar acuradament els canvis que vulguin proposar sobre les prestacions actuals.

Les freqüències de prestació de serveis previstes en aquest PPTP són les mateixes que s'estan fent actualment i que les licitadores han de tenir present com a freqüències mínimes de servei.

En base a l'evolució dels serveis, els canvis que es puguin esdevenir es podran acordar en el sí de la Comissió de Millora Contínua, sempre i quan no suposin una modificació pressupostària.

L'empresa adjudicatària preveurà en l'abast de la contracta la recollida de reforç de la sobreproducció de residus domèstics que es produeixen en períodes fixes de l'any, com ara Nadal i Reis. Així també, quan ho determini l'Ajuntament haurà de procedir-se a les recollides que correspongui. Les empreses licitadores presentaran una planificació específica per a èpoques de Nadal, Cap d'any i Reis, així com per la revetlla de Sant Joan.

Es mantindran les ubicacions actuals mantenint les prestacions i tipologia de contenidors ja disponibles, a excepció del sector residencial que l'Ajuntament decideixi implantar un sistema de contenidor eficient amb sistema d'identificació d'usuaris, en què es transforma el model convencional de recollida. Les licitadores tindran en compte que, l'adquisició dels nous contenidors de fins a 21 àrees d'aportació, afectades pel canvi a un model eficient mitjançant contenidors intel·ligents, serà a càrrec de l'Ajuntament fent ús de la subvenció atorgada de fons Next Generation. En l'apartat **4.9.7** s'aporta el detall de la nova proposta.

S'eliminaran les àrees soterrades per transformar-les en àrees d'aportació de superfície. Els contenidors de la nova àrea seran de nova adquisició i amb volumetria i model de càrrega equivalent a com s'està prestant actualment.

No es preveu la renovació dels contenidors de càrrega lateral de la resta de la ciutat per elements de nova adquisició, exceptuant la obligació d'un estoc de fins al 4% anual, amb equips de nova adquisició per a cada fracció. El nombre total d'unitats previstes s'assenyala en l'apartat 7.

L'Ajuntament es reservarà el dret d'ubicar contenidors addicionals d'alguna de les fraccions segons criteri tècnic i d'acord a les unitats de contenidors genèrics indicats a la **Taula 13** d'aquest PPTP.

4.9.2. RECOLLIDA LATERAL DE LA FRACCIÓ RESTA

4.9.2.1. Definició

El servei comprèn la recollida, mitjançant el sistema de càrrega lateral, dels elements de contenció de la fracció resta de 3.200 l situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent. En total hi ha 249 unitats distribuïdes en les 205 àrees d'aportació de càrrega lateral.

El servei es realitzarà amb **camions recol·lectors de càrrega lateral**, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de recollida de desbordaments necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

4.9.2.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la fracció resta domiciliària seran:

- **Freqüència:** la recollida dels contenidors d'aquesta fracció es realitzarà un mínim de **set dies** a la setmana (festius inclosos). Les licitadores tindran present que hi ha ubicacions d'alta freqüència que precisen ser recollides fins a dues vegades al dia (recollida al migdia i per la nit). La relació de mitjans de contenització que es troben en aquesta situació es corresponen a les set (7) ubicacions amb núm. de referència: **177, 178, 194, 200, 202, 214 i 231** del llistat d'ubicacions adjunt en l'**Annex 4.2 Inventari de contenidors per àrea d'aportació**.
- **Freqüència de recollida dels contenidors intel·ligents:** la recollida dels contenidors d'aquesta fracció es proposarà, inicialment, dos dies a la setmana. La freqüència podrà variar en funció del comportament de l'usuari, prenent les decisions oportunes de qualsevol canvi a l'alça o a la baixa, en les reunions de Millora Continua.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral. En total es preveuran dos equips per gestionar la freqüència de treball prevista en les bases del PPTP.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.3. RECOLLIDA LATERAL DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I PODA

4.9.3.1. Definició

El servei comprèn la recollida, mitjançant el sistema de càrrega lateral, dels elements de contenció de 2.200 l, tant de la fracció orgànica com de la fracció poda, situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent.

En total hi ha 199 unitats de fracció orgànica i 27 unitats de fracció poda distribuïdes en 205 àrees d'aportació. Els contenidors de la fracció poda se situen majoritàriament en els barris residencials amb predomini d'habitatges unifamiliars d'Igualada. El destí de totes dues fraccions és la mateixa, la planta de Compostatge de Jorba. Actualment, es permet reportar la carrega barrejada d'aquestes dues fraccions aprofitant, així, el mateix itinerari per recollir ambdues fraccions.

L'empresa adjudicatària tindrà present que, en cas que el centre de tractament obligués a reportar la càrrega separada, caldria adaptar-se a aquesta nova realitat.

El servei es realitzarà amb **camions recol·lectors de càrrega lateral**, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de pre-recollida necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

4.9.3.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la fracció matèria orgànica i poda domiciliària seran:

- **Freqüència:** la recollida dels contenidors d'aquesta fracció es realitzarà amb una **freqüència alterna** (festius inclosos), en dos itineraris, per tal d'assolir una freqüència de buidat per contenidor de, com a mínim, tres dies a la setmana:

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
x		x		x		

	x		x		x	
--	---	--	---	--	---	--

- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.4. RECOLLIDA LATERAL DE LA FRACCIÓ ENVASOS

4.9.4.1. Definició

El servei comprèn la recollida, mitjançant el sistema de càrrega lateral, dels elements de contenció de la fracció envasos de 3.200 l situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent. En total hi ha 205 unitats distribuïdes en 205 àrees d'aportació.

El servei es realitzarà amb **camions recol·lectors de càrrega lateral**, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de repàs de desbordaments necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

4.9.4.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la fracció envasos, seran:

- **Freqüència:** la recollida dels contenidors d'aquesta fracció es realitzarà amb una **freqüència alterna** (festius inclosos), en dos itineraris, per tal d'assolir una freqüència de recollida de buidat per contenidor de, com a mínim, tres dies a la setmana:
-

Dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
---------	---------	----------	--------	-----------	----------	----------

X		X		X		X
	X		X		X	

- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.
 Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.5. RECOLLIDA LATERAL DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ

4.9.5.1. Definició

El servei comprèn la recollida, mitjançant el sistema de càrrega lateral, dels elements de contenció de la fracció paper/cartró de 3.200 l situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega lateral. En total hi ha 199 unitats .

El servei es realitzarà amb **camions recol·lectors de càrrega lateral**, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de repàs de desbordaments necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

4.9.5.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida paper i cartró

- **Freqüència:** la recollida dels contenidors d'aquesta fracció es realitzarà al llarg de cinc dies a la setmana distribuint la recollida dels contenidors de tal manera que:
 - Totes les unitats previstes d'alta freqüència (50 ut) caldrà garantir una freqüència de buidat de, com a mínim, de tres dies per contenidor. La relació d'aquestes unitats serà consensuada amb els STM en les reunions previstes en la Comissió de Millora Continua.
 - La resta d'unitats seran considerades de baixa freqüència i els hi caldrà garantir una freqüència de buidat de, com a mínim, dos dies per contenidor.

- Totes les unitats d'alta freqüència (50 ut) s'ha de garantir sempre el buidat cada dilluns.

Dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte
(AF) (50 ut)		(AF)(50 ut)			(AF) (50 ut)
(BF) (50 ut)	(BF) 100 ut		(BF) 100 ut		(BF) 50 ut

Els STM podran modificar, en base a la gestió dels desbordaments i canvi d'hàbits dels usuaris, la relació d'unitats de contenidors previstes com d'Alta freqüència o de Baixa freqüència.

- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.
 Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.6. RECOLLIDA LATERAL DE LA FRACCIÓ VIDRE

4.9.6.1. Definició

El servei comprèn la recollida, mitjançant el sistema de càrrega lateral, dels elements de contenció de la fracció vidre situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent. En total hi ha 150 unitats.

Del conjunt de contenidors de vidre de càrrega lateral només una (1) unitat té sistema vacri. La resta de contenidors que disposen del sistema vacri, per facilitar la descarrega dels bujols de vidre dels establiments del sector de la restauració, són de càrrega superior.

El servei es realitzarà amb **camions recol·lectors de càrrega lateral**, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de repàs de desbordaments necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

4.9.6.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la fracció vidre són:

- **Freqüència:** la recollida dels contenidors d'aquesta fracció es realitzarà al llarg de dos dies a la setmana per acotar una freqüència de buidat quinzenal o mensual per contenidor de tal manera que:
 - Totes les unitats previstes d'alta freqüència (20 ut) caldrà garantir, com a mínim, una freqüència quinzenal de buidat per contenidor. El llistat d'aquestes unitats serà consensuat amb els STM en les reunions de seguiment de la Comissió de Millora Contínua.
 - Totes les unitats previstes de baixa freqüència (130 ut) seria suficient garantir, com a mínim, una freqüència de buidat mensual.

Els STM podran modificar, en base a la gestió dels desbordaments i canvi d'hàbits dels usuaris, la relació d'unitats de contenidors previstes com d'Alta freqüència o de Baixa freqüència.

- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector no compactador de càrrega lateral

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.7. RECOLLIDA DOMÈSTICA EN UN SECTOR RESIDENCIAL MITJANÇANT CONTENIDORS INTEL·LIGENTS

Ja s'ha avançat que, es vol implementar en algun àmbit residencial d'Igualada, la implantació progressiva, per a la introducció i anàlisi d'un sistema de contenidors intel·ligents amb sistema d'identificació d'usuaris per a les tres fraccions de RESTA, ORGÀNICA i ENVASOS, deixant la fracció vidre i el paper-cartró en obert. En total, es preveu que inicialment abasti 21 àrees d'aportació, dins d'un sector residencial, afectant en aquesta fase d'implantació, a 21 contenidors de fracció resta, 21 contenidors de fracció orgànica i 21 contenidors d'envasos.

L'ampliació d'aquest sistema en altres sectors d'Igualada anirà en funció dels resultats obtinguts i necessitats d'aprenentatge del sistema, tenint en compte el futur contracte mancomanat del servei en finalitzar aquest contracte pont. El desplegament es podrà anar realitzant, doncs, a d'altres àrees de la ciutat durant els propers quatre (4) anys i és una voluntat política ferma de l'Ajuntament d'Igualada. Aquest desplegament s'aplicaria a través d'una modificació de contracte, si fos el cas que es realitzés durant la durada del contracte objecte d'aquesta licitació.

La posada en marxa del sistema preveurà diverses etapes que incidiran també amb l'empresa adjudicatària per anar-se'n adaptant a la nova proposta:

- L'adquisició dels nous contenidors de càrrega lateral amb el sistema tecnològic de bloqueig pel tancament tapa i identificació d'usuari així com, l'adquisició de les targetes identificatives, anirà a càrrec de l'Ajuntament, ja que aquestes inversions van lligades a la subvenció Next Generation que s'ha obtingut per part de l'Ajuntament. Per tant, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar al model de contenidor de càrrega lateral i sistema tecnològic finalment escollit a partir de la licitació que posi en marxa l'Ajuntament, per l'adquisició d'aquests nous mitjans.

Un cop s'hagi implantat aquest sistema, i disposats els mitjans operatius al carrer, l'empresa adjudicatària ha de tenir present que, el sistema de posada en marxa dels contenidors intel·ligents, comprendrà dues etapes:

- Una primera etapa en què, per un període de temps determinat l'usuari emprarà la targeta identificativa per obrir el contenidor, podent fer ús del sistema sense restriccions. Això significarà que la prestació del servei de recollida de les cinc fraccions serà igual que el sistema convencional previst en la resta del nucli tal com s'ha definit en l'apartat **4.9**.
- Una segona etapa en què, un cop adquirit l'hàbit d'ús per part de l'usuari de l'obertura dels contenidors mitjançant targeta i, resoltes les possibles incidències que s'hagin donat en el període d'aprenentatge, es tancarien els contenidors de les fraccions resta, orgànica i envasos, deixant les fraccions paper-cartró i vidre en obert. Això incidirà en el fet que, la recollida i buidat dels contenidors per part del contractista, es farà tenint en compte la programació del servei dels usuaris garantint que:
 - Els contenidors de les fraccions de resta, orgànica i envasos han d'estar **sempre buits** en el dia que pertorqui a l'usuari, podent fer ús del sistema amb el 100% de la volumetria.
 - En el cas de les fraccions en obert: vidre, paper/cartró i poda, la programació no variarà amb relació a com es farà dins de l'itinerari de recollida lateral convencional.
 - En el moment que es posi en marxa el sistema de contenidors intel·ligents molt probablement, tots els contenidors de paper-cartró passaran a ser d'alta freqüència i, com a tal, caldrà garantir la freqüència prevista.

- El manteniment dels equips contenidors disposats al carrer i el sistema de bloqueig de tapes i d'identificació d'usuaris formaran també part de les responsabilitats del nou contractista. S'inclou també l'aportació de noves targetes identificatives d'usuaris al llarg de la contracta en cas de pèrdues, noves altes d'habitatges o mal funcionament.
- Es preveurà, fins a un 4% d'estoc anual d'unitats de contenidors de les noves illes conformades, per possibles substitucions en cas de vandalisme. Se sobreentén que la substitució d'aquestes noves unitats hauran de ser iguals a les que s'hagin previst en l'àmbit residencial escollit.

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega lateral, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de repàs de desbordaments necessari per executar el servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

4.9.7.1. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida en el sector residencial un cop implantat el model de la segona etapa, s'organitzaran tenint en compte l'ús d'obertura de tapes per part de l'usuari:

Horari de l'usuari:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous.	divendres.	Dissabte.	diu	horaris
ORG. ENV		ORG. ENV	RESTA	ORG.	ORG. ENV		08:00 a 21:30h
P/C VIDRE	P/C VIDRE	P/C VIDRE	P/C VIDRE	P/C VIDRE	P/C VIDRE	P/C VIDRE	Tot el dia

Aquests horaris es preveuen com una proposta prèvia, no necessàriament definitiva un cop es faci la implantació, que es decidirà finalment per part dels STM.

• Freqüència del servei:

Es deixa a les licitadores prendre les solucions que millor s'adaptin per integrar els buidats dels contenidors intel·ligents, als itineraris i horaris previstos en el sistema de recollida convencional, però, mantenint el criteri que:

- Els contenidors de les fraccions de resta, orgànica i envasos, el contractista, ha de garantir que estiguin buits en el dia que pertorqui per fer ús per part de l'usuari amb el 100% de la capacitat.

- Els contenidors en obert de les fraccions vidre i paper-cartró podran ser objecte de canvi a una recollida d'alta freqüència, segons es pugui desprendre de la nova funcionalitat del servei i resposta per part dels usuaris.

Com a proposta prèvia:

- La recollida dels contenidors de la **fracció resta** es realitzaria el mateix dijous, en horari nocturn a partir de les 22:00 hores. Aquesta proposta serà condició indispensable en previsió de desbordaments o increment de bosses fora dels contenidors de la fracció resta. La recollida seria immediata a l'ús per part de l'usuari.
- La recollida dels contenidors de la **fracció orgànica** es realitzaria els mateixos dies de descàrrega per part dels usuaris, amb el buidatge del contenidor, bé sigui a partir de les 22:00 hores o bé l'endemà en horari diürn.
- La recollida dels contenidors de la **fracció envasos** es realitzaria els mateixos dies de descàrrega per part dels usuaris, amb el buidatge del contenidor, bé sigui a partir de les 22:00 hores o bé l'endemà en horari diürn.
- La recollida de la **fracció paper/cartró, vidre** s'adaptarà a la proposta prevista en el sistema convencional. En el cas de la **fracció poda** té més sentit que quan es vagi a buidar els contenidors de la fracció orgànica es faci també els de la fracció poda, sent suficient una freqüència de buidatge de tres dies a la setmana.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.
Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.8. SOLUCIONS ESPECÍFIQUES ÀREES SOTERRADES

Actualment, Igualada disposa de set (7) àrees soterrades (veure **Annex 4.3. Localització actual àrees soterrades**) que, en aquest nou contracte, passaran a ser illes en superfície. La proposta que es vol portar a terme implicarà:

- Adquisició dels nous contenidors per donar servei en superfície.
- Reestructurar les noves àrees per tal que el contenidor en superfície no pugui ser una molèstia al pas dels vianants u ocupació de l'espai públic.
- Les obres necessàries per anul·lar les 7 illes soterrades .

En l'**Annex 4.4. Localització actual àrees soterrades** se situen les illes soterrades. Com a proposta a cadascuna d'elles es planteja la solució següent:

Ubicacions de referència: **156, 164, i 165** (ref. segons l'Annex 4.2. Recollida domèstica. Inventari contenidors per àrees aportació. Any 2024.) aquestes tres ubicacions s'unificaran per fer una sola àrea soterrada que se situarà en el Carrer Sant Agustí 11. Els contenidors d'aquesta nova àrea seran:

- 1 contenidor d'envasos de 2.500 l de tipologia superior metàl·lic.
- 1 contenidor de paper-cartró de 2.500 l de tipologia superior de metàl·lic.
- 1 contenidor de vidre de 2.500 l de tipologia superior de metàl·lic.
- 2 contenidors de rebuig de tipologia posterior de 1.100 l.
- 2 contenidors de matèria orgànica de tipologia posterior de 360 l.

Ubicació ref: **168** (carrer Sant Ignasi 57-Plaça Caterineu):

Els contenidors d'aquesta nova àrea seran:

- 1 contenidor d'envasos de 2.500 l de tipologia superior metàl·lic.
- 1 contenidor de paper-cartró de 2.500 l de tipologia superior metàl·lic.
- 1 contenidor de vidre de 2.500 l de tipologia superior de metàl·lic.
- 1 contenidor de rebuig de tipologia posterior de 1.100 l.
- 1 contenidor de matèria orgànica de tipologia posterior de 360 l.

Ubicació ref: **169** (Plaça Joan Bas i Jordi):

Els contenidors d'aquesta nova àrea seran:

- 1 contenidor d'envasos de 2.500 l de tipologia superior metàl·lic .
- 1 contenidor de paper-cartró de 2.500 l de tipologia superior metàl·lic.
- 1 contenidor de vidre de 2.500 l de tipologia superior metàl·lic.

Ubicació ref: **330** (Josep Galtés 5):

Els contenidors d'aquesta nova àrea seran:

- 1 contenidor de rebuig de tipologia lateral de 3.200 l.
- 1 contenidor d'orgànica de tipologia lateral de 2.200 l.

Ubicació ref: **391** Avda. Mestre Muntaner (alçada Av. Andorra):

Els contenidors d'aquesta nova àrea seran:

- 1 contenidor d'envasos de tipologia lateral de 3.200 l.
- 1 contenidor de paper-cartró de tipologia lateral de 3.200 l.

El total de contenidors de nova adquisició són segons quadre adjunt:

	3200 l	2200 l	2500 l metàl·lic	1100 l	360 l
--	--------	--------	------------------	--------	-------

	lateral	lateral	superior	posterior	posterior
ENVASOS	1		3		
PAPER/CARTRÓ	1		3		
VIDRE			3		
REBUIG	1			2	
ORGÀNICA		1			3

4.9.9. RECOLLIDA SUPERIOR DE LA FRACCIÓ VIDRE

4.9.9.1. Definició

Tal i com s'havia apuntat anteriorment, el sistema de recollida en càrrega superior haurà de continuar mantenint-se, tret de que les licitadores trobin solucions alternatives que permeti retirar definitivament aquest sistema de càrrega, sense perjudicar els punts singulars com són:

- Zones amb dificultat de pas en algunes zones concretes pel camió de recollida lateral d'alta volumetria
- Ubicacions on cal situar els contenidors a la banda esquerra del sentit de circulació i amb una localització que no perjudiqui l'usuari.

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció vidre situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent, mitjançant el sistema de càrrega superior. En total hi ha 74 unitats de 2.500 l amb aquest sistema, de les quals 55 unitats tenen incorporat el mecanisme Vacri.

Cal preveure, tres (3) unitats addicionals de vidre de 2.500 l localitzades provinents de les illes soterrades i que passaran a illes en superfície.

Molts d'aquests contenidors tipus iglú, que formen part integrant d'una àrea d'aportació completa de recollida lateral, no tenen una necessitat específica de mantenir aquest sistema. L'Ajuntament d'Igualada disposa d'aquest tipus de contenidors a l'estar cedits per Ecovidrio i és aquest organisme el que actualment s'encarrega del manteniment del sistema Vacri.

Certament que hi ha un gran nombre d'unitats de fracció vidre tipus caixa/iglú que podrien ser renovades per contenidors de càrrega de fracció lateral. Es valorarà com a millora per part de les licitadores la substitució d'aquestes unitats per contenidors de càrrega lateral. En aquest cas, si la substitució d'aquest mitjà té un Vacri associat, la nova proposta amb contenidor lateral hauria de portar incorporat aquest sistema.

4.9.9.2. Programació del servei

En el cas de les àrees de recollida selectiva de càrrega superior, situades en equipaments municipals (poliesportius) la freqüència de prestació s'ajustarà a les necessitats reals de requeriments de recollida donat que els elements de contenció acostumen a ser de major volumetria. La proposta en aquests casos s'estableix segons necessitats.

En els casos de les àrees d'aportació de càrrega superior de recollida domèstica la freqüència de prestació de serveis serà la mateixa prevista que el sistema de càrrega lateral:

- **Freqüència:** la recollida dels contenidors de superior en la recollida domèstica:
 - **Fracció vidre:** Es preveu un dia a la setmana de prestació del servei, redistribuint els contenidors de manera que, la freqüència de buidat dels contenidors de baixa freqüència serà mensual i pels contenidors d'alta freqüència, la freqüència de buidat serà quinzenal. Es consideraran contenidors d'alta freqüència tots els que disposen de sistema Vacri, en total 55 unitats.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió amb equip ganxo de recollida superior i dotada amb caixa oberta per la fracció vidre.Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.10. RECOLLIDA SUPERIOR DE LES FRACCIONS ENVASOS I PAPER-CARTRÓ

4.9.10.1. Definició

Tal i com s'havia apuntat amb els contenidors de vidre, el sistema de recollida en càrrega superior haurà de continuar mantenint-se, tret de que les licitadores trobin solucions alternatives que permeti retirar definitivament aquest sistema de càrrega, sense perjudicar els punts singulars com són:

- Zones amb dificultat de pas en algunes zones concretes pel camió de recollida lateral d'alta volumetria
- Ubicacions on cal situar els contenidors a la banda esquerra del sentit de circulació i amb una localització que no perjudiqui l'usuari.

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció envasos i paper-cartró situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent, mitjançant el sistema de càrrega superior. En total hi ha:

- 21 contenidors o caixes de paper-cartró de 2.500 l.
- 25 contenidors o caixes d'envasos lleugers de 2.500 l.
- Cal preveure, tres (3) unitats addicionals de contenidors o caixes metàl·liques de 2.500 l de fracció envasos i 3 unitats de contenidors o caixes metàl·liques per a paper-cartró de 2.500 l provinents de les illes de soterrades i que passaran a ser illes en superfície.

4.9.10.2. Programació del servei

En el cas de les àrees de recollida selectiva de càrrega superior, situades específicament en equipaments municipals (poliesportius), la freqüència de prestació s'ajustarà a les necessitats reals de requeriments de recollida donat que els elements de contenció acostumen a ser de major volumetria i d'un ús específic. La proposta en aquests casos s'estableix segons necessitats i establint una freqüència mínima quinzenal

En la resta d'àrees d'aportació situades en la via pública i altres serveis municipals:

- **Freqüència:**
 - **Fracció envasos lleugers i paper/cartró:** una freqüència de buidat de tres dies a la setmana.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió amb equip ganxo de recollida superior i dotada de caixa tancada per la fracció envasos i paper cartróTanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'adjudicatari, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.11. SERVEI DE RECOLLIDA DOMÈSTICA AMB CÀRREGA POSTERIOR

4.9.11.1. Definició

L'àmbit del servei serà el buidat dels contenidors localitzats en un total de quinze (15) àrees d'aportació en superfície i tres (3) àrees soterrades amb sistema de recollida posterior de les fraccions resta i matèria orgànica. La localització d'aquestes ubicacions es poden s'indiquen

a l'Annex 4.2. Recollida domèstica. Inventari contenidors per àrees aportació. Any 2024.

Aquesta recollida està lligada a:

- Els nous contenidors aeris que substituïran als contenidors actuals que formaven part d'una àrea soterrada tenint en compte que s'eliminen aquestes i passaran a donar servei en superfície.
- Carrers que no permetien situar contenidors de càrrega lateral i es proposen com a solució singular la ubicació de contenidors de càrrega posterior de les fraccions resta i matèria orgànica, deixant la recollida selectiva de les altres tres fraccions amb contenidors de càrrega superior.

El nombre total de contenidors de domèstica amb càrrega superior no és nombrosa en unitats, però sí que representa un component important en el sentit de compliment de les freqüències de recollida.

- El total d'unitats de contenidors de 1.100 l de fracció resta que integren aquest servei són 26 ut.
- El total d'unitats de contenidors de 360 l de la fracció orgànica a buidar són 17 ut.
- Caldrà incloure, els nous elements de contenció procedents de les illes soterrades amb un total de tres contenidors de fracció resta 1.100 l i tres unitats de 360 l de fracció orgànica. Les licitadores tindran en compte que tots els contenidors de càrrega posterior de 1.100 l en servei a domèstic seran de nova adquisició. En el cas de la fracció orgànica no serà necessària la nova adquisició, ja que la renovació d'aquests és recent. Només es renovaran els procedents de les illes soterrades.

Les prestacions tècniques dels nous elements s'especifiquen en l'apartat **7.2**.

L'Ajuntament d'Igualada no té cap inconvenient que la ruta d'aquestes poques unitats es faci conjuntament amb recollides dins dels itineraris de la ruta de recollida comercial, per una major eficiència dels recursos disponibles i dels itineraris. Però, és condició indispensable que els equips que s'empren, tinguin el control d'aixecada i pesatge per tal que la barreja entre la fracció domèstica o la fracció comercial, estigui perfectament acotada i es pugui conèixer sempre a qui pertoca cada pes, segons fracció.

4.9.11.2. Programació del servei

La recollida d'equips de càrrega posterior de la fracció domèstica tindran una freqüència de de buidat següent;

- **Freqüència:** el buidat dels contenidors domèstica serà:
 - **Fracció resta:** set (7) dies a la setmana
 - **Fracció orgànica:** set (7) dies a la setmana
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:

- Un (1) conductor de RSU + un (1) operari + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.

Les licitadores dimensionaran tenint en compte si la ruta de domèstica s'inclou o no dins d'altres itineraris ja que, el nombre d'unitats finals a buidar podrà incidir en implementar major suport de mitjans personal, passant d'un (1) operari a dos (2).

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps, a més del control de pesatge.

4.10. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL

4.10.1. SITUACIÓ ACTUAL

L'objectiu de la recollida comercial és la consolidació del sistema existent pels grans generadors, estructurant un servei eficient amb la màxima participació possible. Qualsevol establiment comercial que s'adhereixi al sistema formarà part del contracte i l'empresa adjudicatària l'haurà d'integrar en el sistema de recollida porta a porta comercial.

Els establiments (usuaris habituals) del servei de recollida comercial en el contracte vigent és de 593 establiments. Les licitadores tindran en compte en el seu dimensionament que els seus mitjans personals i materials operatius hauran d'estar dissenyats per donar servei a un nombre total d'establiment/o unitats de contenització següents:

- La recollida de fracció orgànica, inicialment dimensionada per bastir un servei de fins a 230 establiments. Actualment el nombre d'establiments adherits a la ruta de servei és de 189 establiments.
- La recollida de la fracció envasos, inicialment dimensionat amb una previsió de fins a 280 establiments. El nombre d'establiments adherits al servei reportat és de 258.
- La Recollida de fracció paper-cartró inicialment dimensionat per a 200 establiments. Actualment el nombre d'establiments adherits se situa ja en els 286 establiments tot i que amb una participació dispar segons el dia de recollida. És una de les fraccions que més ha crescut i que ha precisat d'un reforç addicional.
- Recollida de fracció resta i tèxtil sanitari, inicialment amb una previsió de fins a 135 ut. de contenidors. Actualment el nombre d'establiments adherits és de 36 uts amb rebuig i de 38 uts amb tèxtil sanitari amb un total de 50 uts de fracció resta i de 69 uts de tèxtil sanitari.

Les licitadores no han de confondre entre establiments participants per fracció i el nombre d'establiments participants per dia de recollida que acostuma a ser inferior.

A títol orientatiu s'adjunta l'**Annex 4.4. Llistat d'activitats amb prestació de servei en l'àmbit de la recollida PaP** actualitzat a aquest any i s'especifiquen les que actualment estan incloses en el servei. L'empresa adjudicatària **haurà de mantenir una actualització real del cens** durant tot el contracte.

Els punts principals a preveure en el decurs d'aquesta contracta incidiran en les propostes següents:

- En el cas del vidre comercial, es mantindrà el servei de recollida al carrer tal com s'està efectuant actualment, amb servei Vacri pels grans generadors
- Tots els establiments adherits al sistema amb recollida de la fracció orgànica i resta, es recull via bujols amb TAG incorporat.
- Tots els establiments adherits al sistema amb recollida d'envasos es recull via bosseig amb bosses normalitzades semitransparents de 120 l. El control d'usuaris es fa lectura des del TAG situat en la seva façana.
- Tots els establiments adherits al sistema amb recollida de paper/cartró es recull majoritàriament a granel i el control d'usuaris es fa lectura des del TAG situat en la seva façana.
- A efectes informatius, els establiments participaran en el servei de recollida si, generen un volum superior al que s'indica a la taula següent:

Fracció	Litres/recollida	Litres/setmana
FORM	67 l	200 l
ENVASOS	120 l	240 l
CARTRÓ a granel	40 l	120 l
PAPER en bujol	40 l	120 l
RESTA	60 l	180 l
TÈXTIL SANITARI	60 l	420 l

- Tots **els equipaments i serveis públic d'atenció a usuaris** amb ús de materials peribles i/o d'alt consum de renovació, queden adherits al sistema de recollida comercial de paper-cartró (hospitals, residències, zones esportives, gimnasos, discoteques, oficines,...). Aquesta adhesió s'entén sempre i quan compleixen els volums mínims previstos per ser considerats grans generadors.
- Qualsevol nova alta d'activitat portarà implícit que, l'empresa adjudicatària, subministrarà el bujol corresponent i l'integrarà al sistema. Tots els contenidors

tindran sistema d'identificació d'usuari tal com ja s'està fent actualment. El sistema de control d'identificació d'usuaris es fa actualment des del software de MOBA. A cadascun dels establiments comercials se'ls repartirà els elements de contenció en funció de la tipologia de l'establiment i de les fraccions a recollir. Aquests elements de contenció podran ser de diferents tipus i mides en funció de les necessitats de l'establiment, preveient-ne la solució tècnica idònia per al seu buidat dins del vehicle recol·lector. La distribució dels bujols que s'empren, segons tipologia de fracció, són segons quadre adjunt:

FRACCIÓ	CAPACITAT BUJOLS/CONTENIDORS (litres)			
ORGÀNICA	80/90l	120 l	240 l	1100 l
PAPER	80/90 l	120 l	240 l	1100 l
TÈXTIL SANITARI	80/90 l	120 l	240 l	1100 l
RESTA	80/90 l	120 l	240 l	1100 l

Durant la campanya informativa, tal i com s'especifica al capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL** caldrà realitzar un assessorament als comerços sobre el volum adient del bujol que necessiten, segons la seva generació.

- Les licitadores han de preveure que molts establiments comercials se situen en carrers del nucli urbà que obliguen a equips recol·lectors petits i certament això condiciona la capacitat de càrrega. Les empreses licitadores preveuran la seva millor proposta que pugui garantir un servei per mantenir la proposta actual o ampliar-la.

Els elements de contenció d'aquestes activitats estaran dotats amb un sistema d'identificació el qual permetrà que es registrin els buidatges i control de pesada que es realitzin de cada un d'aquests elements a través de l'equipament d'electrònica instal·lat en tots els vehicles de recollida. Aquesta identificació dels elements de contenció, la participació de l'establiment comercial i el control de pes servirà de base per la futura implantació d'una taxa justa.

4.10.2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Tenint en compte la situació actual, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents del servei de recollida porta a porta comercial:

- El servei de **recollida selectiva comercial PaP a Grans Generadors** de residus de la ciutat garantir les freqüències de prestació del serveis previst a cada fracció queden inclosos en aquest servei la fracció resta, el tèxtil sanitari, la fracció orgànica, la fracció paper-cartró i la fracció envasos.
- **El subministrament i repartiment de bujols o contenidors** per a les noves activitats que s'adhereixen al servei, com també el subministrament de nous bujols en cas de deteriorament i pèrdua de funcionalitat de l'equip existent. L'empresa

adjudicatària entregarà els cubells de recollida xipats i identificats amb el nom de l'establiment, per colors segons la fracció de recollida

- El control de les lectures i informació dels contenidors de comercial ha d'estar dins de la mateixa plataforma que la lectura viària i poder-se traspasar a la PES. L'empresa adjudicatària del servei de recollida estarà obligada a realitzar totes les lectures de tots els sistemes d'identificació de tots els elements de contenció recollits durant la ruta i el control de pesada dels bujols corresponents a cada usuari
- **La compra i distribució de bosses** compostables i estandarditzades per a la recollida. La distribució de les mateixes serà emprada pels informadors ambientals, a l'igual que l'**ompliment de bosses en els dispensadors** que s'incorporarà en punts específics del nucli.
- **La implementació del sistema d'identificació d'usuaris/es de totes les fraccions recollides** (si és amb contenidor, des del tag del bujol, i si és bosseig i/o a granel, des del tag de façana instal·lat en l'establiment).
- En el cas de la fracció vidre, els comercials empraran els contenidors disposats a la via pública que disposen del sistema Vacri. En el cas de la incorporació de nous establiments al sistema que siguin gran generadors de la fracció vidre, serà obligació de l'empresa contractista el lliurament del bujol específic aportat per Ecovidre per a descarregar al contenidor a través de la utilització del sistema Vacri que disposa el contenidor al carrer.
- Els materials recollits es transportaran als gestors corresponents, d'acord amb el què es determina en el punt **4.15. Destí dels residus del servei de recollida** d'aquest PPTP.
- **La neteja interior i exterior dels contenidors de recollida comercial.**

L'Ajuntament podrà ampliar els usuaris i activitats subjectes a aquesta recollida degut a desplegaments addicionals o per necessitats del servei. També podrà modificar la freqüència de recollida, horaris i torns de treball en el decurs de la contracta.

Qualsevol canvi sempre s'efectuarà en la comissió de millora, amb aprovació de totes les parts i amb les conclusions i resultats recollit en acta.

4.10.3. INSPECCIÓ DE QUALITAT

Els operaris/es que l'adjudicatària adscriuï a tots els serveis de recollida comercial hauran de comprovar visualment el contingut de la recollida comercial per detectar la presència de residus impropis o, l'aportació d'una fracció que no es correspon per calendari del porta a porta. Amb el benentès que hauran d'obrir els bujols, obrir les bosses lligades i inspeccionar-ne el contingut, complint la normativa de prevenció, seguretat i salut corresponent en cada moment. També hauran de verificar l'estat del bujol, funcionament del pedal, serigrafia, etc.

Les aportacions incorrectes, amb residus impropis i/o amb fracció que no es correspon amb la del dia de recollida no es recolliran.

L'adjudicatària haurà de deixar un avís en format adhesiu enganxat al bujol i/o bossa, indicant que no s'ha recollit per contingut inadequat i realitzar la comunicació mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Aquest avís haurà d'estar supervisat i aprovat pels STM i anirà a càrrec de l'adjudicatària el disseny, impressions i altres despeses derivades.

L'adjudicatària haurà de garantir que diàriament s'envia el llistat d'aportacions incorrectes i d'incidències de la recollida comercial al software de gestió corresponent.

L'adjudicatària haurà de fer una formació específica als/les operaris/es que realitzin aquest servei. L'objectiu de la formació serà explicar el funcionament de la recollida selectiva per tal que puguin identificar correctament en quins casos no hauran de recollir el bujol o bossa, amb el contingut incorrecte. La formació la supervisaran els STM i haurà de ser d'un mínim de tres (3) hores a l'inici del servei, i una formació recordatòria anual de dues (2) hores, també pel personal suplent.

4.10.4. ENTREGUES, RECANVIS I MANTENIMENT

L'adjudicatària haurà de realitzar les entregues i recanvis de bujols comercials amb un màxim de 48 hores hàbils des de la recepció de la incidència.

L'adjudicatària es farà càrrec del manteniment dels contenidors i bujols existents de la recollida comercial que tinguin les activitats econòmiques. El termini per resoldre incidències de manteniment correctiu serà de 48 hores hàbils.

Es preveu un 2% d'estoc anual de bujols de la comercial per a cada fracció per a possibles recanvis i/o noves entregues.

Qualsevol nova alta o baixa del sistema d'un determinat establiment comercial i dels bujols corresponents serà comunicada als STM.

4.10.5. RECOLLIDA COMERCIAL DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA

4.10.5.1. Definició

El comerç que sol·liciti l'adhesió a la recollida comercial haurà d'efectuar la sol·licitud dels contenidors necessaris a l'empresa adjudicatària del servei, aquesta els facilitarà prèvia validació per part de l'Ajuntament. Actualment hi ha 199 establiments adscrits a aquest servei. En total s'han distribuït 308 contenidors (**Annex 4.4 Llistat d'activitats amb prestació de servei en l'àmbit del PaP**).

De manera general, la recollida es farà mitjançant el buidat de contenidors de 80/90, 120 i 240 litres. El residu dipositat per l'usuari en el bujol es farà en bosses compostables de

diferents capacitats segons necessitats i tipologia de bujol disponible en cada establiment comercial.

L'empresa adjudicatària preveurà el subministrament de fundes compostables normalitzades. Les bosses 40 l i de 120 l han de tenir un gruix mínim de 22 i 20 micres, respectivament. Les fundes compostables han de ser de 240 l i tenir un gruix mínim de 20 micres.

Els elements de contenció romandran dins de les instal·lacions privades dels establiments. Per al seu buidatge per part del servei de recollida, els usuaris els hauran de treure a la via pública en el lloc i horari acordat amb el servei que, preferiblement, serà just davant de l'establiment.

4.10.5.2. Programació del servei

- **Freqüència:** en el cas de la fracció orgànica en els dies de prestació de servei de recollida serà:
 - **Matèria orgànica:** set (7) dies a la setmana (inclosos festius). Els establiments comercials en base a les seves necessitats trauran el bujol el dia/es que considerin necessari.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a mínim per:
 - **Matèria orgànica:** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior de la capacitat que l'empresa consideri més adient.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real, a més de l'antena i sistema de pesatge integrat en l'equip de recollida.

4.10.6. RECOLLIDA PAP COMERCIAL FRACCIÓ ENVASOS

4.10.6.1. Definició

Les activitats comercials amb recollida PaP de la fracció d'envasos que facin el seu dipòsit amb bosses estandarditzades (ja que aquesta fracció no disposarà en tots els casos d'un element de contenció amb sistema d'identificació per poder-ne fer la lectura i verificar la

seva recollida), se'ls instal·larà un sistema d'identificació en algun punt de l'entrada del local o la façana per tal de que els operaris del servei puguin marcar-la com a punt de recollida. En el cas d'aquells establiments que no es trobin a peu de carrer (entresol, principal, etc.) es buscarà algun tipus de solució individualitzada per a que se'n pugui realitzar la seva correcta identificació. El nombre total d'establiments comercials que hi participen amb control en façana i bosseig són 48.

4.10.6.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida comercial Porta a Porta seran:

- **Freqüència:** en funció de la fracció recollida es realitzaran els següents serveis de dilluns a dissabte (inclosos festius):
 - **Envasos:** quatre (4) dies a la setmana: dilluns, dimecres, divendres i dissabte.

Aquesta freqüència s'amplia en relació a la proposta actual que és de tres dies a la setmana.

- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a mínim per:
 - **Envasos:** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real , a més de l'antena i sistema de pesatge integrat en l'equip de recollida.

4.10.7. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL FRACCIÓ RESTA I TÈXIL SANITARI

4.10.7.1. Definició del servei

Les activitats comercials amb recollida PaP de la fracció resta, majoritàriament empren el sistema de bujols amb sistema d'identificació per poder-ne fer la lectura i verificar la seva recollida. En el cas de la fracció tèxtil sanitari, són establiments molt específics, tenint en

compte la tipologia de residus a recollir (hospital, residències tercera edat, escoles bressol, ...). Els grans generadors de residus de fracció resta que inclouen aquest tèxtil sanitari, fa que en precisin una recollida diària. Però no així, la fracció resta dels establiments comercials, que és de baixa producció.

4.10.7.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida comercial PaP seran:

- **Freqüència:** en funció de la fracció recollida es realitzaran els següents serveis de dilluns a dissabte (inclosos festius):
 - **Resta:** dos (2) dies a la setmana: dilluns i dijous (inclosos festius).
 - **Tèxtil sanitari :** set (7) dies a la setmana (inclosos festius).
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a mínim per:
 - **Resta i tèxtil sanitari:** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotat de, com a mínim, i segons es defineix al capítol 10.

TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL:

- Un dispositiu de seguiment GPS integrat el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
- Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
- Antena i sistema de pesatge integrat en l'equip/s de recollida
- Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.10.8. RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ

4.10.8.1. Definició del servei

Actualment, hi ha un total de 286 establiments adherits al sistema que majoritàriament es fan a granel tret de 43 establiments que es recull mitjançant bujol. El nombre total de bujols instal·lats és de 79 ut.

4.10.8.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida comercial PaP seran:

- **Freqüència:** en funció de la fracció recollida es realitzaran els següents serveis de dilluns a dissabte (inclosos festius):
 - **Paper i cartró:** sis (6) dies a la setmana: de dilluns a dissabte.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a
 - **Paper i cartró:** es conformen dos equips:
 - **Un equip principal 100% de dedicació compost per** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.
 - **Un equip de dedicació parcial (50%) de suport conformat per** un (1) conductor de RSU o un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior o un (1) vehicle camió oberta de la capacitat que l'empresa consideri més adient.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real .

4.11. SERVEI DE REPÀS DE DESBORDAMENTS

4.11.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest servei s'haurà de fer càrrec dels possibles desbordaments o bosses de residus que es puguin trobar fora i/o als voltants dels elements de contenció i petits residus sòlids, i la seva funció serà la de dipositar aquests residus dins dels elements de contenció de recollida selectiva o fracció resta segons correspongui. En el cas en que en els elements de contenció no hi hagi capacitat suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà a l'àrea d'aportació més propera on hi hagi lloc. Caldrà recollir de manera diferenciada els residus que es troben dipositats fora del contenidor o a la via pública.

Ateses les novetats que s'hauran d'implantar, en el cas de la implantació progressiva de contenidors intel·ligents, i el canvi que tot plegat suposa en la operativa que els veïns tenien fins ara, hi haurà un moment en el que ens trobarem en una època de transició en la qual

s'haurà de garantir que els carrers estiguin nets i endreçats, i per això serà molt important dotar de manera correcta el servei de repàs de desbordaments, ajustant-lo durant la implantació progressiva del control d'accés als contenidors en l'àmbit residencial finalment considerat.

Totes les ubicacions dels elements de contenció i els seus voltants hauran de quedar lliures de residus i restes de manera que, el servei de recollida que es realitza amb camions de càrrega lateral, no trobi impediments per procedir a la recollida d'aquests elements de contenció.

Adicionalment, i sempre que sigui possible, aquest servei també efectuarà l'ordenació de la bateria d'elements de contenció si aquesta no es trobés correctament alineada.

També serà obligació d'aquest servei la recollida dels petits residus voluminosos i estris vells abandonats als voltants dels elements de contenció i que, per les seves dimensions, puguin ser retirats amb els mitjans propis del servei, guardant-los en els vehicles i buidant-los a la planta de tractament de residus voluminosos determinada per l'Ajuntament (actualment la Deixalleria municipal). Si els residus localitzats són de mida superior a les capacitats del vehicle assignat per recollir els desbordaments i poden impedir la correcta operativa del vehicle recol·lector, aquests s'apartaran per tal que la recollida i buidatge del contenidors es pugui realitzar correctament i enviaran la incidència per tal de que es pugui buidar amb els mitjans operatius de la recollida de voluminosos.

En qualsevol cas, la planificació haurà de garantir, durant tota la contracta, els aspectes següents:

- Que no hi hagi residus fora dels contenidors.
- Que no quedin residus sota els contenidors de càrrega lateral.
- Que els residus romanguin el menor temps possible a la via pública.
- Que el servei de recollida no trobi residus dels elements de contenció fora quan presti el servei.
- Que l'entorn immediat dels contenidors quedi recollit.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que trobi aquests residus voluminosos i/o mobles abandonats de gran mida. D'aquesta manera es podrà informar a la resta d'equips en servei actiu en aquell moment per poder garantir-ne la retirada o l'avís a l'equip de brigada de recollida de voluminosos nocturn. Aquests equips podran consultar aquest mapa i procedir a la resolució de les incidències generades.

En cas que l'equip de repàs de desbordaments detecti incidències en l'àrea d'aportació de contenidors, com a elements del contenidor trencats, serigrafia malmesa, dispositiu sense funcionar (sistema de control d'accés electrònic), o qualsevol altra anomalia, ho haurà de comunicar mitjançant el terminal de comunicació i registre d'actuacions corresponent.

4.11.2. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de repàs de desbordaments seran:

- **Freqüència:** la prestació d'aquest servei es realitzarà set (7) dies a la setmana.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó especialista de recollida de residus.
 - Un (1) vehicle auxiliar o caixa oberta de fins a 3,5 tones de MMA.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**) disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps.

4.12. SERVEIS DE RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

Les recollides específiques comprenen les recollides dels residus que, pel tipus i forma, no es recullen dins les àrees d'aportació de la via pública. Complementen el servei de recollida domèstica i comercial i faciliten i acosten el servei a la ciutadania.

Tota la planificació, operació i explotació del servei serà registrada i gestionada mitjançant la plataforma de gestió corresponent.

4.12.1. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL DELS MERCATS AMBULANTS

4.12.1.1. Definició del servei

El mercat ambulant setmanal té lloc cada dimecres i dissabte a la plaça de la Masuca (Igualada).

L'objecte del servei implicarà l'entrega d'utilitatge als paradistes del mercat ambulant consistent en la distribució de bujols d'orgànica i bosses normalitzades per les fraccions d'envasos lleugers i resta, per tal que les parades puguin dipositar de forma correcta els seus residus. En el cas de la fracció paper-cartró aquesta es recollirà a granel. El nombre de paradistes que participen en la recollida dels residus generats són:

ESTABLIMENTS INCLOSOS AL MERCAT AMBULANT			
FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA	ESTABLIMENTS	Nº ESTABLIMENTS

Orgànica	Dimecres i dissabte	Tots els que generin	15
Envasos lleugers			42
Paper-cartró a granel			41
Resta			2

UTILLATGE	COLOR			TOTAL UT
	marró	groc	Gris negre	
Contenidors 120 l (fracció orgànica)	x			15 ut /dia servei
Bosses 40 l (resta)			x	3.500 bosses/any
Bosses 120 l/any (envasos)		x		5.000 bosses/any

Els paradistes hauran de deixar els bujols i bosses en els punts acordats, i el servei els haurà de recollir.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar un seguiment setmanal de la gestió del mercat ambulant sobre la participació i la qualitat del residu recollit. Informarà als STM de qualsevol incidència o canvi que es derivin en les pautes de comportament dels paradistes.

Un cop analitzats els resultats, els/les informadors/es ambientals hauran de tornar a visitar les parades per comentar els problemes existents i solucionar-los. El contractista haurà de fer un seguiment setmanal de la gestió dels mercats ambulants.

El servei de recollida dels mercats ambulants caldrà realitzar-se en coordinació amb el servei de neteja viària segons s'ha determinat a l'apartat **3.11.1. Servei de neteja i recollida del mercat ambulant.**

4.12.1.2. Programació del servei

L'horari de prestació del servei es durà a terme de **07:00 a 08:30h** per a la distribució del material i de **13:30 a 16:00h** per a la recollida dels residus.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el transport de residu fins a la planta de tractament autoritzada.

- **Freqüència:** la prestació d'aquest serà de dos dies a la setmana (dimecres i dissabte).
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) peó i un (1) conductor.
 - Un (1) vehicle auxiliar o caixa oberta de fins a 3,5 tones de MMA.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Requisits tècnics: els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real, a més de l'antena i sistema de pesatge integrat en l'equip de recollida.

4.12.2. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA COMERCIAL AL MERCAT SEDENTARI

4.12.2.1. Definició del servei

Es concentra en el Moll del mercat de la Masuca (c/Joaquina Vedruna s/n), l'aportació dels residus accessibles a tots els paradistes del mercat municipal d'Igualada. En total es dona servei a 41 paradistes.

En l'**Annex 4.6. Mercat sedentari. Informació per establiment**, s'incorpora el llistat dels paradistes, dades associades a la tipologia i volum de residus generats per dia de recollida segons les fraccions

Entra a formar part d'aquest servei:

- La recollida Porta a Porta comercial del residus generats en el Mercat sedentari de la Masuca.
- El trasllat als centres recuperadors, segons fracció d'envasos, paper-cartró, rebuig i orgànica.
- El subministrament dels bujols amb tag autoroscat en cas de noves altes d'activitat i/o la substitució, en cas de trencament i/o pèrdua de funcionalitat dels equipaments existents.
- La distribució de les bosses estandarditzades de 40 l compostables per la fracció orgànica i de 120 l semitransparents (groc) per la fracció envasos.
- El control de la lectura per a cada establiment.
- Queda fora de prestació del servei la neteja dels contenidors ja que aquests es realitzen pels serveis de manteniment del mercat.

En el moll del Mercat, és on es situen els bujols i la distribució de bosses homologades per a cada parada adherida al servei. Tenint en compte que la tipologia d'establiment és purament comercial, la gestió que es farà quant a la programació del serveis prestats, serà la mateixa que la prevista en el servei de porta a porta comercial, ja definit en l'apartat **4.10**.

Es tindrà present els dies d'obertura del mercat municipal, com també que no tots els paradistes fan servei els dilluns, segons queda explicat en el llistat d'activitats de l'**Annex 4.5. Mercat sedentari. Informació per establiment**.

Tenint en compte els horaris d'obertura del mercat

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte
07:30 - 14:00	07:30 - 14:00	07:00– 14:00	07:00 - 14:00	07:00 - 14:00	07:00 - 14:00
			17:00 - 21:00	16:30 -21:00	

Segons el dia de la setmana, incideix en un major o menor temps de dedicació segons fracció. Per exemple els dilluns, dels 41 paradistes en què 35 establiments generen orgànica, només es recull en 13 establiments, ja que la resta tanquen els dilluns.

En el cas de la producció de vidre els establiments comercials situats en el mercat amb generació d'aquesta fracció, un total de tres (3) paradistes, disposen de contenidor per buidar directament en els contenidors situats al carrer amb sistema Vacri.

En el cas d'altres tipologies de residus considerades com residu d'envàs, com són les caixes de fusta, plàstic o de porexpan, en funció de la seva quantitat es podrien traslladar a la deixalleria d'Igualada. En altres casos, poden inserir-se en la recollida de la fracció envàs o si són poques caixes de fusta no tractada, amb la fracció orgànica.

Qualsevol trasllat a efectuar a la deixalleria s'haurà de tenir en compte els horaris d'obertura per tal de poder dipositar el material a reportar

4.12.2.2. Programació del servei

Les licitadores hauran de tenir en compte, dins les seves ofertes:

- **Freqüència:**
 - Recollida sis (6) dies a la setmana de dilluns a dissabte (festius no inclosos). Les prestacions de serveis són les mateixes que en la recollida porta a porta comercial.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a mínim per:
 - **Segons fracció o itinerari de comercial :** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior de la capacitat que l'empresa consideri més adient.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps, a més de l'antena i sistema de pesatge integrat en l'equip de recollida ..

4.12.3. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE FESTES

4.12.3.1. Definició del servei

Igualada és una ciutat amb un ampli ventall d'esdeveniments, festes i/o actes festius diversos promoguts des de diverses entitats que incideixen a que, cada mes, la ciutat tingui algun servei de recollida selectiva per donar cobertura a aquest tipus d'actes.

Així doncs, la prestació del servei comprendrà:

- El trasllat de bujols i disposició dels mateixos en els llocs corresponents previ a l'inici de l'activitat.
- El buidat diari dels mateixos en funció dels dies de prestació de l'activitat en qüestió.
- La retirada dels bujols un cop s'hagi finalitzat l'activitat.
- La neteja de cada bujol i posterior emmagatzematge en els serveis centrals de l'empresa adjudicatària.

En l'**Annex 4.7. Recollides específiques. Relació actes festius i dotació de contenidors** s'adjunta la relació d'activitats que s'han portat a terme al llarg de l'any 2023, així com la dotació de contenidors necessaris en cada esdeveniment.

Amb aquesta informació les licitadores podran determinar els moviments de bujols sobre els que cal incidir en el decurs de l'any i el nombre total d'aquests que es precisaran per realitzar el servei.

L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària l'estoc d'elements de contenció de que disposa i que són:

- 10 unitats de bujols de 240 l (vermell).
- 39 unitats de bujols de 360 l (verd).
- 47 unitats de bujols de 240 l (gris).
- 53 unitats de bujols de 240 l (blau).
- 93 unitats de bujols de 240 l (marró).
- 108 unitats de bujols 360 l (groc).

És obligació de l'empresa adjudicatària disposar sempre d'estoc de bujols suficient per cobrir les necessitats de les diverses activitats que es porten a terme a la ciutat. Aquests elements de contenció propietat de l'Ajuntament quedaran emmagatzemats en els serveis centrals de l'empresa adjudicatària.

És obligació de l'empresa adjudicatària la reposició de qualsevol bujol que es pugui malmetre o perdi funcionalitat.

4.12.3.2. Programació del servei

Les licitadores hauran de tenir en compte, dins les seves ofertes, els següents condicionants de servei:

- **Freqüència:**
 - Aquesta serà variable, ja que pot afectar a qualsevol dia de la setmana en funció de l'activitat duta a terme. El buidat del bujol seria diari.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a mínim per:
 - **Segons fracció o itinerari per al buidat dels bujols:** un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior de la capacitat que l'empresa consideri més adient.
 - **Pel transport dels bujols i posterior retirada a magatzem.** Una brigada corresponent al servei de neteja viària amb dedicació parcial. Essent necessari, com a mínim, un (1) operari + un (1) equip auxiliar caixa oberta amb plataforma elevadora.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps, a més de l'antena i en el cas de l'equip de buidat dels contenidors a incloure el sistema de pesatge integrat en l'equip de recollida

4.12.4. SERVEI DE RECOLLIDA DE REBUIG A L'HOSPITAL D'IGUALADA

4.12.4.1. Definició del servei

L'hospital d'Igualada és una de les parades actuals inclosa en la recollida comercial, en què la generació de la fracció resta i tèxtil sanitari és molt elevada. Com a mitjana es pot recollir

en aquest punt fins a 670 Kg/dia i entre 15-17 contenidors buidats/dia. La seva casuística fa pensar en un sistema específic per aquesta nova contracta, preveient doncs un autocompactador per a ús directe al centre. La proposta implicarà una reducció del temps en el servei de recollida comercial de la fracció resta. El nou sistema implicarà:

- La incorporació d'un autocompactador de nova adquisició, subministrat per l'Ajuntament d'Igualada. Les licitadores tindran en compte, mentre l'equip no s'incorpori al servei, que es continuarà prestant l'actual servei amb el sistema convencional de buidats diari dels contenidors.
- El trasllat de l'equip autocompactador pel seu buidatge al centre d'eliminació d'Hostalets de Pierola i posterior retorn a l'hospital.

4.12.4.2. Programació del servei

Les licitadores hauran de tenir en compte, dins les seves ofertes, els següents condicionants de servei:

- **Freqüència:** Es pren com a base un buidat mínim quinzenal tot i que dependrà de les variacions i evolució de la producció de residus que s'hagin de gestionar.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a mínim per:
 - un (1) conductor de RSU + un (1) camió amb xassís de 26 t amb sistema ganxo porta-contenidors
 - 1 autocompactador de 20 m³.
- **Requisits tècnics:** el vehicle del servei seran aportats per l'adjudicatari, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.12.5. SERVEI DE RECOLLIDA CONCERTADA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

4.12.5.1. Definició del servei

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de mida gran i altres residus de característiques similars.

A títol informatiu, es detallen a continuació alguns dels objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva:

- **Electrodomèstics:** màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- **Mobles i andròmines:** armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, altres.

- **Equips d'electrònica i ofimàtica:** ordinadors, monitors, impressores, altres.
- **Altres elements:** bicicletes, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, altres.

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, altres residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei de recollida comprendrà tot el terme municipal d'Igualada. L'adjudicatària haurà de prestar el servei de recollida de voluminosos i altres andròmines abandonats a l'espai públic, inclosos els voluminosos abandonats en zones verdes municipals i altres espais públics que indiquin els STM de forma puntual.

El servei comprèn dos sistemes de treball diferenciats:

- La recollida concertada:

Els ciutadans sol·licitaran el servei via telefònica o de missatgeria instantània, facilitant totes les dades necessàries per a la recollida (unitat tributària de l'immoble, dades del titular, etc., i se'ls hi assignarà dia i hora perquè treguin els mobles.

En la gestió de trucades caldrà reforçar els següents missatges:

- Cal informar de la possibilitat de dur els mobles a la deixalleria fixa i mòbil en el cas que hi hagi pressa per desfer-se'n, s'informarà de la seva ubicació. Els comerços i empreses no podran utilitzar aquest servei.
- Cal aconsellar el no desballestament o tractament de qualsevol tipus per part de l'usuari del voluminós del qual es vol desprendre per tal d'afavorir les possibilitats de reparació i reutilització dels voluminosos generats

Els voluminosos concertats es recolliran al **costat de la porta de l'habitatge** del sol·licitant del servei i l'adjudicatària haurà d'identificar els usuaris/es, segons les dades facilitades al procés de sol·licitud.

El servei de recollida estarà limitat a un volum màxim d'aportació, per cada ciutadà, en volums no superiors a **1,5 m³**. Queden exclosos d'aquest servei els residus procedents de les mudances i les runes resultants d'obres. En aquests casos, els ciutadans hauran de portar els residus a la Deixalleria, o bé contractar una empresa especialitzada.

La freqüència de prestació d'aquest servei es farà el dilluns i el dijous assolint una mitjana de 50 serveis setmanals.

- El repàs setmanal dels abandonaments al carrer:

Les aportacions incíviques que sovint fan els usuaris deixant, andròmines vàries, matalassos s o RAEEs abandonats en les àrees d'aportació, fora dels dies de recollida concertats obliga a recollides complementàries. Aquesta tipologia de residus quan tenen una identificació del material més concreta no barrejada, seran traslladats a la deixalleria d'Igualada i segregats segons naturalesa.

L'adjudicatària elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme. Totes les recollides de voluminosos no concertades es tractaran com una incidència amb el registre corresponent.

En el cas de trobar-se voluminosos de gran envergadura, fora del dia concertat, i donat que la deixalleria no pot absorbir tant de volum, provisionalment, aquests es podran descarregar fent ús de l'actual planta de transferència d'Igualada, com espai temporal d'emmagatzematge. En aquest cas, en poder fer ús d'aquestes superfícies, implicarà a l'empresa adjudicatària disposar de caixes per separar aquests residus. L'ús provisional que es pot fer d'aquest espai haurà d'estar supeditat a que no es podrà emmagatzemar més residu que l'obtingut al llarg d'una setmana i que, setmanalment, es buidarà el residu dipositat, ja bé sigui al centre d'eliminació d'Hostalets de Pierola quan no és objecte d'aprofitament, o traslladant progressivament a la deixalleria el material que sigui objecte de recuperació, en els horaris d'obertura de les instal·lacions.

L'ús d'aquesta Àrea de magatzem temporal és un espai que l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària.

Cal tenir present, que tots els serveis de recollida de voluminosos són en torn de nit, quan la deixalleria està tancada i, cal preveure, que tot el material que pot ser objecte de reutilització i de segregació per fraccions recuperables s'ha de poder triar correctament. Les licitadores hauran de definir i planificar les tasques d'aquest servei amb l'objectiu de prioritzar, permetre i facilitar la reutilització dels materials que es recullen durant el servei i, també, la preparació per la reutilització (en endavant, PxR). A efectes d'aquest contracte, es classificaran com a reutilitzables els voluminosos recollits que es puguin utilitzar de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ésser concebuts, sense cap operació prèvia.

En aquest sentit, les licitadores preveuran un pla de formació continu al personal adscrit al servei de recollida de voluminosos, tant concertats com no concertats, per garantir les estratègies de reutilització i PxR. L'adjudicatària implementarà la formació realitzada al personal adscrit i al personal suplent que hagi de cobrir possibles baixes, vacances i altres, quedant garantit, en tot moment, que els operaris/es coneixen els procediments i operacions requerits en aquest apartat.

Els residus seran transportats fins a les plantes de tractament que indiqui l'Ajuntament. Les despeses de tractament dels residus aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Durant el servei es tindran en compte les incidències que s'hagin informat per part de l'equip del servei de repàs de desbordaments i per la resta del personal del servei (veure apartat **4.11. Servei de repàs de desbordaments**).

Els equips de treball que s'hagin de configurar es faran tenint en compte el nombre d'habitatges i demografia de cada sector.

Localitzar voluminosos fora del sector en el dia que toca implicarà també, en fases prèvies de la nova gestió, una **campanya de comunicació** que impliqui implementar la senyalització d'aquests abocaments indeguts mitjançant els adhesius d'avertiment de mala disposició corresponents. El disseny dels adhesius el realitzaran els STM mentre que el seu cost anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. La informació continguda serà la següent: dies que es farà la recollida, procediment a seguir per fer la recollida de mobles i telèfon d'informació al ciutadà.

Es notificaran les incidències que es vagin trobant al llarg d'aquest recorregut per poder actuar en els abocaments incívics de manera eficaç i garantint-ne la retirada a partir de 48 hores, per tal de que els usuaris puguin visualitzar que no es recull perquè no s'ha fet correctament.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària seran:

- Els equips verificaran que les superfícies on s'han deixat els voluminosos quedin en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei.
- Disposaran del material necessari per escombrar i deixar neta la zona on s'ha fet la recollida.
- Retiraran tots els voluminosos de la via pública que els usuaris hagin dipositat a la ubicació indicada. Els responsables del servei de qualitat i control del servei i/o STM vetllaran de que la retirada es realitzi en el termini establert.
- La localització d'altres residus voluminosos fora de la ubicació indicada, hauran de ser informats i senyalitzats per tal de poder ser recollits a les 48 hores de la seva localització. En cas de detectar que puguin obstruir la recollida dels contenidors, es retiraran aquells elements que puguin impedir la tasca de buidat del contenidors per part del vehicle recol·lector, deixant la resta de material amb l'adhesiu corresponent.
- Comunicaran als STM en un termini de 24h, de qualsevol incidència que es produeixi, aportant la documentació justificativa suficient.

4.12.5.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de recollida de voluminosos seran:

- **Planificació del servei:** Tots els residus valoritzables aniran a la deixalleria fixa i, en cas contrari a la planta de tractament de voluminosos que indiqui l'Ajuntament, o directament al centre d'eliminació dels Hostalets de Pierola.
- **Freqüència:**
 - Recollida concertada: dos (2) dies a la setmana (dilluns i dijous) inclosos festius.
 - Recollida de repàs setmanal: cinc (5) dies a la setmana dilluns, dimarts dimecres, divendres i dissabte.
- **Composició de l'equip:**

L'equip de recollida concertada serà la configurada com a mínim per:

- Un (1) conductor RSU + dos (2) peons de RSU.
- Un (1) camió caixa oberta de com a mínim 10 m³ de caixa, tipus bolquet i plataforma elevadora.

En el cas de l'equip de repàs setmanal:

- Un (1) conductor RSU + un (1) peó de RSU.
- Un (1) camió caixa oberta de 3,5 t, tipus bolquet.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** el vehicle del servei seran aportats per l'adjudicatari, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.12.6. SERVEI DE RECOLLIDA CONCERTADA D'ESPORGA AMB SAQUES

4.12.6.1. Definició del servei

Aquest servei contempla la recollida d'esporga provinent dels sectors residencials d'Igualada. I en suport a la recollida de la poda obtinguda de les tasques de manteniment dels espais verds i arbrat d'Igualada, l'empresa adjudicatària serà encarregada de:

- Subministrar les saques de 800l o 1m³ per bastir servei a qualsevol habitatge en el sector residencial o servei públic que així ho sol·liciti. El nombre total de saques que haurà de disposar i subministrar s'estima en 26 ut anuals.
- Recollir la saca plena un cop rebut l'encàrrec via concertada.
- Traslladar el residu al centre de tractament de destí.

Els ciutadans sol·licitaran el servei via telefònica o a través d'internet, facilitant totes les dades necessàries per a la recollida (unitat tributària de l'immoble, dades del titular, etc.), i se'ls hi assignarà dia i hora perquè es pugui realitzar la recollida de la saca d'1 m³.

El ciutadà podrà recollir les saques en l'Oficina d'Atenció al Públic.

4.12.6.2. Programació del servei

Les licitadores hauran de tenir en compte, dins les seves ofertes:

- **Freqüència:**

- El servei de recollida a realitzar pels usuaris d'esporga domèstica serà quinzenal.
- En el cas de la recollida d'esporga precedents de la brigada municipal d'espais verds, les licitadores preveuran en les seves ofertes, un total de 145 jornades/any. L'ús d'aquest servei es planteja segons necessitats, amb actuacions més concentrades en la temporada alta del tractament d'esporgues en els arbrats i segons s'acordi amb els STM i/o en la Comissió de Millora Contínua
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió de caixa oberta i equip ploma.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'Ajuntament, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.12.7. SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI

4.12.7.1. Definició del servei

La normativa actual vigent incideix en què, com a molt tard, l'any 2025 caldrà incloure la recollida d'oli vegetal usat en els municipis.

Actualment, la ciutat d'Igualada fomenta aquesta opció des de la deixalleria mòbil i la fixa però, l'abast que es fa actualment és molt reduïda i es considera necessària la seva gestió mitjançant la distribució de contenidors a carrer. Aquesta implantació s'iniciarà amb un total de 40 ut. de contenidors d'oli. La distribució dels mateixos tindrà en compte: població, equipaments municipals (escoles, poliesportius, mercat, biblioteca,...) preveient un millor control d'aquestes unitats en recintes més controlats que no la dispersió de contenidors per la via pública.

L'adquisició d'aquestes unitats anirà a càrrec de la subvenció atorgada del fons Next Generation per part de l'Ajuntament d'Igualada. Entrarà a formar part de la prestació de serveis contractat per part de l'empresa adjudicatària:

- El buidat del bujol que se situa a l'interior del contenidor d'oli.
- La retirada del bujol ple d'envasos d'oli vegetal usat, i substitució per un altre bujol net i amb bossa incorporada.
- El trasllat dels bujols amb la càrrega inclosa fins a la deixalleria per efectuar la descàrrega del residu en el contenidor d'oli vegetal usat, i la posterior gestió dels envasos resultants en el contenidor corresponent situat en la deixalleria. Aquesta

tasca serà realitzada pel personal del Lot 1, amb independència del control o recolzaments que en un moment donat pugui efectuar el personal de la deixalleria del Lot 2.

- Els bujols buits de càrrega es traslladaran a Parc Central per a la seva neteja i posterior ús.

4.12.7.2. Programació del servei

Les licitadores hauran de tenir en compte, dins les seves ofertes, els següents condicionants de servei:

- **Freqüència:** El buidat de cada unitat de contenidor no incideix en una freqüència determinada sinó en el control sistemàtic de la capacitat disponible a emprar per part de l'empresa adjudicatària per evitar problemes lligats a l'abandonament de botelles plenes al costat del contenidors, per manca de poder introduir-les en el contenidors plens.

Es preveu que, setmanalment i al llarg de dos dies a la setmana, es faci el control i/o buidat dels contenidors. L'experiència determinarà les necessitats de cada contenidors per programar una major o menor freqüència del servei.

- **Composició de l'equip:** estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) operari + una (1) furgoneta o vehicle caixa oberta amb alces laterals de 3,5 T equipada amb rampa o plataforma per tal de carregar el bujol sobre el vehicle.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei seran aportats per l'adjudicatària, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**. A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real

4.13. SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

4.13.1. SERVEI DE NETEJA EXTERIOR DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

4.13.1.1. Definició del servei

El servei de recollida objecte d'aquest PPTP també inclou el rentat exterior de tots els elements de contenció de totes les fraccions instal·lats a les àrees d'aportació i els dels mercats ambulants i, en general, de qualsevol bujol emprat en qualsevol esdeveniment i/o actes festius. Aquesta neteja es realitzarà amb un equip d'hidropressió i utilitzant productes de neteja els quals hauran de complir amb les especificacions detallades en l'apartat **9.1.6. Productes de neteja**.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

Les tasques mínimes a realitzar inclouran:

- La neteja de l'estructura externa de l'element de contenció, inclosa la totalitat del cos, la tapa, la boca i/o tambor d'aportació de residus, la palanca d'obertura de la tapa i el pedal, en cas que existeixin. S'eliminaran i recolliran les restes de brutícia i taques que hi pugui haver (orins, excrements d'ocell, etc.) i que afectin la imatge dels elements de contenció.
- De manera específica també caldrà fer la neteja interior de la part interna del contenidor (la tapa d'aportació i la tapa de descàrrega, sigui inferior o superior).
- L'eliminació d'adhesius no propis dels elements de contenció, taques, grafismes i qualsevol altre element que els embruti. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari.
- La neteja de l'entorn i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment (s'entén com a àrea de contenidors la totalitat de l'illa).
- La neteja sota els elements de contenció amb una freqüència bianual i cada cop que sigui necessari, retirant els residus sota els contenidors i netejant amb aigua a pressió l'espai de sota d'aquests. En aquest sentit, les licitadores hauran de proposar sistemes que combinin l'elevació del contenidor amb la neteja per sota amb les màximes garanties de seguretat i especificar la freqüència en què es durà a terme aquest tractament.
- Queda implícit en aquest àmbit de treball, la retirada de l'herba superficial que es pugui originar en aquest espai, normalment entre les rigoles de la zona de vorera i que és fruit de l'aportació d'aigua.

4.13.1.2. Programació del servei

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que les empreses licitadores podran justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador. En el procés de neteja, l'empresa adjudicatària ha de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers. Quan sigui necessari carregar els vehicles d'aigua durant l'itinerari es farà en els punts de càrrega autoritzats per l'Ajuntament (veure apartat **3.3. Àmbit funcional**). Tenint en compte l'ús d'aigua en un equip a pressió es tindrà cura en la prevenció de la legionel·la segons s'indica en l'**Annex 3.2 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la**.

Després de l'operació de neteja exterior, els elements de contenció hauran d'estar completament nets, sense adhesius impropis, grafitis ni inscripcions de cap mena.

Caldrà revisar el correcte estat dels adhesius propis dels elements de contenció els quals seran reposats per part de l'empresa adjudicatària si fos necessari.

S'inclouen també les actuacions de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels STM. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels elements de contenció, es donarà avís de la seva neteja urgent. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatària, sense que en cap cas superin el termini màxim d'actuació de 24 hores.

L'operari responsable d'aquesta neteja, independentment de la resta de controls sobre la funcionalitat dels elements de contenció que es realitzin durant els serveis de recollida, s'encarregarà de revisar el correcte funcionament dels elements de contenció. En cas d'incidències, aquestes seran tractades per part de l'empresa adjudicatària per a resoldre-les dins de les tasques de manteniment.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

A través de la PES s'indicaran, en temps real, la relació dels elements de contenció rentats durant la jornada.

Es preveu que cada element de contenció pugui tenir una freqüència mínima de rentat exterior mensual.

4.13.2. SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el **manteniment preventiu i correctiu** amb l'objectiu que tots i cadascun dels elements de contenció presents a la via pública estiguin sempre en perfecte estat de conservació i funcionament. Aquest manteniment inclou els contenidors de recollida domèstica i comercial (inclou els ubicats al mercat sedentari i actes esdeveniment).

Tindrà especial importància en aquest contracte el manteniment preventiu de tots els contenidors i, específicament, dels elements tecnològics associats al sistema d'identificació, i al control d'accés als contenidors, així com la ràpida resolució d'incidències detectades en els mecanismes.

Tots els elements del contenidor seran objecte de manteniment, a títol enunciatiu els següents:

- Elements propis del contenidor: pedal, tapa, bústia, serigrafia i similar.

- Elements auxiliars com les guies, topalls, pilones i tecnològics (tags, sensors, dispositius de control d'accés i equivalents).

Per fer el manteniment preventiu de tots els elements del contenidor, l'adjudicatària podrà subcontractar una empresa especialitzada amb la solvència tècnica i professional corresponent.

El manteniment correctiu el podrà realitzar personal propi de d'adjudicatari, personal de l'empresa subcontractat o bé realitzar-lo de forma compartida, si resulta operatiu i beneficis pel servei, i queda tècnicament justificat.

El manteniment correctiu es detecta a partir de, com a mínim, tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari.
- L'Ajuntament a través dels seus inspectors, per queixa ciutadana o de l'àmbit del sector comercial i del polígon industrial, o qualsevol altre canal.
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general, que mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions hauran de poder enviar incidències immediates al sistema de gestió automàtica per tal que les rebí el servei corresponent.

En qualsevol cas, l'adjudicatària serà la responsable última del bon estat i correcte funcionament de tots els elements del contenidor i d'actuar en tots els danys que es produeixin als contenidors, tant pel que fa al manteniment com reposició, incloent les casuístiques derivades dels actes vandàlics i la seva possible reclamació judicial, en cas de destrucció per vandalisme o accident.

El servei de manteniment haurà de disposar dels manuals de manteniment de tots els components dels contenidors, així com haver rebut la formació necessària per part de l'empresa fabricant o distribuïdora, la qual cosa haurà de quedar justificada davant els STM.

Els elements de contenció en mal estat que no es puguin reparar *in situ* seran retirats i substituïts immediatament. En qualsevol cas, en aquest indret haurà de situar-se (en un termini màxim i improrrogable de 24 hores) un altre element de contenció en bon estat que faci idèntica funció i estigui donat d'alta en l'inventari d'elements de contenció, per tal de donar continuïtat al servei. El mateix termini és aplicable a l'obligatorietat de retornar els elements de contenció al seu lloc establert després de que hagin estat desplaçats pel motiu que sigui (causes naturals o provocades). S'entendrà complert aquest temps si s'ha substituït l'element de contenció de la via pública per un que funcioni correctament.

Totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element del sistema d'elements de contenció existent a la via pública, es resoldran abans de finalitzar el dia següent a la seva notificació.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a

l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei del lot 4 també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària l'aportació, col·locació i el manteniment dels adhesius amb la identificació de la ciutat i d'altres indicacions que l'Ajuntament consideri d'interès.

A través de la PES s'indicaran, en temps real, la relació dels elements de contenció rentats durant la jornada.

4.13.3. SERVEI DE NETEJA MECANITZADA DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

4.13.3.1. Definició del servei

El servei de recollida inclou el rentat interior i exterior de tots els elements de contenció de totes les fraccions instal·lats a les àrees d'aportació i els dels mercats ambulants amb un vehicle especial renta-contenidors, dotat amb els mitjans necessaris per assolir una neteja en profunditat.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

La neteja dels elements de contenció es farà respectant el temps de netejat, esbandit i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran de manera intensa, tan interior com exteriorment. Tots els productes de neteja a utilitzar hauran de complir amb les especificacions detallades en l'apartat **9.1.6. Productes de neteja** i s'haurà de garantir que l'aigua de la neteja dels elements de contenció no podrà abocar-se directament a la via pública ni en cap lloc no autoritzat.

L'empresa adjudicatària introduirà anualment dins del programa de suport informàtic de la PES, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja dels elements de contenció amb els vehicles renta-contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada un d'ells, així com la previsió de l'estat actual dels mateixos en cada moment.

Caldrà informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació en el calendari planificat de neteja dels elements de contenció per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el sistema de posicionament global. La no comunicació de la modificació del calendari a l'Ajuntament serà tractada com a una incidència del servei.

A través de la PES s'indicaran, en temps real, la relació dels elements de contenció rentats durant la jornada.

4.13.3.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja dels elements de contenció seran:

- **Freqüència:** els serveis de neteja s'organitzaran diferenciant per temporades, adaptant els serveis prestats als requeriments climatològics i, en funció de la fracció, per garantir un correcte estat de netedat de tots els elements de contenció de la recollida domèstica. La neteja es realitzarà, com a mínim:
 - **Fracció resta:**
 - **Temporada d'estiu:** setmanal
 - **Temporada d'hivern:** quinzenal
 - **Fracció FORM:**
 - **Temporada d'estiu:** setmanal
 - **Temporada d'hivern:** quinzenal
 - **Fracció paper-cartró, envasos i vidre:**
 - Tot l'any: quatre cops l'any
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió renta-contenidors per elements de contenció de càrrega lateral.
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) operari+ un (1) camió renta-contenidors per elements de contenció de càrrega posterior.Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei per la neteja de càrrega lateral seran aportats per l'Ajuntament, no així els de càrrega posterior que serà aportat per l'Adjudicatari, segons queda detallat al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS** . A més a més, hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL** disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real

4.13.3.3. Servei de neteja dels contenidors porta a porta comercial

Els contenidors seran cedits als establiments comercials i, per tant, la neteja dels mateixos s'entén ha d'anar a càrrec seu.

No obstant això, l'empresa adjudicatària ha de poder executar aquest servei, en cas de sol·licitud prèvia per part d'un establiment comercial. La neteja del contenidor seria executada a partir d'un preu unitari que serà reportat per les licitadores en les seves ofertes econòmiques.

Aquest servei, en qualsevol cas, serà sempre executat aprofitant els dies de prestació del servei de neteja interior dels equips de càrrega posterior domèstica que les licitadores hagin previst en la seva oferta.

El nombre de serveis màxims que pot optar un establiment comercial prèvia sol·licitud, serà d'una freqüència d'un (1) cop al mes per les fraccions d'orgànica i resta en el període de temporada baixa i de dos (2) cops al mes durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre (que es considera temporada alta), per les fraccions d'orgànica i resta.

4.14. SISTEMA DE TAXA JUSTA

Durant el transcurs d'aquest contracte s'haurà d'implantar la taxa de recollida i, aquesta, ha de ser justa: pagar en funció de la quantitat generada, i/o de l'abast de la participació. Per aquest motiu, és molt important la tecnologia i metodologia a aplicar, ja que cal disposar de totes aquestes dades de manera fiable, robusta i certificada. També, la taxa justa precisa d'una segregació exacta de la procedència de l'àmbit en que es generen, ja be sigui domèstic o comercial.

L'estudi econòmic que caldrà incloure en aquesta oferta econòmica, es detallarà ja tenint en compte aquesta distribució, de manera que l'Ajuntament ha de poder tenir clara la despesa de les prestacions del servei que apliquen per a cada àmbit de treball.

D'igual forma, s'hauran de poder segregar els Kg que es recullen de cada àmbit de treball, tot i que l'empresa adjudicatària vulgui aprofitar el mateix circuit d'una determinada fracció provinents de diversos àmbits.

4.15. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

S'indiquen a continuació les plantes actuals de destí de les diferents fraccions de residus recollits a Igualada:

- **Matèria orgànica:** Planta de compostatge de Jorba.
- **Resta domiciliària:** Planta de tractament de residus d'Hostalets de Pierola.
- **Resta i tèxtil sanitari procedent de l'hospital:** Dipòsit controlat de residus d'Hostalets de Pierola
- **Resta procedent de la neteja viària:** el material serà traslladat al dipòsit controlat de residus d'Hostalets de Pierola.
- **Paper i cartró:** planta de recuperació de residus Saica natur, carrer del Fornal 18 d'Esparreguera..
- **Envasos:** Planta de transvasament d'envasos lleugers d'Igualada (c/ Itàlia, núm. 15-17, nau 2. Pol. Ind. Les Comes)
- **Vidre:** planta de recuperació de vidre Daniel Roses (El Prat de Llobregat).
- **Voluminosos:** els residus procedents de la recollida de voluminosos que puguin ser recuperables s'hauran de portar a les instal·lacions de la Deixalleria. El material no aprofitable de la recollida concertada i no concertada serà traslladat al dipòsit controlat de residus d'Hostalets de Pierola.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar – ja sigui per decisió municipal o supramunicipal –, temporal o permanentment, el destí dels residus en

funció dels gestors i la disponibilitat de plantes. Aquesta modificació no suposarà cap contraprestació per a l'empresa adjudicatària mentre no es superi una distància màxima de 25 km des de la planta de destí, tenint en compte tant el viatge d'anada com el de tornada. Quan es superin aquests 25 km l'Ajuntament assumirà el cost de la diferència (dels km de més respecte als 25 km) segons els preus unitaris definits en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El lliurament dels residus al centre de tractament designat es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.

L'empresa adjudicatària controlarà el pes dels residus recollits descarregats per tots els camions que realitzin alguna recollida i descarreguin a les diferents plantes de tractament corresponent. A cada planta s'haurà d'obtenir un tiquet del buidat que es lliurarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent.

L'adjudicatària tindrà previstes i aniran al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.

4.16. ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis d'acord amb l'organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats per l'empresa a més de tots els disponibles que, per part de l'Ajuntament posa a l'abast en aquest contracte pont.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en l'oferta i aprovats pels STM.

En la definició dels paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà tingut en compte els següents aspectes:

- La durada de la jornada efectiva de treball, considerant les condicions del conveni laboral, així com el volum de tasques productives i no productives assignades als diferents equips de treball. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari i fins a la planta destí (anada i tornada), els descansos, el buidatge dels residus recollits, la neteja de la maquinària, l'ompliment de dipòsits de aigua o de combustible, desinfecció i neteja interior del vehicle, manteniments, temps per reportar incidències, temps per registrar informació, etc.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona i la distància entre les zones.
- La interdependència dels diferents serveis que s'apliquin a cada zona. A títol d'exemple, el rendiment d'un servei de repàs de contenidors pot estar condicionat pel servei de recollida de voluminosos no concertats o bé pels serveis de neteja viària.

- Diferenciar els rendiments per zona de la ciutat i època de l'any, en termes de: contenidors buidats / jornada (per cada fracció i tipologia de contenidor a recollir), domèstics i comercials. No s'admetrà com a rendiment la freqüència de servei de recollida, es demana la freqüència de buidat de contenidor; contenidors netejats / jornada; àrees d'aportació de contenidors gestionades amb el servei de repàs / jornada i altres que hagin previst.
- Considerar que totes les interaccions dels serveis amb els contenidors hauran de constar a la PES i ser visibles pels STM, com s'especifica al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.

4.17. CARACTERITZACIONS DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

Les necessitats de poder incidir en solucions més específiques de cara als hàbits de la població segons sectors de recollida, i tenint en compte la nova implantació del servei de contenidors intel·ligents, l'adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, cinc (5) caracteritzacions anuals de residus de la fracció resta. Amb aquestes caracteritzacions es pretén realitzar un seguiment de la qualitat dels residus recollits detectant els nivells d'impropis per poder dissenyar les actuacions necessàries per disminuir-los.

Es realitzaran caracteritzacions de les fraccions resta. Per prestar aquest servei, l'adjudicatària haurà de subcontractar a empreses especialitzades, assegurant sempre el compliment de la normativa fixada per Ecoembes.

L'adjudicatària mantindrà una reunió prèvia amb els STM, per tal d'establir i determinar el calendari de caracteritzacions, així com validar les metodologies a utilitzar.

Totes les despeses d'aquest servei aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Cada caracterització finalitzarà amb un informe de resultat, el qual haurà d'incorporar, com a mínim, els pesos i percentatges de la fracció pròpia que s'hagi caracteritzat, els pesos i percentatges de les diferents fraccions diferenciant-ne llur naturalesa. Cada informe inclourà, com a mínim:

- El lloc, data, planta o instal·lació on s'ha dut a terme la caracterització.
- Procedència de la mostra i fracció que s'ha caracteritzat.
- El pes total mostrejat i els pesos parcials de les diferents fraccions de materials.
- Possibles incidències.
- Un reportatge fotogràfic que inclogui: 1 imatge del contingut descarregat pel camió; 1 imatge de l'equip de caracterització treballant; i imatges de cadascuna de les diferents fraccions, tant pròpies com impròpies, un cop classificades i separades.
- L'Ajuntament facilitarà com a espai per poder realitzar aquestes caracterització de circuits concrets, en l'Àrea de magatzem temporal de residus a situar en la planta de transferència d'Igualada.

Aquest informe haurà d'estar disponible en un termini de 5 dies laborables des de la data de la caracterització, excepte en aquells casos que es detectin anomalies on el termini s'ampliarà a deu (10) dies. L'Ajuntament d'Igualada valorarà, tal i com s'estableix dins dels criteris d'adjudicació, les propostes que incrementin el nombre de caracteritzacions anuals a realitzar respecte a allò establert al PPTP.

La planificació i organització de les caracteritzacions la determinaran els STM anualment, segons evolució i necessitats del servei i podran ser dirigides de forma expressa per controlar els impropis de contenidors o àrees d'aportació concretes o bé sistematitzades en un calendari preestablert.

El nombre de caracteritzacions el determinaran anualment els STM segons necessitats del servei. En cas que durant un any no es realitzin el total de caracteritzacions previstes, quedaran acumulades per l'any o anys següents.

5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

5.1. ASPECTES GENERALS

En el contracte que és objecte d'aquesta licitació un dels aspectes més importants és que la major part del parc mòbil de vehicles serà adquirit i cedit en ús per l'Ajuntament. Està previst que aquests equips arribin durant la Fase Definitiva del contracte definida a l'apartat **2.4.2. Fases desplegament del nou servei**.

L'objectiu de la proposta de maquinària proposada per les licitadores serà la optimització i eficiència de serveis i la maximització dels rendiments.

Qualsevol vehicle que s'utilitzi dins els termes d'aquest contracte i que estigui adscrit a la ciutat d'Igualada, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs de la ciutat per part de l'empresa adjudicatària.

5.2. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DELS VEHICLES

Tal i com ha quedat indicat a l'apartat **2. OBJECTE DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS GENERALS** del PPTP, els vehicles de recollida de residus i neteja viària **seran adquirits per l'Ajuntament d'Igualada i cedits en ús a l'adjudicatària del Lot 1**, que s'haurà de fer càrrec de les despeses d'explotació i manteniment d'aquests equips. També s'haurà de fer càrrec de les assegurances dels vehicles.

Tenint en compte que es tracta d'equips cedits en ús per l'Ajuntament, l'adjudicatària aplicarà un exhaustiu i detallat programa de manteniment dels equips, del qual en podrà ser requerida la seva documentació acreditativa d'haver-se realitzat per part dels STM en qualsevol moment.

A més a més dels vehicles de nova adquisició aportats per l'Ajuntament, també es continuaran utilitzant els vehicles de l'actual contracte que l'Ajuntament ha decidit realitzar-ne una posada a punt, al seu càrrec, i que han de continuar prestant servei durant el proper contracte pont.

La resta de vehicles necessaris per a la prestació del servei de recollida de residus i neteja viària seran aportats en règim de lloguer per part de l'adjudicatària.

Caldrà, així mateix, tenir en compte que durant la Fase I o de transició coexistiran vehicles de l'actual contracte (havent-se realitzat la corresponent posada a punt a càrrec de l'Ajuntament) i vehicles de lloguer que són necessaris per a una correcta prestació dels serveis donades les necessitats d'aquests. En principi, tots els vehicles de lloguer que s'utilitzin durant la Fase I, seran substituïts per equips de nova adquisició per part de l'Ajuntament.

Tot i això, hi haurà vehicles que, donat el baix índex d'utilització continuaran aportant-se en règim de lloguer, ja que són vehicles que no cal que siguin de dedicació exclusiva a la ciutat

(p. ex: vehicle rentacontenidors de càrrega posterior, camió ganxo per la recollida de contenidors de càrrega superior, etc.).

5.3. MITJANS DE L'ACTUAL CONTRACTE

La maquinària actual del servei propietat de l'Ajuntament procedent de l'anterior contracte, (veure l'**Annex 5.1. Informació detallada en relació als equips del contracte actual**), es posarà a la disposició del contracte i caldrà que sigui tinguda en compte per a la seva utilització en el servei. En aquest mateix Annex, queden identificats per a quins vehicles es preveu una posada a punt per part de l'Ajuntament.

El vehicle hidronetejador amb aigua calenta (adquirit el 2018 i matrícula 7299KVG) actualment té valor residual i és de **10.281,47 Euros** a data 31.12.2024. També existeixen altres actius amb valor residual (veure l'**Annex 5.2. Informació detallada actius amb valor residual**).

La maquinària procedent de l'anterior contracte que es faci servir per al servei caldrà que sigui repintada d'acord a la nova imatge del servei que decideixi implantar l'Ajuntament.

Els vehicles del contracte actual que no puguin prestar servei es donaran de baixa. Les despeses associades a la gestió d'aquestes baixes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així doncs, mentre no arribin els equips adquirits per l'Ajuntament es podran utilitzar els equips i materials de l'anterior contracte especificats a l'**Annex 5.1**. En cas de requerir equips addicionals que no es trobin dins del llistat de vehicles procedents de l'anterior contracte, caldrà que siguin aportats per l'adjudicatària assumint aquesta el cost de lloguer durant el període que sigui necessari fins que arribin els equips adquirits en el nou contracte.

Un cop transcorregut aquest període, es posarà en servei la totalitat del nou material adquirit.

5.4. EQUIPS PREVISTOS PER AL SERVEI. FASE I I FASE II

A través de la següent taula es determinen quins són els equips que estiguin en funcionament durant el proper contracte, diferenciant entre Fase I i Fase II.

En la **Fase I** ens podem trobar:

- Equips procedents de l'anterior contracte que l'Ajuntament en realitzi una posada a punt (es troben indicats a l'**Annex 5.1**).
- Equips procedents de l'anterior contracte i que es trobin en condicions adequades de continuar prestant servei (es troben indicats a l'**Annex 5.1**).
- Equips que l'adjudicatària haurà d'aportar en règim de lloguer mentre no arriben els vehicles adquirits per l'Ajuntament en la Fase II.

- Equips que l'adjudicatària haurà d'aportar en règim de lloguer donades les necessitats del servei, però que, donat el seu baix índex d'utilització, no caldrà que estiguin adscrits al contracte.

En la **Fase II** ens podem trobar:

- Equips procedents de l'anterior contracte que l'Ajuntament en realitzi una posada a punt (es troben indicats a l'**Annex 5.1**).
- Equips procedents de l'anterior contracte i que es trobin en condicions adequades de continuar prestant servei (es troben indicats a l'**Annex 5.1**).
- Equips que seran adquirits per l'Ajuntament (indicats a següent taula a la columna "Equips de compra Ajt.").
- Equips que l'adjudicatària haurà d'aportar en règim de lloguer, però que, donat el seu baix índex d'utilització, no caldrà que estiguin adscrits al contracte.

Tots els costos d'explotació i de manteniment d'aquests equips seran a càrrec de l'adjudicatària del Lot 1 d'aquest contracte. Estarà absolutament prohibida la utilització d'aquests equips fora del contracte objecte d'aquesta licitació i serà motiu de la penalització corresponent.

Serà obligació de l'adjudicatària del Lot 1 el correcte manteniment d'aquests equips tal i com s'estableix en l'apartat **5.8. Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles**.

En finalitzar el contracte objecte d'aquesta licitació caldrà que els vehicles estiguin en perfectes condicions d'utilització d'acord al període transcorregut. Es realitzarà una auditoria tècnica externa, que serà assumida l'adjudicatària, per tal de verificar el correcte estat i funcionament dels vehicles cedits.

EQUIPS RECOLLIDA DE RESIDUS. FASE I DE TRANSICIÓ

Equip	Núm equips necessaris serv.	Núm equips disponibles actual servei (*)	Núm equips de lloguer
C.Lateral: Recol·lector 25 m ³ GNC	5	3	2
Rentacont. Lateral GNC	1	1	0
C. Posterior: Recol·lector 12 m ³ GNC	2	1	1
C. Posterior: Recol·lector 18 m ³ GNC	1	1	0
C. Posterior: Recol·lector 8 m ³ GNC	1	0	1
V. Brigada 110Cv 3,5Tn GNC		0	0
V. Brigada 18Tn GNC Caixa Oberta 10m ³ i plataforma elevadora	1	0	1
V. Brigada 18Tn GNC Caixa Oberta 10m ³ i plataforma elevadora + pop	1	0	1
Furgó amb equip hidropressió	1	0	1
Autocompactor	1	0	1

EQUIPS RECOLLIDA DE RESIDUS. FASE II DEFINITIVA

Equip	Núm equips necessaris serv.	Núm equips disponibles actual servei (*)	Núm equips de compra Ajt.
C.Lateral: Recol·lector 25 m3 GNC	5	3	2
Rentacont. Lateral GNC	1	1	0
C. Posterior: Recol·lector 12 m³ GNC	2	1	1
C. Posterior: Recol·lector 18 m³ GNC	1	1	0
C.Posterior: Recol·lector 8 m³ GNC	1	0	1
V. Brigada 110Cv 3,5Tn GNC		0	0
V. Brigada 18Tn GNC Caixa Oberta 10m³ i plataforma elevadora	1	0	1
V. Brigada 18Tn GNC Caixa Oberta 10m³ i plataforma elevadora + pop	1	0	1
Furgó amb equip hidropressió	1	0	1
Autocompactor	1	0	1

EQUIPS NETEJA VIÀRIA. FASE DE TRANSICIÓ

Equip	Núm equips necessaris serv.	Núm equips disponibles actual servei (*)	Núm equips de lloguer
Vehicle auxiliar neteja elèctric petit	1	1	0
Escombradora arrossegament DULEVO GNC	1	0	1
Escombradora d'aspiració 2 m3 RAVO GNC + llança d'aigua	1	0	1
Escombradora d'aspiració 4 m3 RAVO GNC	2	2	0
Escombradora d'aspiració 4 m3 RAVO GNC	2	0	2
Furgó amb equip hidropressió	2	1	1
V. Brigada 110Cv 3,5Tn GNC	4	1	3

EQUIPS NETEJA VIÀRIA. FASE DEFINITIVA

Equip	Núm equips necessaris serv.	Núm equips disponibles actual servei (*)	Núm equips de compra Ajt.
-------	-----------------------------	--	---------------------------

Vehicle auxiliar neteja elèctric petit	1	1	0
Escombradora arrossegament DULEVO GNC	1	0	1
Escombradora d'aspiració 2 m3 RAVO GNC + llança d'aigua	1	0	1
Escombradora d'aspiració 4 m3 RAVO GNC	2	2	0
Escombradora d'aspiració 4 m3 RAVO GNC	2	0	2
Furgó amb equip hidropressió	2	1	1
V. Brigada 110Cv 3,5Tn GNC	4	1	3

(*) Els equips disponibles de l'actual servei són els indicats a l'Annex 5.1 als quals se'ls hi realitzarà una posada a punt (a càrrec de l'Ajuntament)

Taula 3. Relació de mitjans materials previstos al servei. Fase de Transició i Definitiva

5.5. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de recollida de residus i neteja viària en el municipi. Amb aquest objectiu, tots els vehicles adscrits al servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat **5.8. Nova imatge del servei**. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

Els vehicles presentaran sempre un bon estat de xapa, netedat i pintat adequats. Hauran de ser repintats, com a mínim, cada tres anys. L'Ajuntament podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, essent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'empresa adjudicatària que estarà inclosa dins els costos de manteniment ofertats.

Tots els vehicles de recollida hauran de portar un rètol que especifiqui de manera visible i clara quina fracció estan recollint, tant a la part lateral com posterior del vehicle, sempre que sigui possible. Els rètols poden ser intercanviables de manera que els vehicles puguin, en funció del circuit que hagin de fer, recollir una o altra fracció. El seu disseny serà l'indicat per l'Ajuntament però les licitadores han de preveure a les seves ofertes la col·locació d'aquests rètols i on col·locar-los.

5.6. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS VEHICLES

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de funcionar correctament. L'empresa adjudicatària del Lot 1 serà la única responsable del manteniment dels mitjans materials, ja sigui dels vehicles aportats com pels cedits per l'Ajuntament, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir a tots els equips al llarg del contracte, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats, aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes un pla de manteniment de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars on s'especifiqui cada actuació dels plans de manteniment facilitat pels fabricants, més les que considerin necessàries, si s'escau.

Totes les tasques de manteniment preventiu i correctiu i de neteja dels mitjans materials hauran de quedar registrades de forma automàtica a la plataforma corresponent, de manera que l'adjudicatària haurà de realitzar el registre d'interaccions automàtics entre els manteniments i els mitjans materials que serà visible i consultable pels STM en tot moment.

L'adjudicatària disposarà d'un programa de gestió de manteniment automàtic integrat a la PES que estarà en ple funcionament als tres (3) mesos des de l'arribada dels nous equips, i serà visible i consultable pels STM en tot moment i en temps real, en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors).
- Permís de circulació
- Dades de l'assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km., i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Registre de neteges de cada maquinaria i mitjà material.
- Altres incidències

Aquest sistema també ha de tenir la informació relativa a les incidències que diàriament detecta el personal (amb data de comunicació de la incidència, equip, tipus d'incidència, data de resolució, tasca realitzada, etc.).

Si els STM consideren que falta informació, l'empresa haurà d'incloure al programa aquells aspectes que l'Ajuntament consideri necessari sense cap cost per l'Ajuntament.

Les tasques de manteniment programat o preventiu no es realitzaran, en cap cas, en horari de jornada efectiva de treball, ni la realització d'aquestes tasques pot ser causa d'alteració dels serveis.

Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat, els STM podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

5.7. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir. En cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, els posarà a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller, sense que aquesta substitució suposi cap cost addicional a l'Ajuntament.

Els vehicles de substitució s'hauran d'aportar abans de 24h des de l'averia, inclosos festius.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei, tal i com s'ha especificat en l'apartat **2.7 Pla de contingència**. Incidir que la no execució d'un servei per manca de substitució d'un vehicle avariats és causa d'incidència directa.

En cas que els vehicles de reserva de l'actual servei siguin insuficients i/o poc adequats per garantir la substitució, l'adjudicatària haurà de suplir aquesta necessitat amb mitjans de lloguer o altres, sempre amb les mateixes característiques i prestacions que l'element substituït, els quals estaran subjectes als requeriments de certificació i control establerts en aquest PPTP. Aquest fet en cap cas podrà suposar un cost addicional a l'Ajuntament.

5.8. NOVA IMATGE DEL SERVEI

Tot el material (vehicles, vestuari, elements de contenció i altres elements que formin part del servei en general) tindrà una uniformitat d'imatge.

L'Ajuntament definirà la nova imatge del servei i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària aplicar-la a tot el material citat en un termini de tres mesos a partir de l'inici de la Fase II de desplegament del nou servei. El cost del disseny i l'aplicació d'aquesta imatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.9. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE

Un any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà contractar un servei d'auditoria externa que analitzarà l'estat de conservació de la maquinària amb valor pendent d'amortitzar, en cas que aquest existeixi, que, a la finalització del contracte, revertirà a l'Ajuntament. Aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. INSTAL·LACIONS

6.1. INTRODUCCIÓ

Les instal·lacions dels serveis de recollida de residus i neteja viària són els centres logístics des d'on surten diàriament els equips (personal, vehicles i maquinària) per a la realització de les diferents tasques contractades. En d'altres casos hi ha equipaments complementaris en serveis d'atenció al públic.

En el cas del Lot 1 les instal·lacions previstes són:

- Nau o base central dels serveis.
- Parc auxiliar dels serveis.
- Oficina d'Atenció al ciutadà.
- Plataforma pavimentada de la planta de transferència.

6.2. NAU CENTRAL DELS SERVEIS

6.2.1. DESCRIPCIÓ

És la instal·lació principal de l'empresa adjudicatària, en que principalment es concentra la zona d'aparcament dels vehicles i la maquinària del servei, les zones de manteniment i neteja dels vehicles i maquinària i altres serveis auxiliars. També s'hi troben ubicats els vestuaris del personal, els despatxos d'administració i altres instal·lacions que considerin necessàries pel correcte desenvolupament de la contracta. En funció del servei, també pot disposar d'una zona de transferència de certa tipologia de residus i un espai per la descàrrega de les màquines escombradores.

Les licitadores hauran de reportar la solució que creguin més convenient per localitzar l'espai i equipaments que serveixin com a Nau Central ja que l'Ajuntament no disposa de cap espai o Nau Central de titularitat municipal per posar-la a disposició de l'empresa adjudicatària

Les principals zones que, com a mínim, han de disposar són, entre d'altres:

- Aparcament pels camions de recollida i vehicles de neteja.
- Zona de càrrega per a vehicles elèctrics.
- Zona de descàrrega de les escombradores.
- Zona de descàrrega d'altres residus, si s'escau.
- Taller de vehicles.
- Zona de rentat de vehicles i maquinària.
- Magatzem pels elements de contenció.
- Vestuaris pels treballadors.
- Espai pels despatxos del personal d'administració i gestió del servei.

Les licitadores, en base a les solucions que presentin, hauran de preveure que l'espai haurà d'estar habilitat per tal de poder dur a terme les tasques necessàries d'acord a la flota de maquinària prevista en el nou contracte d'acord a les especificacions d'aquest PPTP i per a un correcte funcionament de les mateixes i que complexin tota la normativa vigent al llarg de la contracta. Qualsevol adequació per a habilitar espais i que requereixin inversions hauran d'estar previstes en les seves ofertes i inclòs en el preu.

Totes les adequacions que es facin hauran d'estar prèviament aprovades pels STM.

Aniran a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de subministrament d'aigua, llum, comunicacions i qualsevol altra derivada de la pròpia utilització de les instal·lacions, tant des del punt de vista d'explotació del servei, com des del punt de vista administratiu.

Totes les instal·lacions fixes adscrites al servei hauran de disposar del sistema de control de presència amb els requeriments de l'apartat **8.12. Sistema de control de presència del personal**.

Els STM i el personal adscrit al Lot 4 de Control de Qualitat, tindran potestat per inspeccionar les instal·lacions fixes adscrites al contracte i els mitjans materials emmagatzemats i/o aparcats en qualsevol moment de la durada del contracte.

6.2.2. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària del servei haurà de fer-se càrrec de:

- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- El compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- L'estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- D'assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.

- D'incorporar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
 - El compliment del manteniment preventiu/correctiu/inspeccions periòdiques de les instal·lacions.
 - El compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions recollits al capítol 9.
- PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT.**
- La vigilància i control de les instal·lacions a través d'alarma.
 - La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament d'Igualada.

6.3. PARC AUXILIAR DE SERVEIS.

En funció de la localització de la nau central que prevegin les licitadores, aquestes consideraran o no la necessitat de disposar d'algun parc auxiliar de serveis.

Es tracta d'instal·lacions de mida normalment més petita situades en zones més cèntriques al municipi. Des d'aquestes parcs auxiliars acostumen a sortir aquella tipologia de serveis que no utilitzen vehicles o que, els que utilitza, són de petites dimensions. Disposant d'aquests parcs auxiliars el que s'aconsegueix és minimitzar el temps de desplaçament dels serveis fins a la seva zona de treball. En cas de situar aquest parc auxiliar en l'interior del nucli urbà i en zona cèntrica sempre es pot preveure disposar de l'espai per situar també l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) en el que s'hi pot tractar qualsevol tema relatiu als serveis de neteja viària o de la recollida de residus en l'àmbit domèstic i comercial.

En cas de proposar un parc o instal·lació auxiliar, aquesta haurà d'estar ubicada al centre de la ciutat.

Les instal·lacions auxiliars hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball, optimitzant i reduint els temps de desplaçament fins a les zones de treball. Hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament els serveis.

El Parc Auxiliar com a mínim disposarà dels següents espais:

- Zona per a la ubicació de carretons i altre material auxiliar de l'escombrada manual.
- Zona per a l'emmagatzematge de material (uniformes, pales, escombres,...).
- Vestuaris per al personal que utilitzi aquestes instal·lacions (diferenciats pels dos sexes)
- Si és factible, espai per menjador que pugui ser aprofitada, si s'escau, pels descansos del personal de la zona.
- Si és factible, espai diferenciat per situar l'Oficina d'Atenció al ciutadà.

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes una proposta de localització de parcs auxiliars, en cas de preveure la seva idoneïtat, juntament amb l'estudi que justifiqui la reducció dels temps de desplaçament per a tots aquells serveis que s'hi puguin ubicar.

Tal i com es descriu en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, es valorarà l'optimització i màxima reducció d'aquests temps de desplaçament.

L'empresa garantirà el compliment de la legislació laboral en relació a les adequacions que calgui fer al local en funció de l'ús que se li vulgui donar.

Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.4. OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar o llogar un espai al centre de la ciutat i accessible a la població on s'ubicarà l'oficina d'atenció a la ciutadania. Les empreses licitadores hauran de presentar el compromís de contracte de lloguer amb l'adreça i les característiques tècniques del local signat pel propietari.

Preferentment serà un espai independent del Parc Auxiliar de Serveis, però en el cas que les instal·lacions ho permetin, o que es consideri l'opció d'incloure un Parc Auxiliar de serveis, també es podrà ubicar de forma conjunta amb aquest. En aquest cas, haurà de justificar-se degudament els diferents usos i entrades dels espais.

Les instal·lacions hauran d'estar degudament identificades, de manera que caldrà retolar l'accés a les oficines segons les indicacions dels STM, de forma que la ciutadania pugui identificar l'espai sense dificultat. També caldrà indicar a l'entrada l'horari d'obertura i atenció de l'oficina.

La gestió de les instal·lacions comportarà que l'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació d'aquestes.

Els espais hauran de tenir superfície suficient per:

- Incloure el personal d'atenció ciutadana, que se subroga per part de la plantilla integrant del Lot 1, i que es correspon a **dos (2) auxiliars administratius**.
- El personal que treballa a peu de carrer per la gestió i control de la recollida comercial i atenció directa als establiments, que són altres **dos (2) informadors ambientals** que actualment ja presten servei a la ciutat d'Igualada.
- L'**ampliació de la plantilla prevista** està prevista en un nou **(1) coordinador ambiental i un (1) nou informador ambiental** que formaran part de l'equip que hi treballa a peu de carrer. Aquest personal podrà recolzar les tasques descrites dins del capítol 11.

El cost de tot aquest personal indicat **no considera inclòs dins de la partida econòmica** indicada a del capítol 11.

Aquesta oficina estarà configurada com a punt d'informació en matèria de residus municipals, neteja viària, recollida comercial i dispensador de materials com poden ser cubells petits, targetes identificatives, bosses compostables, amb la missió d'impulsar accions per a crear hàbits adequats i d'informació als ciutadans. Serà també el punt de gestió i control d'anàlisi de la recollida selectiva on se situaran tots els informadors i el tècnic ambiental (que realitzarà el rol de coordinador) per gestionar les incidències i control de l'àmbit comercial.

L'oficina prestarà atenció presencial, telefònica i telemàtica (mitjançant correu electrònic i/o whatsapp) i atendrà les consultes, dubtes, incidències, queixes, etc. en relació amb el funcionament de qualsevol servei integrant en el Lot 1.

Com a mínim, s'hi desenvoluparan les següents tasques:

- Informació dels serveis municipals de gestió de residus i neteja viària:
 - Servei de neteja viària (circuit, horaris, tipologia del servei)
 - Dades de la gestió de cada residu municipal (sistema de recollida, horaris, ubicacions de contenidors i destinació – tractament final dels residus recollits).
 - Servei de recollida diferenciada porta a porta dels residus comercials.
 - Servei de Deixalleria fixa i mòbil (horaris i ubicacions).
 - Servei de recollida de voluminosos.
 - Servei de recollida de poda (a càrrec de la Deixalleria)
 - Gestió, seguiment i introducció d'incidències plantejades pels ciutadans o qualsevol altre referents al servei.
 - Informació sobre la correcta segregació de residus municipals.
 - Informació tècnica en matèria de residus: Normativa de residus municipal, autonòmica, estatal europea.
 - Lliurament de material: bujols, cubells i targetes.
 - Informació als usuaris domèstics i comercials en el moment en què s'implanti el sistema de taxa justa.
 - Resolució d'incidències relacionades amb les targetes (mal funcionament, pèrdua, reprogramacions per modificacions d'ús, etc.), així com noves altes i baixes
 - Altres informacions relacionades amb els serveis objecte del present PPTP.

L'oficina farà servir el mateix programa informàtic del sistema global del servei per a la gestió de les incidències del servei. S'hauran de registrar totes les incidències (tant dels

veïns, com dels sistemes de seguiment i control, servies tècnics,...), així com el seu seguiment fins a la resolució.

L'oficina estarà atesa per dos informadors i el seu horari d'atenció presencial al públic serà el previst a continuació

Horaris	Dilluns	dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
09:00 a 14:00	x		x		X	X
15:00 a 19:00		x		x		

En cas de trucades fora de l'hora d'atenció de l'empresa, aquesta habilitarà un contestador automàtic el qual, a més d'indicar les hores i dies d'atenció al públic, donarà la possibilitat a la persona sol·licitant de deixar les seves dades per tal de que l'empresa es pugui posar en contacte amb ella per concertar el servei.

Cal incloure la legalització de les instal·lacions d'acord a la legislació vigent.

6.5. PLATAFORMA PAVIMENTADA DE LA PLANTA DE TRANSFERENCIA ACTUAL

La proposta en aquest nou contracte, en que la fracció resta es transportarà directament a la planta de tractament dels Hostalets de Pierola, farà que la distància del centre de tractament a la ciutat d'Igualada no faci necessari l'ús de la Planta de transferència per a transferir el residu amb caixes d'alta capacitat.

L'Ajuntament d'Igualada assumeix que, en aquest nou contracte, les instal·lacions de l'actual planta de transferència poden tenir altres usos, sent un recurs complementari per a l'empresa adjudicatària del Lot 1 per la seva capacitat d'emmagatzematge ja que permetrà:

- Disposar d'un magatzem temporal en la fracció voluminosos del materials que es troben abandonats al carrer i precisen d'una segregació prèvia per classificar-lo en si és reutilitzable o no per a la seva posterior gestió via deixalleria, o via directa voluminosos.
- Disposar d'espai suficient per deixar els contenidors d'estoc anual de recollida comercial, domèstica o la prevista pels actes festius i esdeveniments.

Els gairebé 900 m² de superfície pavimentada, fan que sigui un solar prou ampli i de suport als objectius de gestió en la contracta i de recolzament a les licitadores en les seves ofertes que els hi permetrà configurar el Parc Central amb superfícies més ajustades al no precisar l'espai d'estoc dels contenidors i/o caixes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la conservació i manteniment de l'espai cedit, incloent el pagament dels consumibles dels subministraments bàsics amb que està dotat l'espai. Tindran també present, com a tasca bàsica dins del manteniment preventiu, la

desbrossada d'herbes que puguin sorgir sobre les plataformes pavimentades de les instal·lacions, preveient que la localització de la Planta en un entorn de muntanya, facilita la colonització d'herbes en els contactes entre zona urbanitzada i terreny. Aquestes infraestructures hauran d'estar incloses com un equipament més dins de la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil i ambiental prevista en l'empresa adjudicatària en el decurs del contracte.

7. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

7.1. ASPECTES GENERALS

De cara al nou servei de recollida de residus definit al capítol **4. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS**, les empreses licitadores hauran de tenir en compte les següents premisses:

- El servei de recollida domèstica de residus es continuarà prestant amb la mateixa xarxa de contenidors de càrrega lateral, de càrrega superior i de posterior, segons l'estructura actual. Només es modifiquen els sistemes de contenidors soterrats.
- Tal com es defineix al capítol **4**, està prevista la implantació progressiva d'un sistema de contenidor amb sistema d'identificació d'usuari, mitjançant una subvenció Next Generation atorgada a l'Ajuntament d'Igualada, motiu pel qual s'adquiriran els elements de contenció necessaris a través d'un contracte extern a la present licitació. Tot i això, serà obligació de l'adjudicatària el manteniment d'aquests elements de contenció i dels sistemes tecnològics associats implantats.
- L'adjudicatària haurà d'adquirir l'estoc dels elements de contenció necessaris segons queda determinat dins d'aquest capítol.
- L'adjudicatària haurà de realitzar el manteniment de tota la xarxa d'elements de contenció de la ciutat d'Igualada.
- Les empreses licitadores podran amortitzar, fins a un termini màxim de quatre (4) anys, els elements de contenció de nova adquisició adscrits a la ciutat i que figuren en l'apartat **7.2.3**.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure un espai en el seu parc central per emmagatzemar els elements de contenció que es consideri que cal disposar en estoc anual al llarg de tota la contracta (reserva per canviar els malmesos o per col·locar en festes, celebracions i actes de carrer, mercat setmanal, entre d'altres usos esporàdics). Anualment, s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat. L'empresa adjudicatària té l'opció de disposar de les superfícies disponibles en l'actual planta de transferència per aquest usos, tal com s'ha exposat en l'apartat **6.5**.

En els següents apartats es descriuen les característiques de la totalitat de les diferents tipologies dels elements de contenció.

7.2. ELEMENTS DE CONTENCIÓ DEL NOU CONTRACTE

7.2.1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

La recollida domèstica de les fraccions resta, matèria orgànica, i esporga(en algunes ubicacions) envasos lleugers, paper-cartró i vidre es prestarà segons:

- Contenedors oberts en superfície amb sistema de càrrega lateral per a les fraccions resta, orgànica i esporga (en algunes ubicacions), envasos lleugers, paper-cartró i vidre.
- Contenedors oberts en superfície amb sistema de càrrega superior per a les fraccions, envasos lleugers, paper-cartró i vidre en determinades zones de la ciutat segons queda descrit en l'apartat **4.9. Servei de recollida domèstica**
- Contenedors de càrrega posterior per a les fraccions rebuig i matèria orgànica.
- Bujols de recollida comercial, TAGs i bosses.
- Al sector residencial on s'implanti d'un nou sistema de contenidors tancats amb sistema d'identificació d'usuari en superfície amb sistema de càrrega lateral per a les fraccions resta, orgànica i envasos. La inversió en aquests elements de contenció es realitzarà a través dels Fons Next Generation segons s'especifica en l'apartat **14.3. Subvencions atorgades a l'Ajuntament**, tot i que el manteniment dels elements de contenció i el seus sistemes d'identificació d'usuari estaran inclosos dins l'objecte d'aquest Lot 1.

Per fomentar la recollida separada de la matèria orgànica es repartiran a tota la ciutat cubells airejats de set (7) litres. Aquests cubells airejats serviran perquè la ciutadania separi en origen la matèria orgànica de la resta de residus que es produeixen en el domicili. La inversió en aquests elements de contenció es realitzarà a través dels Fons Next Generation segons s'especifica en l'apartat **14.3. Subvencions atorgades a l'Ajuntament**. En la resta de l'àmbit municipal es considerarà com a nou subministrament a realitzar per part de l'adjudicatària.

7.2.2. RECOLLIDA COMERCIAL

L'objectiu de la recollida comercial és la consolidació del sistema existent i ampliació a nous usuaris. En aquest contracte pont no es planteja la substitució dels contenidors existents ja que poden continuar donant servei, tot i que l'adjudicatària estarà obligada a la substitució dels mateixos en cas de trencament o pèrdua de funcionalitat, preveient un **4%** sempre d'estoc com també el subministrament de noves altes d'establiments comercials i que, com a tal, s'ha fet una previsió que es pot donar en el decurs d'aquest contracte pont (veure apartat **4.10. Servei de recollida porta a porta comercial**).

A l'apartat **4.10. Servei de recollida porta a porta comercial** es detalla el nombre de grans generadors per fracció i les seves condicions de lliurament dels residus. Les empreses licitadores entendran aquests números com a orientatius en l'entesa que els llistats d'establiments comercials varien al llarg de l'any amb altes i baixes. A l'**Annex 4.4 Llistat d'activitats** s'inclou el cens actual de les diferents activitats comercials, i equipaments municipals de la ciutat que s'ha utilitzat per a la redacció d'aquest PPTP. Caldrà que l'adjudicatària mantingui actualitzat l'inventari dels comerços adherits al servei de recollida comercial.

7.2.3. QUANTITAT D'ELEMENTS DE CONTENCIÓ PREVISTOS EN EL NOU CONTRACTE

Es detallen a continuació els elements de contenció mínims a adquirir que les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes:

RECOLLIDA DOMÈSTICA	Unitats existents	I/o nova adquisició	4%	2%	Total	Total uts. nova adquisició
			estoc	estoc	estoc	
Contenidor C. Posterior 1.100 litres Rebuig	26	26	1,04		2	28
Contenidor C. Posterior 1.100 litres REBUIG (provinent d'àrees soterrades)	7	7	0,3		1	8
Contenidor C. Posterior 1.100 litres FORM (provinent d'àrees soterrades)	2	3	0,0			3 ut de 360 l
Contenidor C. Posterior 240 litres FORM	17	0	0,08		1	1
Contenidor iglú Envasos lleugers Plàstic	4	0		0,08	0	0
Contenidor iglú Envasos lleugers metàl·lics	22	0		0,44	2	2
Contenidor iglú Paper-cartró	7	0		0,14	0	0
Contenidor iglú Paper-cartró metàl·lic	14	0		0,28	2	2
Contenidor iglú vidre	15	0		0,3	1	1
Contenidor iglú vidre metàl·lic	5	0		0,1	1	1
Contenidor iglú vidre + Vacu	53	0		1,06	1	1
Contenidor C. Lateral 2.200 litres FORM	193	0	1,12		8	8
Contenidor C. Lateral 2.200 litres FORM	3	3	0,12		0	3
Contenidor C. Lateral 2.200 litres Vidre	148	0	5,92		6	6
Contenidor C. Lateral 2.200 litres Vidre (provinent àrees soterrades)	1	1	0,04		0	1
Contenidor C. Lateral 3.200 litres Envasos	204	0	8,16		9	9
Contenidor C. Lateral 3.200 litres Envasos (provinent àrees soterrades)	1	1	0,04		0	1
Contenidor C. Lateral 3.200 litres Paper	196	0	7,84		8	8
Contenidor C. Lateral 3.200 litres Paper (provinent àrees soterrades)	1	1	0,04		0	1
Contenidor C. Lateral 3.200 litres RSU	207	0	8,28		9	9
Contenidor C. Lateral 3.200 litres RSU (provinent àrees soterrades)	2	2	0,08		0	2
Contenidor C. Lateral 2.200 litres pcde	21	0	1,08		1	1
Contenidor C. Lateral 2.200 litres Vidre + Vacu	1	0	0,04			0
Caixes provinents àrees soterrades. Càrrega superior envasos metàl 2500 litres	3	3			0	3
Caixes provinents àrees soterrades càrrega superior metàl·lic paper/cartró 2500 litres	3	3			0	3
Caixes provinents àrees soterrades Càrrega superior vidre 2.500 litres	3	3			0	3

Recollida comercial, mercat ambulant i mercat sedentari	unitats existents	unitats a renovar o nova adquisició	4% estoc	2% estoc	total estoc	total ut nova adquisició
<i>Fracció FORM</i>						
Contenidor C. Posterior 90 litres	46	0		0,92	1	1
Contenidor C. Posterior 120 litres	188	0		0,92	1	1
Contenidor C. Posterior 240 litres	59	0		1,18	1	1
Contenidor C. Posterior 1.100 litres	15	0		0,3	1	1
<i>Fracció ENVASOS</i>						
Contenidor C. Posterior 120 litres	4	0		0	1	1
Tag façana en ús a envasos	40					
Contenidor C. Posterior 1100 litres	10	0		0	1	1
<i>FRACCIÓ PAPER/ CARTRÓ</i>						
Contenidor C. Posterior 90 litres	16	0		0	5	5
Contenidor C. Posterior 120 litres	31	0		0	1	1
Contenidor C. Posterior 240 litres	9	0		0	1	1
Contenidor C. Posterior 1.100 litres	10	0		0	1	1
Tag façana en ús a paper-cartró	248					
Total tag façana totals instal·lats per a servei envasos i paper-cartró	227	0		4,54	5	5
<i>FRACCIÓ REBUIG I TÈXIL SANITARI</i>						
Contenidor C. Posterior 90 litres	13	0		0	1	1
Contenidor C. Posterior 120 litres	2	0		0	1	1
Contenidor C. Posterior 240 litres	37	0		0	1	1
Contenidor C. Posterior 1100 litres	55	0		0	1	1
<i>FRACCIÓ VIDRE (per sistema vacri)</i>						
Contenidor C. Posterior 120 l. litres	37	0		0	1	1
SERVEI estocatge contenidors actes festius i esdeveniments						
Contenidor C. posterior 240 l vermell	10	0		0	1	1
Contenidor C. posterior 360 l vidre	39	0		0	1	1
Contenidor C. posterior 240 l rebuig	47	0		0	1	1
Contenidor C. posterior 240 l organica	93	0		0	2	2
Contenidor C. posterior 360 l envasos	108	0		0	2	2
Contenidor C. posterior 240 l paper/cartró	53	0		0	1	1

Taula 4. Relació d'elements de contenció mínims del nou contracte

Notes de la taula:

- Tots els contenidors de càrrega superior actuals no es renovarien. Cal tenir en compte que, l'estoc que caldria fer d'equips per a possibles substitucions seria sempre amb contenidors metàl·lics.
- Respecte als contenidors de càrrega superior de la fracció vidre amb sistema Vacri, totes les reposicions i reparacions van a càrrec d'Ecovidrio i cal comunicar-les als STM, així com tot allò que es correspongui amb els nous elements de contenció.
- Es preveu com una millora de la contracta que, tots els contenidors tipus campana, que actualment formen part d'una àrea d'aportació del sistema de recollida lateral siguin substituïts per un contenidor d'aquest mateix sistema de recollida, unificant el sistema de recollida incloent el sistema Vacri.

7.3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

7.3.1. BUJOLS DE CÀRREGA POSTERIOR

Es subministraran bujols lleugers, resistent als cops i a les tasques de buidatge. Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Principals característiques:

- Seran fàcilment manejables i segurs per tal d'evitar atrapaments i desplaçaments no desitjats.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Disposaran d'un pedal posterior per facilitar els inicis dels moviments/desplaçaments.
- Els bujols comercials disposaran d'un pedal metàl·lic que permeti l'obertura de la tapa sense haver de tocar el bujol.
- Disposaran de tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Sistema de tancament de la tapa amb clau per a la fracció orgànica, vidre i resta.
- Portaran instal·lat un *tag* integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada. No serà necessari el tag pels bujols a preveure en actes festius i esdeveniments,
- Tindran rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Estaran fabricats de material reciclat en, com a mínim, un 50%. Seran reciclables al 100%.
- S'entregaran personalitzats mitjançant la tècnica de termoimpresió segons les indicacions dels STM. En el cas dels contenidors per a la recollida comercial portarà personalitzat l'escut d'Igualada.
- Es lliuraran als establiments amb l'etiqueta d'identificació corresponent segons les indicacions dels STM.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge (verd, blau, groc, marró i gris).
- Certificats de producte d'acord a EN-840 i RAL GZ 951/1 i per part de l'empresa fabricant DIN EN ISO 9001 i DIN EN ISO 14001.
- Els bujols de FORM disposaran de boca reductora i tanca gravitacional
- Tindran una capacitat de 80, 120, 240 i 360 litres.

7.3.2. CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR

Es subministraran contenidors de càrrega posterior, de fàcil maniobrabilitat i resistents als cops i a les tasques de buidatge. Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Principals característiques:

- Hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega posterior del mercat dotat d'aquest sistema de recollida.
- Hauran de permetre la possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament i/o bloqueig de la tapa d'usuari.

- Disposaran de tapes ergonòmiques amb preses perifèriques de mà per facilitar l'obertura i tindran una estructura que eviti l'acumulació d'aigua de pluja i del rentatge.
- Tindran agafadors per facilitar la recollida.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Disposaran de tapes amb mecanismes d'insonorització, tant en el tancament com en l'obertura en el moment del buidatge
- Portaran instal·lat un *tag* integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Disposaran de rodes silencioses, amb fre i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Estaran fabricats de material reciclat en, com a mínim, un 50%. Seran reciclables al 100%.
- S'entregaran personalitzats mitjançant la tècnica de termoimpresió segons les indicacions dels STM.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge (blau, groc, marró i gris).
- Certificats de producte d'acord a EN-840 i RAL GZ 951/1 i empresa fabricant segons DIN EN ISO 9001, DIN EN ISO 14001.
- Els bujols de rebuig disposaran de sistemes d'obertura amb pedal
- Tindran una capacitat de 1.100 litres.

7.3.3. CONTENIDORS DE CÀRREGA SUPERIOR

Es subministraran contenidors de càrrega superior, que hauran de ser resistents als cops i a les tasques de buidatge. Es preveu la nova adquisició com a elements d'estoc per a possible substitucions del parc actual i hauran de ser sempre metàl·lics.

Principals característiques:

- Hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega superior del mercat dotat d'aquest sistema de recollida.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- S'entregaran serigrafiats segons les indicacions dels STM.
- Sistema d'elevació amb doble ganxo.
- Adaptable mitjançant boques especials per a la recollida de vidre, envasos o paper.
- Cos fabricat amb xapa d'acer galvanitzat i columnes de cantonada d'una peça obtinguda per embotició en fred.
- Panells laterals plegats per aconseguir més resistència, i soldats a les columnes.
- Coberta dissenyada amb un lleuger peralt per evitar l'acumulació d'aigua.
- Sistema de descàrrega a través de comportes que pivoten lateralment i permeten el buidatge total del contenidor.

- Tots els elements metàl·lics, soldadures, forats etc., han d'estar tractats amb un zincat en calent i un altre complementari en fred per evitar punts de corrosió.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge (blau, groc i verd).
- Tindran una capacitat mínima de 2.500 litres i màxima de 5.000 litres, essent la capacitat més usual de 3.000 litres.

7.3.4. CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL

Es mantindrà l'actual model de càrrega lateral. Es presenten les característiques del contenidor de càrrega lateral a l'**Annex 7.1 Fitxa tècnica contenidor de càrrega lateral actual de la ciutat**.

7.4. ESTOC DE RESERVA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

L'adjudicatària del servei haurà de preveure la reposició dels elements de contenció que siguin necessaris durant l'execució del contracte, per substituir els que estiguin malmesos, siguin objecte d'actes de vandalisme, s'incendiïn o aquells que no funcionin correctament.

En aquest sentit, l'adjudicatària disposarà d'un estoc de reserva anual de:

- **4%** per a cada tipologia d'element de contenció que no siguin substituïts en el nou contracte: contenidors de càrrega lateral, bujols subministrats a les activitats comercials i bujols subministrats al mercat ambulant.
- **2%** per als elements de contenció de càrrega posterior que sí que seran substituïts a l'inici del contracte.

L'adquisició dels elements de contenció corresponents a aquest estoc es realitzarà a través de certificació consignada pels STM.

En el cas de no exhaurir-se la reserva d'estoc de cada tipologia d'element de contenció per a un any i que l'any posterior hi hagi una necessitat de reposició superior, el romanent d'un any podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte, només en cas de ser necessari.

En el cas que s'esgoti la reserva anual, i no hi hagi disponible romanent acumulat, l'Ajuntament assumirà l'adquisició dels elements de contenció necessaris per mantenir aquest estoc anual. Mensualment, l'empresa adjudicatària informará de l'estat de l'estoc de cada tipologia d'element de contenció.

Aquests elements de contenció de reserva tindran les mateixes característiques que els instal·lats, incloent els sistemes de tancament corresponents del sector residencial previst en l'inici de la implantació progressiva per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible o impossibilitat de reparació in situ. Aquests elements, s'emmagatzemaran dins de la nau principal del servei o instal·lacions pròpies.

7.5. ELEMENTS DE CONTENCIÓ DISPONIBLES PER A ACTES FESTIUS

També es tindrà en compte la necessitat de disposar d'elements de contenció (especialment bujols, però també i segons necessitats, contenidors de càrrega posterior i càrrega lateral) que estaran a disposició de l'Ajuntament per poder-los col·locar en festes, celebracions o altres actes de carrer en els que sigui necessari poder-los tenir per dipositar-hi els residus que s'hi generin. En l'**Annex 4.7. Recollides específiques. Relació actes festius i dotació de contenidors**, s'inclou la relació d'actes festius i el nombre de contenidors i tipologies necessàries per a cada acte. Les licitadores preveuran, en les seves ofertes el romanent necessari per donar total cobertura a qualsevol de les activitats que s'hagin deportar a terme.

Aquests elements de contenció es guardaran en el magatzem que l'empresa adjudicatària tindrà habilitat sota cobert per a aquesta finalitat. Anualment s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat.

L'adjudicatària també haurà de subministrar els recanvis de peces del elements de contenció en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda, per poder cobrir aquest estoc i les necessitats que hi hagi.

La retirada de qualsevol element de contenció vell i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades pel responsable del contracte que marcarà el criteri de substitució.

7.6. GARANTIA DEL MATERIAL SUBMINISTRAT

L'adjudicatària es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a la correcta explotació de la xarxa d'elements de contenció durant la vigència del contracte.

Els elements de contenció tindran una garantia mínima de **dos (2) anys** davant qualsevol defecte de fabricació. Qualsevol canvi degut a un estat defectuós dels materials, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.7. RESPONSABILITATS

Totes les tasques de neteja, manteniment preventiu i correctiu es descriuen a l'apartat **4.13.2 Servei de manteniment preventiu i correctiu dels elements de contenció**. Serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària en quant als elements de contenció:

- Marcar al terra les línies de delimitació de les ubicacions.
- En el cas de noves àrees d'aportació Instal·lar en el terra, vorera i calçada els elements de separació (pivots) i alineació dels elements de contenció. També inclou la seva reposició i manteniment.
- Reubicar els elements de contenció i els elements de separació i alienació per causes d'obres a la via pública a criteri dels STM.

- Repintar bianualment la ubicació dels elements de contenció i tota la senyalització necessària.
- Preveure la identificació individual de cada element de contenció per tal de tenir una referència a l'hora de referir-se i poder-los identificar.
- Instal·lació de topalls per a mantenir les distàncies longitudinals i transversals dels contenidors, en relació a altres elements existents de la via pública.

L'empresa adjudicatària serà responsable de senyalitzar la via pública i coordinar-se amb la policia local, brigada, etc. per dur a terme aquestes tasques.

7.8. TERMINI I CONDICIONS DE LLIURAMENT

El lliurament inicial del material es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes, que en cap cas podrà ser superior a sis mesos.

L'adjudicatària serà la responsable del transport, la descàrrega, el muntatge i l'entrega dels materials al punt establert. Els costos dels mitjans materials i humans per la realització d'aquestes tasques estaran inclosos dintre del preu del contracte.

Tots els elements de contenció que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 24h, fent servir el material d'estoc disponible. Així mateix, s'haurà de garantir el lliurament dels elements de contenció de reposició en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els elements de contenció retirats durant el contracte seran gestionats per un gestor autoritzat.

7.9. SISTEMES DE TANCAMENT ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

Els contenidors de la fracció resta, orgànica i envasos lleugers de la zona residencial a preveure com a l'inici de la implantació progressiva dels contenidors intel·ligents en àrees d'aportació, es col·locaran incorporant sistemes de tancament electrònic d'accés prèviament instal·lats. Tal com s'ha esmentat anteriorment, la inversió d'aquests, serà a càrrec de l'Ajuntament a través d'una subvenció dels Fons Next Generation.

En un primer moment, el sistema de control d'accés romandrà inhabilitat i els contenidors oberts. Un cop repartides les targetes d'obertura dels contenidors als ciutadans, es procedirà progressivament a activar el sistema de control d'accés, i aquests s'aniran tancant. La totalitat dels contenidors no es tancarà fins que no s'hagin repartit totes les targetes entre la ciutadania.

L'objectiu és que les freqüències de prestació del servei s'adaptin al final a un sistema porta a porta i, com a tal, l'accés i obertura anirà lligat a uns dies determinats.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del manteniment dels sistemes de tancament electrònic un cop aquests entrin en funcionament.

Les característiques tècniques del sistema de tancament electrònic es descriuen al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.**

8. MITJANS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPTP. L'empresa adjudicatària contractarà tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el PPTP per la correcta prestació dels serveis.

8.1. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària establirà la gestió del seu personal de forma que els treballs que hagin de realitzar-se fora de la jornada laboral ordinària es facin d'igual manera als que es realitzen dins de la jornada.

Les baixes temporals, els períodes de descans o de vacances del personal, els permisos i les absències no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació i/o prestació dels serveis i caldrà que l'adjudicatària es comprometi a substituir qualsevol treballador, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze (12) hores. L'adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal mitjançant el software de gestió.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als STM la planificació del personal dels serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal:

- Es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local.
- S'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social.
- Es prioritzarà la contractació de dones per tal d'assolir la paritat i igualtat de dones-homes en la plantilla.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament els llistats del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

8.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual del present Lot i s'atendrà a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. En l'**Annex 8.1 Llistat del personal a subrogar** s'inclou la informació detallada del personal adscrit al servei en el moment de l'aprovació d'aquest PPTP, així com les seves condicions contractuals. El personal assignat a la Deixalleria que s'indica en l'esmentat Annex, es considera que se subroga dins d'aquest Lot 1, sinó que s'assigna al Lot 2.

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del contracte, facilitarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

Quan els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del cost del servei, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost del servei contractat.

8.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les obligacions que haurà de complir l'empresa adjudicatària en quan al personal del servei, són les que es descriuen a continuació:

- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i de Prevenció de Riscos Laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- Implantar un sistema de fitxatge de personal, segons els criteris descrits a l'apartat **8.12. Sistema de control de presència del personal**, tal i com estableix la normativa vigent i per tal de poder dur un correcte control dels serveis efectivament prestats.
- En cap cas podrà incrementar, sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar durant la durada del contracte.
- Serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- Disposar d'un pla d'igualtat amb mesures per:

- Aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.
- Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
- Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Aquest pla serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament.

- Es fomentarà, sempre que sigui possible, la promoció interna.
- Des de l'Ajuntament també es podrà derivar a l'empresa adjudicatària persones que tinguin pendants treballs en benefici de la comunitat, per reforçar tot tipus de serveis al llarg de la contracta.
- Dissenyarà i aplicarà un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. Durant el primer trimestre del contracte haurà de presentar el pla de formació del primer any.
- El contractista haurà de fomentar la promoció i el reciclatge professional, i es valoraran les hores de formació en:
 - Bones pràctiques
 - Atenció i relació amb el ciutadà
 - Respecte al medi ambient
 - Selecció de residus
 - Prevenció de residus
 - Violència de gènere
 - Llenguatge masclista
 - Conducció eficient
 - Serveis públics
 - Millora continua
 - Lideratge i motivació d'equips (per a responsables)
 - Etc.
- Especialment caldrà també dotar d'hores en formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les noves funcions que deriven dels sistemes tecnològics que s'implementen amb aquests nous serveis, com el control d'accés als contenidors, sistema de gestió d'incidències automàtica i integrat, entre d'altres.
- Un cop cada tres mesos, dins el pla de millora continua, es realitzaran sessions amb el personal de neteja i amb el de recollida per comentar les novetats, evolució, canvis, millores, etc. dels serveis en qüestió. A aquestes sessions assistiran, a banda del personal, els responsables de l'empresa i es farà arribar un acta als responsables municipals.

8.4. UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella que s'acordi segons l'apartat **5.11. Nova imatge del servei**.

El personal utilitzarà el vestuari previst en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

Es portarà net a l'inici de la jornada i en perfectes condicions d'imatge.

L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament d'Igualada als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el desgast provocat per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària presentarà tres propostes de vestuari pel personal del servei i adjuntarà tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposi utilitzar. Serà l'Ajuntament qui decidirà quina de les propostes s'implementarà.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

8.5. OPERARIS I CONDUCTORS DEL SERVEI

En relació als operaris i els conductors del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al coordinador tècnic del servei per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública.
- Hauran de poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (veïns i personal de les activitats comercials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.

- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es lliciten mitjançant el present PPTP.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

8.6. COORDINADOR TÈCNIC DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del coordinador tècnic del servei objecte d'aquest PPTP. Aquest coordinador estarà present en el servei i en el territori a temps complet. Les seves principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els STM.

Degut a que es tracta d'un contracte dinàmic, dins de les seves funcions també s'inclourà la realització de propostes per a la millora del servei i, en general, per la millor gestió del contracte. En tot cas, les funcions de coordinació hauran d'estar cobertes les 24 hores durant els 365 dies de l'any. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada per l'adjudicatària (mitjançant el *currículum vitae*) d'almenys cinc (5) anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, sigui formal o legal.

Quan el coordinador tècnic no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

El coordinador tècnic de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Pensar les necessitats de la ciutat, fer propostes de millora i planificar el servei en conseqüència.
- Adaptar la planificació a les necessitats concretes de cada zona, per cada temporada i a cada intensitat d'ús.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals.
- Fer el seguiment econòmic i funcional del contracte.

- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els STM considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió dels serveis contractats que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPTP amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el coordinador tècnic del servei compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Tenir interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Disposar d'un tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement de la ciutat on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei una persona específica amb perfil tècnic de sistemes (TIC), que pot ser el propi coordinador tècnic del servei o altra persona, encarregada de tots els elements tecnològics de la contracta (dispositius electrònics del sistema de control d'accés als contenidors, qualsevol element de sensorització, sistema de seguiment de flotes, transmissió de dades a plataformes, integració entre plataformes d'acord al model conceptual establert al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, i totes les altres tasques necessàries per garantir el funcionament de sistemes determinats en aquest PPTP.

8.7. COORDINADOR DE GESTIÓ AMBIENTAL

Per garantir el correcte desenvolupament de la campanya comunicativa inicial, i de la gestió diària del control a carrer per la millora de la recollida selectiva en l'àmbit de la gestió comercial i domèstica es disposarà d'un **(1) tècnic ambiental**, amb experiència prèvia mínima de tres anys acreditada per l'adjudicatària amb *currículum vitae* en tasques de coordinació de campanyes de comunicació de projectes d'implantació de nous models de recollida de residus (PaP i/o contenidors tancats), que serà el responsable de realitzar les següents tasques:

- Actuar com a interlocutor amb els STM en tots aquells aspectes vinculats a les campanyes de comunicació.
- Traspasar la informació de les feines a realitzar als informadors ambientals i a tot el personal implicat en les campanyes de comunicació i la gestió derivada de la recollida comercial i la domèstica
- Realitzarà tasques de coordinació, comunicació i suport vinculades a tot allò desenvolupat al capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL**.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquest coordinador ambiental compleixi, com a mínim, les següents condicions:

- Capacitat de coordinació i lideratge en aspectes d'educació ambiental.
- Experiència en el disseny, comunicació i implantació de campanyes de comunicació vinculades a noves implantacions de models de nous models de recollida, ja sigui porta a porta o a través de contenidors amb sistema de tancament i identificació d'usuari.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Correcte ús de la tecnologia i eines digitals actuals que el contracte pugui requerir.
- Coneixement de la ciutat on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores tant en la fase d'implantació dels nous serveis com en les corresponents campanyes anuals de comunicació.

8.8. INFORMADORS AMBIENTALS

Juntament amb el coordinador ambiental es contractarà **un (1) informador ambiental** per part de l'empresa contractista i es coordinaran amb el tècnic municipal de referència per a l'òptim funcionament dels serveis objecte d'aquest PPTP. Aquests dependran jeràrquicament de l'empresa contractista, però funcionalment estaran sota les ordres dels STM.

Tal i com s'estableix a l'apartat **11.5. Recursos humans** caldrà reforçar, durant les campanyes de pre-implantació i post-implantació el personal destinat a actuar com a informadors ambientals arreu de la ciutat.

Les funcions principals seran:

- Seguiment implantació dels nous serveis del contracte.
- Anàlisi i millora de les implantacions dels nous serveis.
- Realitzaran tasques d'atenció a la ciutadania a l'oficina d'atenció al ciutadà
- Realitzaran tasques de control i divulgació al carrer.

- Realitzaran tasques de suport vinculades a tot allò desenvolupat al capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL.**

Les persones que ocupin aquest càrrec hauran de tenir una experiència contrastada i acreditada (mitjançant el *currículum vitae* que adjuntarà l'adjudicatària) d'almenys tres anys en un lloc de treball igual o similar.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que aquests educadors/informadors compleixin, com a mínim, les següents condicions:

- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Correcte ús de la tecnologia.
- Correcte ús d'eines informàtiques i domini del paquet Office.
- Coneixement de la ciutat on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que han de desenvolupar.

8.9. ENCARREGAT

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura de l'encarregat del servei, el qual dependrà jeràrquicament del coordinador tècnic del servei. Serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPTP.

Dins del contracte objecte d'aquest Lot 1, hi haurà tres (3) encarregats que estaran dedicats en exclusivitat al contracte de la ciutat d'Igualada.

Aquests encarregats disposaran de vehicle i estaran dotats a GPS, d'acord a les especificacions indicades al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**

Quan l'encarregat no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions en una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat compleixi les següents condicions:

- Disposar d'experiència en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Estar capacitats per poder participar en l'execució quotidiana dels serveis quan sigui necessari.
- Haurà de tenir la formació necessària pel bon desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.

- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- En les noves incorporacions caldrà que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Disposi de coneixement de la ciutat on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que han de desenvolupar, ja que es tractarà de personal amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

8.10. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic, disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al Coordinador tècnic del servei i/o als encarregats.

L'empresa adjudicatària disposarà/reportarà els mitjans necessaris als treballadors per poder contactar amb els encarregats i conductors dels diferents vehicles.

8.11. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER MANCA DE CAPACITACIÓ

En cas que el personal adscrit com a coordinador tècnic del servei, encarregats/des, comandaments intermedis, així com altre personal adscrit que l'adjudicatària posi a disposició dels serveis compleixi la solvència tècnica i professional requerida, però no mostri capacitació suficient per garantir el bon funcionament dels contractes, l'Ajuntament podrà sol·licitar-ne la seva substitució. Aquest canvi es podrà sol·licitar al llarg de tota la durada del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

8.12. SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL

L'adjudicatària haurà de garantir dos controls de presència a través de sistemes biomètrics:

- Fixatge del lloc de sortida o vestuari, corresponent a l'inici de la jornada.
- Fixatge de l'inici de l'itinerari, moment en què comencen les tasques operatives del servei.
- Fixatge de final de l'itinerari, final de les tasques operatives.
- Fitxatge de l'entrada a les instal·lacions, final del torn de treball i de la jornada.

L'adjudicatària disposarà d'un sistema de control de presència (fitxatge) en totes les instal·lacions de sortida i entrada del personal del contracte, mitjançant sistemes biomètrics, que garanteixi el control de la presència física i dedicació de cada treballador/a, tots els dies

de servei; i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

Així mateix, l'adjudicatària realitzarà el control de fitxatge d'inici i final d'itinerari mitjançant sistemes biomètrics a través del dispositiu assignat que haurà de tenir tot el personal adscrit als contractes.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables municipals del contracte com per l'adjudicatària.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatària. El sistema de fitxatge fix a les instal·lacions haurà d'estar operatiu en un termini d'1 mes des de la data de formalització del contracte i el sistema de fitxatge al dispositiu mòbil en un termini de 12 mesos.

8.13. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el **Pla de Prevenció de Riscos Laborals** i desenvoluparà la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut Laboral que s'hi detallin. Així mateix, les condicions de treball evitaran qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Coordinació de riscos laborals a través de la PMA.

Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

8.14. VAGA

En cas de vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per l'empresa adjudicatària i no tindrà efectes econòmics per l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatària estarà obligada a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública. Si l'adjudicatària no oferís les esmentades solucions o no les executessin, els STM podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que

seran repercutits econòmicament al contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que l'adjudicatària hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

9. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

9.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus provoca una inevitable necessitat de recursos i genera una repercussió en el medi ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar-ne l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes tals com:

- Disseny i organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies possibles.
- Implantar criteris de compra verda en els equips.
- Formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals següents:

- Utilitzar productes que consumeixin pocs recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda que apliquin al contracte.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, a través de la millora dels vectors ambientals, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació del PCAP.

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

9.1.1. AIRE: EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x, CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

Pel que fa a l'emissió de gasos contaminants i de partícules per part dels vehicles oferts, aquests hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent. Els vehicles especials hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

En quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Amb caràcter obligatori, en aplicació de les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010, tots els vehicles auxiliars a utilitzar en el servei seran del tipus M1, N1 i L i hauran de ser elèctrics.

- **Vehicle tipus M1:** vehicles de la categoria M⁴ que tinguin com a màxim vuit places de seient a més de la del conductor. No disposaran de cap espai per a viatgers de peu.
- **Vehicle tipus N1:** vehicles de la categoria N⁵ la massa màxima dels quals no sigui superior a 3,5 tones.
- **Vehicle tipus L:** vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

D'altra banda, tots els elevadors d'elements de contenització dels recol·lectors de càrrega posterior seran elèctrics.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO₂, de NO_x, de CO i partícules, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

9.1.2. AIRE: IMPACTE ACÚSTIC

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.

⁴ Vehicles de motor concebuts i fabricats principalment per al transport de persones i el seu equipatge (Reglament UE 678/2011).

⁵ Vehicles de motor concebuts i fabricats principalment per al transport de mercaderies.

Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació dels quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrin l'efectivitat de l'actuació. També proposaran les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques de la ciutat a prestar el servei, tal i com es detalla en els criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins dels serveis de recollida de residus i neteja viària.

Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent annex de la normativa.

Caldrà que anualment es realitzi una formació al personal per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

També caldrà garantir el compliment de l'Ordenança municipal de soroll (valors límits d'immissió acústica d'acord amb horaris).

9.1.3. AIGUA: CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord amb el Pla d'Emergència municipal en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com per exemple l'ús d'escombradores.

L'empresa adjudicatària utilitzarà aigua de xarxa, freàtica i/o regenerada per omplir els dipòsits dels vehicles, segons indicacions dels STM. Es col·locarà un comptador de l'aigua carregada per poder portar un control en tot moment de la despesa d'aigua feta.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua, així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi. En l'**Annex 3.2 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

9.1.4. CONTAMINACIÓ ODORÍFERA

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen. Ho farà garantint l'estat de netedat de:

- Les instal·lacions
- Zones es portin a terme transvasaments de residus.
- Tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.
- Elements de contenció (interior i exterior)
- Les ubicacions dels elements de contenció.

9.1.5. CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

El consum a les instal·lacions es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Per aquest motiu caldrà potenciar l'ús d'energies netes i renovables, avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles i minimitzar el consum.

Les dades obtingudes caldrà que estiguin incloses a la memòria anual corresponent.

Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tècniques un llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** a l'oferta tècnica es presentarà un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització i altres aspectes en que s'utilitzi energia elèctrica.
- **Ús d'energies netes:** s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, s'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- **Mecanismes d'estalvi d'aigua:** caldrà disposar de mesures per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i

mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).

- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de prevenció, gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
 - No agressius amb el medi ambient.
 - Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
 - Reciclat i/o reciclables.
- Tota aquella **documentació** de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: FSC, PEFC Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "de baix impacte") o equivalents.

9.1.6. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb els elements objecte de la neteja.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible per formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

9.2. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent, la qual haurà d'estar certificada per empreses homologades. Caldrà incorporar aquestes dades a la memòria anual corresponent.

- Mesures pel compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària:
 - Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats.
 - Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Plans d'utilització d'economitzadors d'aigua en els serveis de neteja dels elements de contenció:
 - Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats.
 - Cabal/hora dels sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Pla d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Plans d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

L'empresa adjudicatària, amb periodicitat anual, i en base a la seva proposta, es sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria de gestió ambiental.

En aquest sentit caldrà que el contractista, durant els primers sis mesos presenti documentació justificativa de tots els requeriments ambientals per aquells vehicles de nova adquisició:

- Certificat de compliment amb els valors de les emissions de CO₂ (expressats en g CO₂/kWh) per tots els vehicles i maquinària.
- Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles. Les mesures caldrà realitzar-les segons el procediment definit a la Directiva 2000/14/CE.
- Mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.

La certificació l'haurà de realitzar un organisme homologat. Els certificats no podran tenir més de tres mesos d'antiguitat.

Amb caràcter anual, el contractista haurà de presentar:

- Certificat de compliment amb els percentatges d'estalvi d'aigua. Les estimacions de l'estalvi introduït mitjançant l'ús d'aquests sistemes amb la presentació de la documentació justificativa corresponent. L'adjudicatària realitzarà un seguiment del consum d'aigua del servei, així com del tipus d'aigua consumida pel tractament, que caldrà presentar de manera anual amb la corresponent documentació justificativa.
- Resultats del Pla de Gestió de residus generats a les instal·lacions i possibles propostes de millora.
- Certificat de les característiques dels productes utilitzats en la prestació dels serveis (únicament si hi ha canvi en el producte utilitzat).
- Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i del personal de nova incorporació.

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals si es publicués nova normativa al respecte. En aquest cas, ho comunicarà a l'adjudicatària per tal que tingui constància de les modificacions.

9.3. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ I AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPTP.

9.4. ASPECTES RELACIONATS AMB LA IMATGE DONADA A LA CIUTADANIA

L'empresa adjudicatària del servei vetllarà perquè en cada moment el servei transmeti una imatge correcta a la ciutadania.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com als recursos materials necessaris per l'execució dels serveis, les instal·lacions de l'empresa i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta a la ciutadania. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

10.1. ASPECTES GENERALS

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis de recollida de residus i neteja viària, per assolir el màxim coneixement sobre el servei i poder així calcular la certificació de serveis executats versus serveis planificats i el control de qualitat en els termes establerts en aquest PPTP.

D'aquesta manera, es preveu que l'adjudicatària de la present licitació tingui la seva plataforma de gestió o Plataforma d'Operació i Explotació dels Serveis (PES), on hi haurà de registrar i treballar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP per tal de poder dur a terme, per part dels responsables de qualitat, tot allò sol·licitat al capítol **12. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT** i que forma part del Lot 3 i 4 d'aquesta licitació.

Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat i un millor control del servei per part de l'adjudicatària, així com dels responsables de dur a terme el control de la qualitat i el seguiment del servei segons allò especificat al Lot 4 d'aquesta licitació. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implementació i d'un Pla de Manteniment durant el contracte de servei.

Per tal d'assegurar la traçabilitat de les dades, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, al seu càrrec, un adequat traspàs de les dades actuals. Per tant, s'ha de garantir el traspàs de tot l'històric de dades generades al nou sistema. Així mateix, han d'estar habilitades per fer comparatives, previsions i qualsevol creuament entre elles o amb les noves dades generades a partir del nou contracte.

L'Ajuntament d'Igualada serà el gestor i propietari de les dades, fins i tot en cas de pèrdua de vigència del contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis i/o l'empresa propietària de la PES.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a la PES, per la qual cosa s'exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC amb data en vigor, que les licitadores hauran de presentar amb la seva oferta. En el cas del software serà necessari disposar dels certificats ISO 27001 i ENS (Esquema Nacional de seguretat) nivell mitjà segons estableixen les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas, no es podran modificar les dades de registre.

Caldrà tenir en compte que, tal i com queda descrit al capítol **5. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**, una gran part de la nova flota de vehicles del nou contracte seran aportats, a través de compra directa, per part de l'Ajuntament. Altres equips podran procedir de l'actual contracte i d'altres seran aportats en règim de lloguer per l'adjudicatària del Lot 1. Per tant, i tenint en compte aquests condicionants, gairebé la **totalitat de la inversió corresponent als sistemes tecnològics dels equips mòbils descrits en aquest capítol seran a càrrec de l'Ajuntament**. En canvi, el **manteniment d'aquests sistemes i qualsevol quota de comunicació associada a aquest serà a càrrec de l'adjudicatària del serveis del Lot 1**. També seran a càrrec d'aquesta el **subministrament dels dispositius de comunicació** (mòbils, per exemple) indicats en aquest capítol.

Totes les tasques incloses dins dels serveis de recollida objecte del Lot 1 que impliquin el buidatge d'un element de contenció, incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (en el vehicle i fora d'aquest si és necessari per a la recopilació de dades) amb l'objectiu de registrar aquests buidatges i permetre identificar a quin usuari i/o generador pertanyen en el cas de la recollida comercial. Així, concretament:

- **Recollida domiciliària:** s'identificaran tots els elements de contenció de les fraccions resta, matèria orgànica i fraccions selectives i es controlarà que s'hagin buidat.
- **Recollida comercial:** s'identificaran i es pesaran tots els bujols de les fraccions recollides i es controlarà que s'ha procedit al seu buidatge i TAGs de façana a les fraccions sense bujol.
- **Servei de neteja i manteniment dels elements de contenció:** quedaran registrades totes les tasques de neteja i manteniment dels elements de contenció i de les papereres que es realitzin.

Respecte als mitjans materials del servei de **neteja viària**, caldrà tenir en compte que les escombradores i vehicles d'aigua estaran dotades de sensors de treball.

En **tots els vehicles i maquinària dels serveis de neteja viària i recollida de residus** es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment, control i enviament en temps real de dades a la PES. Tots els equips (composició d'un o més operaris i d'un vehicle, motoritzat o no, que presten un servei o un itinerari) del servei disposaran de telèfon mòbil dotat de GPS per a la seva localització en cas de necessitat del servei i estaran dotats de dispositiu GPS per poder registrar inicis i finals de ruta, i altres esdeveniments, així com la gestió d'incidències. El subministrament i manteniment d'aquests dispositius seran a càrrec de l'adjudicatària del Lot 1.

Les empreses licitadores caldrà que tinguin en compte, en la seva oferta, que el servei comptarà amb:

- **Sistema d'identificació dels elements de contenció:** hardware embarcat als vehicles i *tags* referents al sistema d'identificació RFID per identificar tots els elements de contenció domiciliaris i comercials. Els tags o RFID hauran de poder ser

llegit per les antenes embarcades corresponents, i també pels mòbils que han de portar tots els equips de treball (per exemple, tags NFC), tant si els contenidors són de la recollida porta a porta, comercial o domiciliària en general.

- **Sistema de seguiment GPS:** hardware ubicat als vehicles per al seu seguiment i registre de les posicions, que caldrà que compleixin la Directiva 2014/53/UE del parlament Europeu i del consell, de 16 d'abril de 2014, relativa a la harmonització dels estats membres sobre la comercialització d'equips radioelèctrics i pel que es deroga la Directiva 1999/5/CE.
- **Sistema mòbil de seguiment GPS** per als equips que no disposin de vehicle motoritzat.
- **Sistema mòbil i/o embarcat** que permeti registrar inici i final de ruta, i altres esdeveniments, així com el registre i gestió d'incidències.
- **Sensors de treball en escombradores** que permetin diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera es pot controlar l'activitat duta a terme.

Les empreses licitadores caldrà que tinguin en compte, en la seva oferta, el subministrament, gestió i manteniment de:

- **Software integral de gestió** de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes. Hardware necessari per l'entrada d'incidències i la gestió d'aquestes.
- **Dispositius mòbils i altres sistemes tecnològics** per als operaris segons queda descrit en aquest capítol.
- **Plataforma o software integral** de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes (PES).

Serà responsabilitat de l'adjudicatària del Lot 1:

- El correcte manteniment de tots els sistemes tecnològics (hardware i software) que permetin la lectura dels sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció.
- El correcte manteniment dels sistemes de pesatge implantats.
- El correcte manteniment de tots els sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció i dels lectors corresponents.
- La correcta recopilació i actualització de dades dins de la PES i complir amb els requisits establerts al capítol **13. COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA – pendent revisió Ajuntament.**
- El correcte manteniment de qualsevol altre element que vingui incorporat als equips de l'actual contracte a utilitzar i dels equips aportats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPTP.

10.2. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES

Tots els vehicles inclouran, com a mínim, el següent equipament:

- **Vehicles de recollida:**

- Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per a la transmissió de dades en temps real i possibilitat d'introducció d'incidències.
- Sistema de pesatge als vehicles de recollida comercial.
- Sistema d'identificació d'elements de contenció RFID: els recol·lectors de càrrega lateral i càrrega posterior estaran dotats d'un sistema d'identificació RFID que els permetrà llegir les etiquetes o TAGs RFID dels elements de contenció en superfície i els identificarà automàticament en el moment de fer el buidatge amb l'elevador amb determinació del pes recollit per a cada contenidor.

En el cas del sistema de recollida porta a porta també es podrà fer la identificació dels elements de contenció amb lectors manuals RFID que portaran els operaris del servei.

- **Maquinària i equips de neteja viària:**

- Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
- Sensor de treball en escombradores i vehicles d'aigua que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
- Aplicació de registre i resolució d'incidències, i de registre d'inici i final de ruta, i d'altres esdeveniments.

- **Altres vehicles auxiliars**

- Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real.
- Aplicació de registre i resolució d'incidències.

L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control i la generació d'incidències del servei. El llistat d'incidències resultant s'enviarà per part de l'adjudicatària al responsable del seguiment i control del servei i als serveis tècnics de l'Ajuntament perquè procedeixi a gestionar-ne les dades obtingudes, segons el que s'especifica al capítol **12. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT**.

El sistema GPS/GPRS de localització registrarà les diferents posicions i recorreguts sobre el sistema d'informació geogràfica (SIG) integrat a la PES i que aquestes siguin consultables a través dels responsables de qualitat del servei segons queda definit al capítol **12**.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de totes les incidències que afectin al servei comunicades a través de la PES (pel propi personal del servei) o a través de la App ciutadana vinculada de l'Ajuntament.

10.3. SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL

10.3.1. LECTOR PER A SERVEIS D'INFORMADORS AMBIENTALS

Els lectors manuals per als informadors ambientals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció, si és el cas, però també per la vinculació d'informació o bé per la gestió d'incidències.

Caldrà dotar el servei amb un mínim de **quatre (4) equips** pels informadors ambientals associats al servei.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Dimensions compactes i pes màxim de 400 g per a la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP65.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC).
- Disseny robust ergonòmic i pantalla tàctil de mínim 5", amb il·luminació LED Backlight.
- Software Android darrera versió disponible amb memòria de 2 GB de RAM/16 GB de ROM, amb possibilitat de MicroSD (expansió de 32 GB).
- Aplicació Android per l'operativa de lectura i gestió d'incidències i realització de nous vincles.
- Senyal acústic o lluminosa d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura o vinculació de nous TAG RFID.
- Sistema 4G de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS.
- Distància de lectura màxima 25 centímetres.

Caldrà que el terminal de mà disposi de càmera de fotos per a poder registrar incidències associades a un element de contenció al carrer.

10.3.2. ALTRES

L'adjudicatària facilitarà terminals mòbils tipus smartphone amb accés a Internet amb targeta SIM a tots i cadascun dels equips i encarregats/es adscrits als serveis del contracte (incloent-hi els del personal de manteniment, etc.) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells i amb els seus responsables.

Aquests dispositius hauran de donar accés a tot el personal del contracte al programa d'incidències.

A més aquests dispositius han de permetre fer un seguiment GPS dels equips d'escombrada manual o de qualsevol altre equip que no tingui seguiment GPS per manca de vehicle de servei, així com registrar els inicis i finals de ruta i altres esdeveniments.

10.4. TAG PER A CONTENIDORS I BUJOLS

Tots els contenidors de residus i bujols estaran equipats amb transponders o tags per a la seva identificació. Serà responsabilitat de l'empresa mantenir l'inventari de tags en els contenidors durant tota la duració del contracte i facilitar els lectors adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i registre d'interaccions, tant des dels vehicles com des dels mòbils dels operaris.

Tots els tags disposaran d'encapsulats resistents per al seu ús en exteriors. A més, s'instal·laran els tags més adequats en cada tipus de contenidor:

- Tags auto enroscats per a contenidors de plàstic 2R i 4R DIN han de poder instal·lar-se en els contenidors de plàstic de forma molt senzilla, pressionant-los o roscant-los en l'allotjament que disposen els contenidors per a aquest propòsit segons normativa DIN 307000/EN840, i quedant aquests completament ocults.
- Tags de façana per a aquelles ocasions que calgui identificar l'usuari, però no es disposi de cap element de contenció per a associar-ho.
- Tags reblats per als contenidors de càrrega lateral, de fàcil col·locació en una posició visible i accessible per a facilitar la identificació manual per part de l'operari.
- S'ha de poder llegir i vincular el TAG de l'element amb el seu usuari mitjançant el mòbil dels operaris així com a través de Web Services i també a través del programa de gestió propi.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament i estat de manteniment de tots els tags, assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. L'adjudicatària es responsabilitzarà de la reposició dels tags en cas de substitució de contenidors o altres, avaria, o qualsevol altra situació que ho requereixi, amb l'objectiu de garantir que el 100% dels elements fixos presents a la via pública disposin del corresponent tag i estiguin actualitzats a la PES, operant de manera correcta durant tota la durada del contracte.

10.5. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ D'USUARI I TANCAMENT DE CONTENIDORS

Tal i com s'ha esmentat, l'Ajuntament realitzarà la inversió corresponent a aquests elements per a les fraccions orgànica, envasos lleugers i fracció resta al barri residencial que decideixin els STM. El manteniment d'aquests i les despeses de comunicacions associades seran a càrrec de l'adjudicatària del Lot 1.

10.6. MÒDUL PER A LA GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

L'adjudicatària disposarà de les funcionalitats exigibles al mòdul de gestió d'incidències de la PES que són:

- Gestió de comunicacions multi-canal (web ciutadana, app ciutadana, botonera d'incidències, app d'operaris del servei, etc.).
- Control i gestió de diferents tipus d'incidències i de les seves tasques associades (si n'hi hagués).
- Obertura i tancament, mitjançant la lectura del corresponent RFID, d'ordres de treball sobre contenidors.
- Enviament/Recepció de les ordres amb els terminals de mà dels operaris i ordinadors embarcats.
- Gestió d'ordres de treball.
- Generació d'informes i estadístiques a partir de la informació històrica de les incidències que s'han gestionat.
- Seguiment fotogràfic de la incidència, podent els usuaris adjuntar fotos als diferents estats pels quals ha passat durant la gestió d'aquesta.
- Accés ràpid a la llista d'incidències actuals i informació associada, apareixent classificades segons l'estat de les mateixes (pendent, en curs, resolta, etc.).
- Possibilitat d'enviament automàtic de correus electrònics a diferents destinataris quan es registri un canvi en l'estat d'una incidència.
- Resolució d'una incidència a través d'una ruta de serveis ja sigui via ordinador embarcat al vehicle o ja sigui via app mòbil de l'equip.

Aquest mòdul ha d'estar preparat per a incorporar i gestionar incidències ciutadanes registrades per l'App ciutadana (o introduïdes en alguna aplicació externa d'incidències). També haurà de ser capaç d'enviar dades via servei web i en temps real a qualsevol software previst per l'Ajuntament.

10.7. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El software de gestió de dades serà aportat per l'empresa adjudicatària del servei i complirà els següents requeriments:

- Permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control.
- Serà consultable *online* des de qualsevol dels navegadors més habituals.
- Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, els GPS i les etiquetes RFID lligades amb l'antena embarcada. Tindrà la versió adaptada

a dispositius mòbils per a la consulta des d'una tauleta o *smartphone* i es disposarà d'una aplicació (App) que permeti la consulta de les dades.

- Preveure sistemes de transmissió de dades que permeti sistemes d'intercanvi de dades per a generar el padró d'escombraries corresponent.

Els usuaris del software per poder-hi accedir s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'un nom d'usuari i d'una paraula clau. L'eina ha de permetre la gestió d'usuaris per part dels tècnics de l'Ajuntament i dels responsables del servei de qualitat i control del servei.

Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament tal com es desenvolupa a l'apartat 13.

COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA.

L'estructura del mateix contindrà com a mínim els mòduls necessaris per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- **Gestió de flotes:**
 - Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat.
 - Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- **Elements de contenció:**
 - Consulta dels buidatges i de les incidències sobre les aportacions.
 - Consulta del nombre d'obertures per fracció dels contenidors amb sistemes de tancament i identificació d'usuaris.
 - Consulta de rentats interiors.
- **Planificació de rutes:** possibilitat de programar en el calendari els diferents serveis per poder-ne consultar posteriorment el compliment de cada ruta.

Les funcionalitats exigibles al mòdul de Planificació de Rutes i Serveis del Software de Gestió són:

- Visualització en el mapa de les rutes, esdeveniments i contenidors sobre la cartografia.
- Planificació de models de ruta a través de llistes i del mapa. Tant els canvis en les llistes d'assignació com al mapa o al calendari de programació, s'hauran de poder guardar simultàniament en guardar el model de ruta.
- Planificació de la ruta teòrica i possibilitat d'editar-la sobre el mapa o a través de llistes d'elements.
- Creació de models de ruta per tipus de servei, districte i vehicle (recollida, rentat, neteja viària, etc.) i possibilitat d'editar-la sobre el mapa o a través de llistes d'elements.
- Creació de models de ruta a partir de rutes realitzades.

- Monitorització a temps real de l'estat de compliment de les rutes planificades, podent contrastar el nombre de contenidors teòrics per recollir enfront dels contenidors recollits.
- Control de durada de rutes.
- Planificació de recorreguts en una ruta.
- Programació de rutes i vehicles sobre el calendari amb torns.
- Control de volum i pes teòrics de la ruta contrastat amb el volum recollit i el pesatge real de la ruta.
- Control del servei dut a terme i comparació de les rutes realitzades davant de les planificades.
- Enviament i recepció de les rutes planificades des del software d'oficina a l'ordinador embarcat en els equips mòbils.
- Exportació del full de ruta en diferents formats.
- Optimització de la ruta a través del mapa, per distància o temps, permetent seleccionar el punt d'inici i punt de finalització sobre mapa.
- Enviament i recepció de les ordres amb els terminals de mà i vehicles.
- Obtenció immediata d'informació de contenidors no atesos o serveis no realitzats.
- Gestió d'abocadors, controlant els viatges realitzats als abocadors o plantes de transferència, així com el pes de bàscula introduït.
- Emissió d'informes i estadístiques de les dades emmagatzemades per a l'elaboració d'informes i estadístiques.
- **Gestió d'incidències:**
 - Consulta de les dades i l'estat de totes les incidències registrades al servei i entrades pels diferents canals.
 - Consulta del temps de resolució de les incidències.
 - La gestió de les incidències ha de ser compatible amb el software de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament o qualsevol altra plataforma o App que posi en marxa l'Ajuntament.
- **Seguiment del servei:** hi haurà un mòdul des del que es podrà accedir a la programació de serveis i les possibles modificacions que se'n facin.
- **Estadística del servei i informes:**

Les funcionalitats exigibles al mòdul de Centre d'Informes del Software de Gestió són:

 - Poder extreure informes en format Excel o PDF.
 - Poder agrupar els informes en diferents seccions.
 - Poder programar informes, a través d'un programador d'informes, de manera que els usuaris podran rebre'ls de forma periòdica en els dies i hores desitjats.

Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:

 - Buidatges de tots els elements de contenció del període que se sol·licitin.

- Relació de pesos (si és el cas) per cada element de contenció en superfície i ruta i fracció de recollida.
 - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i durant el mes transcorregut.
 - Relació del nombre d'obertures dels contenidors tancats per fracció durant el mes transcorregut, o el període que es sol·liciti.
 - Relació del nombre de lectures dels elements de recollida porta a porta per fracció durant el mes transcorregut, o el període que es sol·liciti.
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions preses per solucionar-les.
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).
 - Relació de pesos (si és el cas) recollits per fracció obtinguts en base al pes final de cada ruta i els volums totals buidats.
 - Relació de les incidències del servei de recollida per un període de temps.
- Mòdul de taxa justa que permeti calcular les corresponents taxes de residus, segons l'establert a les Ordenances fiscals, aplicant criteris de taxa justa per generació i/o participació tant per a usuaris comercials com domèstics. Per al 2025 només està prevista la taxa comercial justa però en els propers anys caldrà ampliar-ho també a la taxa de residus domèstica, a mesura que es vagin implantant els contenidors intel·ligents als diferents barris de la ciutat.
 - Mòdul de retribució per a l'adjudicatària.

Com a mínim, es generaran dos usuaris administradors: un per l'empresa adjudicatària i tres per l'Ajuntament (1 usuari d'edició i 2 usuaris de consulta). Per cada usuari, l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix.

Els usuaris de consulta estaran gestionats pels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei de l'Ajuntament o de l'adjudicatària del Lot 4, per tal que aquests puguin inspeccionar el correcte funcionament dels programes de posicionament de vehicles, el programa de trasllat d'informació de serveis, així com qualsevol dels informes que es generin, per efectuar totes les tasques corresponents.

Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç per poder visualitzar una demostració *online* del software que proposin. D'aquesta manera els serveis tècnics de l'Ajuntament podran veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

10.8. APP CIUTADANA

Per tal de donar valor al servei de recollida de residus i neteja viària i mantenir una comunicació oberta amb la ciutadania, caldrà implementar una aplicació ciutadana que afavoreixi una major transparència i integració de la ciutadania i els comerços amb el servei

de recollida de residus. Caldrà tenir en compte que aquesta App ciutadana es pugui incorporar a d'altres Apps municipals d'altres departaments: mobiliari urbà, policia, etc.

Les principals característiques de l'aplicació han de ser:

- Intuïtiva: fàcil d'usar per la ciutadania i per l'administració i/o empresa adjudicatària del Lot 1.
- Integrada: tot es gestiona des del software de gestió del servei per tal de disposar en una mateixa plataforma de tota la informació sobre la gestió del servei.
- Versàtil: cal que s'adapti als diferents serveis de neteja viària i serveis de recollida: porta a porta, contenidors comunitaris, contenidors intel·ligents, sistemes mixtos, etc.
- Informativa: que permeti informar als ciutadans i comerços dels calendaris de recollida, mapa d'ubicació dels contenidors, guies de reciclatge, aportacions fetes, incidències trameses i el seu estat de resolució, etc.
- Flexible: que es puguin activar els diferents mòduls de l'eina per separat i d'una manera esglaonada en el temps.
- Smart citizen: ha de permetre mostrar a la ciutadania estadístiques i indicadors individuals i globals del reciclatge al municipi fent-la participar en tot moment.

Les principals funcionalitats de l'aplicació han de ser:

- Registre d'usuaris, registre inicial i validació de l'usuari: la primera vegada que un usuari accedeixi a l'aplicació a través de Smartphones o del Web, haurà de registrar-se amb les seves dades. Aquesta sol·licitud podrà ser validada automàticament pel sistema o per l'Ajuntament o el gestor del servei, i podrà associar-se als usuaris generadors de la base de dades del software de gestió del servei.
- Transparència sobre les aportacions realitzades per cada usuari i la seva participació en el reciclatge: cal que permeti visualitzar la participació de cada habitatge o comerç en la recollida selectiva, ja sigui mitjançant les sol·licituds de recollida, la participació en el reciclatge (controls d'accés electrònic i registrant les obertures de cada contenidor mitjançant targeta/clau⁶, o utilitzant cubells unifamiliars amb tag en les recollides porta a porta).
- Ha de facilitar l'acceptació del consentiment de protecció de dades segons recull la LOPD.

L'usuari ha de poder fer un seguiment de les obertures i/o lectures de cubells i consultar les seves aportacions realitzades per període de temps i per tipus de residu, per conèixer la seva generació de residus mitjançant percentatges i gràfiques. Amb la transparència d'aquestes dades cap a la ciutadania, l'objectiu és implicar-les cada vegada més en el reciclatge i passar de la conscienciació a la corresponsabilitat.

⁶ Un cop el sistema de tancament de contenidors estigui implantat a les zones residencial.

- Taxa justa o pagament per generació i/o participació: l'aplicació ha d'estar preparada per tal que, amb la informació de les aportacions dutes a terme, es pugui bonificar o ajustar la taxa d'escombraries de cada rebut domèstic o comercial. Ha de permetre consultar l'històric de rebuts, descarregar-los i veure gràfiques.
- Registrar i enviar incidències per ajudar a mantenir la ciutat més neta: Ha de permetre enviar sol·licituds i registrar incidències, afegint fotografies i geolocalitzant la incidència. Així mateix, l'aplicació ha de permetre que l'usuari faci un seguiment de l'estat en què es troba cada incidència fins a la seva resolució, i consultar l'històric de les incidències que hagi enviat.
- Comunicacions als usuaris: l'Ajuntament o empresa gestora ha de poder publicar i actualitzar de manera senzilla la informació de les imatges de la pantalla principal de l'aplicació, així com el calendari de recollida i la guia de reciclatge.
- Sol·licitar una recollida o servei extra, a través d'una petició del servei a demanda per reciclar sense sortir de casa: ha de permetre que els usuaris facin les seves sol·licituds de servei (sol·licitar la recollida a domicili de residus de fracció vegetal o qualsevol altra com poda, mobles o electrodomèstics vells, així com altres fraccions que reculli l'ajuntament com l'oli o la roba porta a porta), veure la data i horari previst de la recollida, així com conèixer en cada moment l'estat en què es troba la seva sol·licitud.
- Visualització de mapa: l'aplicació ha de permetre mostrar el mapa de contenidors i filtrar per mostrar els més propers a la ubicació de l'usuari. Aquesta funcionalitat ha de permetre a més mostrar aquells contenidors d'entre els quals l'usuari té accés i triar quina fracció es vol veure i l'aplicació mostra un guiatge fins al contenidor més proper.
- Obertura de contenidors. L'aplicació ha de permetre obrir contenidors mitjançant la tecnologia Bluetooth, NFC, etc.

10.9. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

10.9.1. GESTIÓ I MANTENIMENT DE TOTS ELS ELEMENTS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en els vehicles, dels sistemes d'identificació instal·lats als elements de contenció i de tot el software associat als elements físics implantats als serveis de recollida, neteja viària i elements de contenció.

L'adjudicatària haurà de mantenir qualsevol dels elements tecnològics implementats en perfecte estat d'ús i de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el correcte funcionament. En cap cas, s'acceptarà un temps de resposta superior a 24 hores per al restabliment del correcte funcionament dels elements tecnològics.

Si algun vehicle/maquinària no disposa d'aquests sistemes, o no funcionen correctament sigui quin sigui el motiu, a efectes de facturació es considerarà allò disposat al règim de penalitzacions detallat al PCAP.

En aquest sentit, les licitadores presentaran un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

Els mínims que es requeriran per aquest pla són:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació de l'electrònica.
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, Apps i software de gestió, etc.
- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport telefònic i presencial diari.
- Manteniment preventiu dels equips: com a mínim dues inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip, a excepció dels tancaments de contenidors que serà quatre cops l'any. Caldrà explicar en detall quin protocol se seguirà.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència.
- Manteniment i actualització dels softwares (i firmwares) de gestió, de funcionament d'equips i Apps complementàries.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, còpies de seguretat).
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat i realització de serveis.

10.9.2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SISTEMA DE TANCAMENT DE CONTENIDORS

Les licitadores preveuran els equips necessaris per al correcte manteniment i reposició del sistema de tancament electrònic i elements complementaris.

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic haurà de realitzar-se per part de **l'empresa proveïdora de la tecnologia**.

Respecte al manteniment específic dels sistemes de tancament electrònic caldrà complir amb tot el que es detalla a continuació:

- Les irregularitats funcionals que es detectin seran comunicades als STM i es procedirà a la seva correcció, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.
- Quan es detecti una incidència que no permeti l'ús del contenidor, l'adjudicatària disposarà d'un temps de resolució no superior a 24 hores.
- En cas que la reparació no pugui ser immediata, l'adjudicatària podrà substituir el contenidor pels contenidors de reserva preparats per funcionar.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments.
- L'adjudicatària es comprometrà a garantir durant els anys del contracte, el subministrament d'elements de reposició dels tancaments.
- En cas extrem i sota permís de l'Ajuntament, si el nombre d'incidències pel funcionament tecnològic o altres motius és excessiu, l'adjudicatària haurà de desbloquejar temporalment dels sistemes de tancament electrònic dels contenidors.
- Caldrà garantir uns controls preventius, com a mínim, trimestralment de tots els tancaments electrònics i elements complementaris. Aquestes tasques hauran d'incloure com a mínim:
 - Canvi de bateria, si es detecta mal estat.
 - Revisions dels elements (cargoleria, anclatges, cablejat, segellat, etc.).
 - Revisió de l'encaix de les peces mecàniques del pany i de la tapa.
 - Correcció o reparació de qualsevol element que calgui.

El percentatge d'errors en els sistemes de tancaments no podrà superar, en cap cas, el 5%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors i, en cas que sigui superior, l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romanguí durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta molt greu sobre la certificació mensual.

11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL

11.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present apartat és establir els requisits mínims que cal complir en la realització de les campanyes de comunicació. Aquestes campanyes són imprescindibles per garantir l'èxit en els resultats a preveure en la implantació progressiva de recollida amb contenidors intel·ligents o de la nova implantació de la recollida d'oli, el manteniment i seguiment del porta a porta comercial però, sobretot, pel foment i la millora de les pautes de comportaments del ciutadà per tal de poder incrementar el percentatge de la recollida selectiva i la netedat dels carrers.

L'objectiu d'aquestes campanyes serà el de millorar els resultats mitjançant la participació activa de tota la població.

Els costos de les campanyes de comunicació, exceptuant les previstes per la implantació del contenidors intel·ligents en un sector residencial, que es farà mitjançant la subvenció obtinguda de Next Generation, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus i neteja viària. Així doncs, caldrà tenir en compte dins del cost del servei:

- Campanyes de seguiment en el porta a porta comercial d'Igualada.
- Nova implantació de la recollida d'oli.
- Campanya de comunicació relativa als serveis de neteja viària.
- Campanyes de comunicació específiques relatives als serveis de recollida de residus voluminosos.
- Altres campanyes periòdiques d'àmbit relacionat.

Totes les campanyes de conscienciació i comunicació així com totes les propostes d'accions hauran d'estar consensuades i validades pels STM, en tots els aspectes: durades, ubicacions, materials utilitzats, vies i mitjans de comunicacions, objectius, etc.

En cas que l'Ajuntament detecti que s'ha procedit a executar alguna acció no validada pels STM o que s'ha fet ús d'algun material no validat de forma conjunta amb aquests, l'adjudicatària procedirà a repetir l'acció o reposar el material segons les indicacions dels STM.

D'altra banda, l'Ajuntament es reserva el dret de redireccionar els esforços tècnics i econòmics cap a d'altres serveis vinculats a l'àrea de medi ambient, en cas que així ho consideri.

L'adjudicatària implementarà i mantindrà un inventari d'actius, planificació i recursos del servei, així com l'execució, control i seguiment de les ordres de treball derivades dels projectes d'informació ambiental i del projecte de campanya inicial, de manera que els STM puguin consultar en tot moment les persones informades en cada campanya, incidències de

cada informació, entregues de materials, entre d'altres, en els termes establerts en aquest PPTP.

11.2. GESTIÓ ECONÒMICA DE LES CAMPANYES

Per al finançament de les **campanyes periòdiques anuals**, l'adjudicatària haurà de dedicar una partida mínima del **2,75%** de les despeses anuals directes d'execució del servei, és a dir, despesa de personal, explotació i amortització, més l'IVA corresponent al contracte. Aquest percentatge podrà ésser millorat per les licitadores en la seva oferta, tal i com estableixen els criteris d'adjudicació establerts dins del PCAP.

Aquesta aportació haurà de ser anual per tota la durada del contracte.

11.3. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ INICIAL DEL SERVEI

Aquesta campanya inicial es realitzarà a través de la partida econòmica anual indicada a l'apartat **11.2. Gestió econòmica de les campanyes** en el transcurs de la Fase I del contracte.

L'adjudicatària haurà de presentar un **Pla de comunicació** per les campanyes inicial dels nous serveis desenvolupant el disseny i organització d'aquestes, que comprendrà, com a mínim el següent:

- L'anàlisi del context i les necessitats comunicatives de l'Ajuntament pel que fa als servei de recollida de residus i neteja viària plantejats.
- Els objectius i les línies de comunicació estratègiques que permetin una correcta transmissió del servei a la ciutadania i als agents implicats.
- La creació d'una campanya global amb una imatge específica, tenint en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament i la línia gràfica del nou contracte.
- La determinació dels recursos humans i materials (amb els mínims establerts).
- Un Pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma d'execució.
- Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de les campanyes.

Aquest pla o plans de comunicació hauran d'estar validats pels STM. **Tindrà especial importància l'organització, planificació i execució de la comunicació**, i s'haurà de garantir que es portarà a terme mitjançant professionals amb experiència prèvia i que tota la informació arribarà de forma correcta a tota la ciutadania de la ciutat d'Igualada.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret a poder fer propostes, aportacions i suggeriments de qualsevol aspecte relacionat amb les campanyes, durant tota la durada del contracte.

11.3.1. INICI I FASES

Les fases a tenir en compte en la realització de la campanya necessitaran d'una programació adequada a través d'un calendari per tal de poder aconseguir els seus objectius. Les empreses licitadores presentaran el corresponent calendari aplicable a cadascun dels serveis.

11.3.2. ELABORACIÓ DELS MATERIALS DE CAMPANYA

Caldrà elaborar els materials de campanya tenint en compte que aquests hauran d'arribar al 100% dels habitatges i comerços.

Es considera necessari elaborar un material informatiu que, com a mínim, expliqui:

- Els beneficis ambientals, econòmics i millores tècniques en la prestació que s'obtenen amb els nous serveis.
- Quins materials van a cada fracció i contenidor.
- Mostrar els cost de tractament de cadascuna de les fraccions (especialment cost del cànon sobre la disposició del rebuig).
- Incidir en fracció orgànica com a fracció prioritària. Com s'han de lliurar els materials (lloc, horari, dies de recollida i fraccions, on es recullen els residus,...).
- On portar els altres elements que no es recullen via el sistema de contenidors tancats, un cop aquests estiguin implantats (Deixalleria).
- La pràctica del compostatge casolà per habitatges amb hort o jardí.
- Informació relativa a la programació dels serveis de neteja viària.
- Recomanacions de bones pràctiques relatives als serveis de neteja viària i recollida de voluminosos.
- Informació i justificació sobre la nova taxa.
- Altres aspectes d'interès a tenir en compte.

11.3.3. DISSENY DE LA NOVA IMATGE DEL SERVEI

En el context d'aquest contracte pont en que la major part dels equips en la Fase 1 són aprofitats dels equips existents, i els de nova adquisició subministrats directament per l'Ajuntament d'Igualada, se sol·licita només que els equips reportats per l'adjudicatària en règim de lloguer, siguin blancs i, en les portes de les cabines, el logo de l'Ajuntament d'Igualada.

Un cop feta l'adjudicació del servei, l'empresa adjudicatària juntament amb els STM, acabaran de treballar la seva proposta fins a obtenir-ne el disseny final definitiu.

Els costos d'aplicació d'aquesta nova imatge als recursos materials indicats anteriorment serà responsabilitat de l'adjudicatària del servei. Així mateix, aquesta serà la responsable de mantenir aquesta imatge en bones condicions al llarg de la vida de tots els recursos materials.

11.4. CAMPANYES PERIÒDIQUES ANUALS

Aquestes campanyes hauran d'actuar com a recordatori dels serveis que s'estaran prestant en aquell moment i per reforçar els punts febles que es vagin detectant al llarg de l'any per poder-los corregir.

Podran incloure:

- L'enviament d'una carta als ciutadans i a les activitats comercials en que s'informarà de les dades de recollida obtingudes al llarg del temps, les millores respecte el servei anterior i on se'ls agrairà la seva col·laboració i esforç.
- L'enviament dels calendaris anuals dels diferents serveis de recollida i neteja viària i les especificitats dels dies festius de l'any en marxa.
- L'habilitació d'un espai informatiu que servirà per fer l'atenció de cara al públic. En coordinació amb els STM, es buscarà algun espai municipal amb un elevat ús ciutadà per poder realitzar aquesta atenció al públic. Caldrà preveure atenció en horari de matí i tarda.
- Les accions que es considerin oportunes i sàpiguen captar l'atenció dels usuaris i la seva implicació en el sistema de recollida. Preferiblement, hauran de ser accions digitals i que evitin l'ús de recursos materials com papers i plàstics, tot i que caldrà assegurar-se de que arriba a tota la població. També es considerarà la possibilitat de fer-ho en diversos idiomes.
- Les accions que es considerin oportunes per a la difusió del grau de satisfacció de la neteja viària i altres accions que es considerin pertinents per mantenir la informació relativa a aquest servei cap a la ciutadania.
- La creació de continguts per incloure en pàgines web o xarxes socials que s'habilitin per fer difusió dels nous serveis.

11.5. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte. El personal indicat dins l'apartat **6.4. Oficina d'atenció al ciutadà** es considera que podrà reforçar els recursos humans destinats a la realització de les campanyes de comunicació, però no estarà inclòs dins la partida econòmica d'aquestes. Per tant, dins d'aquesta partida caldrà contractar mitjans addicionals pel correcte desenvolupament de les campanyes, segons proposta de les licitadores.

Tot el personal que intervingui en la prestació d'aquest servei comunicatiu disposarà del vestuari adequat que l'identificarà com a informadors ambientals entre la ciutadania mentre realitzin les accions d'informació.

11.6. RECURSOS MATERIALS

Tot el personal destinat a la realització de les campanyes de comunicació desenvolupades als anteriors apartats disposaran de telèfon mòbil i dels elements informàtics necessaris per poder realitzar les seves tasques.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material que es generi al llarg de les diferents campanyes a realitzar així com el material que considerin que serà necessari per al correcte desenvolupament de la tasca dels informadors ambientals. Aquest material que es posi a disposició de les diferents campanyes, haurà d'estar prèviament validat pels STM.

Durant les fases de pre-implantació, implantació i post-implantació, l'adjudicatària haurà de preveure una major dotació en quant a l'atenció ciutadana. Per aquest motiu caldrà reforçar els serveis d'atenció presencial (a l'oficina d'atenció ciutadana), telemàtica (adreça electrònica i/o canal de WhatsApp) i telefònica.

El telèfon d'informació haurà de ser gratuït pels usuaris del servei, i servirà per resoldre dubtes, atendre incidències i recollir els retorns d'informació per part dels habitatges i comerços (telèfon verd).

Aquests canals de comunicació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i els podrà posar a disposició de l'empresa responsable de les campanyes durant les fases de pre-implantació, implantació i post-implantació i a disposició dels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei del **Lot 4** durant tot el contracte.

11.7. INFORMES I REUNIONS

Durant les fases de pre-implantació i post-implantació, el coordinador de comunicació ambiental facilitarà als STM un informe mensual que haurà d'incloure:

- Accions realitzades en aquell període.
- Resum de les principals conclusions i resultats de les campanyes del període.
- Resum de les accions a realitzar en el següent període.

L'objectiu d'aquests informes serà el d'ajustar les diferents accions a realitzar en el supòsit en què es detectessin mancances (la campanya no arriba a tothom, personal insuficient, material insuficient, etc.) al llarg de la campanya.

Aquesta informació es presentarà independentment de la transmissió d'informació que es realitzi puntualment per al bon funcionament del servei.

A la finalització de cada una de les campanyes periòdiques anuals, el coordinador tècnic ambiental presentarà una memòria amb les accions realitzades i els resultats obtinguts. El contingut d'aquesta memòria serà acordat amb els STM i s'haurà d'entregar, com a màxim, un mes després de la finalització de la campanya.

Totes les tasques realitzades han de poder ser consultades per a que els STM puguin fer el corresponent seguiment.

12. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT

12.1. INTRODUCCIÓ

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats inclosos en el Lot 1 del present PPTP. L'objectiu principals de la posada en marxa del control de qualitat es poder disposar de:

- Una base de dades dels registres analitzats de l'any.
- L'evolució dels diferents serveis i conèixer quins indicadors de qualitat han fallat i quins han funcionat.
- Informes mensuals.

Tota aquesta informació ha de permetre condicionar els resultats del mes a la certificació mensual de l'empresa ja que es desitja obtenir automàticament, en base a les faltes comeses per part de l'empresa adjudicatària, un índex de qualitat associat als serveis prestats del mes.

L'Ajuntament, a través de la contractació d'una empresa externa, (Lot 4) realitzarà els seguiments dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el Lot 1 del present PPTP. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària del Lot 1.

Aquest capítol té com a abast explicar com funcionarà el control de qualitat que es pretén implantar en aquest contracte. Qualsevol altre informació addicional es pot consultar en els articles del Lot 3 (Abast del software del control de qualitat) i Lot 4 (Abast dels treballs a portar a terme pel control de qualitat dels serveis dels Lots 1 i 2).

El control de qualitat incideix en avaluar aquelles incidències reiteratives i analitzant el servei si no s'ajusta als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de resolució del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de Qualitat (veure apartat **12.2. Definició de l'índex de Qualitat**) i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de l'empresa adjudicatària es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest PPTP (veure l'apartat **12.7. Metodologia de penalització**).

L'inici de la prestació d'aquest servei i, consegüentment, de l'inici dels treballs d'inspecció serà a partir del quart mes posterior a l'adjudicació i formalització del contracte del Lot 1.

Finalment, indicar que el sistema de control de qualitat del servei cerca també la millora continuada amb el temps del servei contractat no sent únicament una eina sancionadora.

Per aquest motiu es crearà una Comissió de Seguiment de Millora Continua amb l'Ajuntament d'Igualada, per tal d'analitzar les causes dels incompliments i avaluar les possibilitats de millora del servei, sempre que sigui possible.

12.2. DEFINICIÓ DE L'ÍNDEX DE QUALITAT

La sistemàtica de control incideix en definir un Índex de Qualitat (en endavant IQ) de la contracta. Aquest índex tindrà un valor absolut del 100% si tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i tal com s'hagin definit en la contracta, tot i que només s'aplicaran les sancions a partir del 95%.

L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà l'avaluació de la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

- Manteniment de l'IQ en un valor del 95%.
- Reducció de l'IQ per sota del 95%.

12.2.1. MANTENIMENT DE L'IQ EN UN VALOR DEL 95%

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/components que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei.

12.2.2. REDUCCIÓ DE L'IQ PER SOTA DEL 95%

Significarà que, un cop dut a terme el seguiment i control dels indicadors dels serveis, per part de l'Ajuntament, s'observi que els indicadors de qualitat analitzats no hagin complert els objectius fixats i això comporti que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.

En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis de l'empresa adjudicatària del Lot 1, per tal que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària del Lot 1 està gestionant els serveis.

Com a conclusió, doncs, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua dels serveis.

12.3. INDICADORS DE QUALITAT

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'han previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part del personal d'inspecció de l'Ajuntament quan faci el control d'un recorregut o servei determinat prestat per l'adjudicatària del Lot 1.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest PPTP són els que es descriuen en l'**Annex 1. Indicadors de qualitat i control dels serveis** del Lot 4 i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

- Conforme
- Lleu
- Greu.
- Molt greu.

12.4. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL

Els serveis vinculats al Lot 1 que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

1. Els **controls específics** de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres **controls comuns**: control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presta el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracta o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar als serveis tècnics municipals.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents

SERVEIS DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS:
RECOLLIDA DOMÈSTICA
• Recollida lateral de la fracció resta, paper-cartró, orgànica, vidre i envasos lleugers.
• Recollida posterior de la fracció resta
• Recollida selectiva superior iglús/caixes
• Rentat de contenidors
• Manteniment de contenidors
• Recollida domèstica amb sistema individualitzat d'un sector residencial
• Servei de reforç de neteja. Zona residencial amb contenidor intel·ligent
• Servei de recollida de bosses abandonades
ALTRES RECOLLIDES
• Recollida de residus voluminosos
• Recollida d'esporga
• Recollida mercat sedentari
• Recollida i transport residus Hospital d'Igualada

• Desbordaments recollida lateral
RECOLLIDA COMERCIAL
• Recollida d'orgànica, paper-cartró, envasos i resta de grans productors
SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA
• Escombrada manual
• Escombrada manual motoritzada
• Manteniment de papereres
• Escombrada mixta
• Neteja amb aigua. Equip hidronetejador
• Neteja amb aigua. Equip d'aiguabatre
• Servei de brigada
• Brigada d'Accions Diverses. Actes festius i altres
• Servei de retirada de pintades, grafitis i cartells.
SERVEIS DE LA DEIXALLERIA
• Gestió i control de entrades
• Gestió i control de sortides
• Senyalística i informació
• Control del horaris de prestació del servei
• Control de la segregació dels residus i barreja dels materials

ALTRES CONTROLS	
1	Manteniment dels vehicles equipaments i maquinària
2	Gestió documental
3	Control de la gestió de les incidències informades pels operaris, l'Ajuntament i/o la ciutadania
4	Manteniment i revisió del correcte funcionament dels software
5	Manteniment i revisió del correcte funcionament dels sistemes de gestió embarcada dels vehicles
6	Supervisió de l'estat de les instal·lacions adscrites al servei

Taula 5. Serveis objecte de seguiment de qualitat i control

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà amb la proposta tècnica final que presentin els responsables del servei del control de la qualitat de l'Ajuntament i el servei final previst en l'empresa adjudicatària.

Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- **GRUP 1.** Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs
- **GRUP 2.** Indicadors pel control del manteniment dels equipaments i equips mòbils.
- **GRUP 3.** Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- **GRUP 4.** Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- **GRUP 5.** Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.

En els annexos es mostren, per a cada servei realitzat, quins són els indicadors de qualitat previstos que s'analitzaran dins d'aquests grups i que seran motiu de control i seguiment específic.

12.5. METODOLOGIA D'AVUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per a poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei sobre els quals l'empresa adjudicatària del Lot 1 pot estar sotmesa a control:

- Els que es poden controlar com a **tasca de gabinet** sense una feina prèvia d'inspecció ni treball:
 - Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei. van lligats al control de localitzacions i horaris de gestió dels diversos serveis
 - Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària. Incidències que la població d'Igualada faci arribar a través del web de l'Ajuntament, aplicació ciutadana, telèfon d'atenció ciutadana o qualsevol altre mitjà.
 - Els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment
- Els que requereixen un **treball de camp** que implica veure com s'està efectuant un servei en les mateixes instal·lacions. Aquests controls es complementen amb l'anàlisi dels comunicats d'incidències i registres que l'empresa adjudicatària ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.
- Els que sorgeixen de la incidències diàries que observar directament els serveis tècnics de l'Ajuntament, el propi personal del lot 4, queixes ciutadanes.

Per verificar aquest fet, el servei d'inspecció del Lot 4 ha de fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran una relació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat en el decurs d'aquell mes. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obtindrà el valor de l'IQ corresponent.

El personal d'inspecció desenvoluparà el treball de camp amb una Tablet on podrà accedir al software del control de qualitat per fer el control de la qualitat dels serveis que li permetrà anar incloent la informació que vagi analitzant.

La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció als serveis finalment executats i a la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu. En el decurs del contracte, la revisió de serveis pot comportar també la revisió dels indicadors de qualitat inicialment previstos.

12.6. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

Tal com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa tindran, si no hi ha causa justificable una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop fetes les avaluacions dels indicadors, s'obtingran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

Nombre de faltes	Disminució IQ (punts bàsics)
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per més de 3 faltes lleus i cada tres faltes lleus)	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	6%

Taula 6. Dades pel càlcul de l'IQ

En funció del descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal com segueix:

- IQ entre el 95% i el 85%: qualitat molt bona.
- IQ entre el 84% i el 72%: qualitat bona.
- IQ entre el 71% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

Cada mes des de l'Ajuntament es presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:

- La programació dels treballs inspeccionats durant el mes.
- El total d'indicadors analitzats.

- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat en el qual es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.

12.7. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

12.7.1. PAGAMENT VARIABLE EN COMPLIMENT DE LA SATISFACCIÓ CIUTADANA

L'empresa adjudicatària del Lot 1 tindrà, com a base prèvia, una retenció del preu adjudicació anual sense IVA, corresponent en un 1,5% en la seva retribució a l'adjudicatària fins a la valoració anual dels següents factors que estarien vinculats a la satisfacció ciutadana. Així, per rebre aquest 1,5% caldrà haver obtingut la valoració total de 10 punts. En cas d'obtenir una puntuació menor, s'obindrà un percentatge proporcional (Ex. 5 punts suposa l'obtenció del 1,5%, 9 punts el 1,35%, 8 punts el 1,2%, i així successivament)

La satisfacció ciutadana es valorarà a través de dues enquestes telefòniques anuals:

1. Enquesta telefònica específica a 100 usuaris de l'oficina d'Atenció al Públic per tal de valorar el seu grau de satisfacció amb el servei (4 punts).
2. Enquesta telefònica o personal a 200 mostres de ciutadans/es d'Igualada per tal de valorar el seu grau de satisfacció amb el servei (6 punts). Aquestes podran ser globals o centrades en àmbits i aspectes concrets del servei o del territori.

La pregunta vinculant a la retribució variable serà la següent: "De l'1 al 10, essent 1 el valor mínim i 10 el màxim, com valoraria el servei ofert?"

Per tal de poder optar a la retribució variable caldrà obtenir una puntuació mitjana de 6 punts".

12.7.2. PENALITZACIÓ MENSUAL SOBRE CERTIFICACIÓ EN COMPLIMENT DE LA IQ RESULTANT

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar es compon de dos factors:

- Factor quantitatiu: és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles i definit en del PCAP.
- Factor qualitatiu: és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat.

- **Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu**

Variació mensual de	Pèrdua de	Factor Quantitatiu:	Factor qualitatiu: % de
---------------------	-----------	---------------------	-------------------------

IQ respecte IQ pactat	punts bàsics en el mes considerat	Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Valor entre el (95-85%)	Fins a 10%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Valor entre el 84% - 79%	Entre el 11% i 16%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Valor entre el (78% i 72%)	Entre el 17 i 23%	200 €/falta	0,5%
Entre 71 % i 60%	Entre 24 i 30%	200 €/falta	2 %
Entre 59 % i 48%	Entre 31% i 47%	200 €/falta	4%
Inferior al 47%		200 €/falta	8%
		Aplica la filera anterior i es pot entrar en procés d'Avaluació i seguiment, d'un procés de Resolució de contracte	

Taula 7. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar

Els motius de la resolució del contracte poden venir lligats a que l'empresa adjudicatària no prengui mesures per millorar el IQ i se situï de manera continuada:

- Fins a 6 mesos amb pèrdua contrastada del IQ d'entre 31 i 47 (punts bàsics) que indica que la qualitat global del servei implica una IQ situada entre el 59% al 48%, és a dir una QUALITAT INSUFICIENT
- Obtindre un valor de l'IQ d'un 47% durant dos mesos seguits. Incideix llavors en una QUALITAT INACEPTABLE dos mesos reiterats de reducció de la IQ a nivell inacceptable i indica que no es corregeix la problemàtica.

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva per iniciar el tràmit de resolució del contracte. Totes les qüestions derivades del control de qualitat seran contrastades en les reunions mensuals de la Comissió de Millora continua

L'empresa del Lot 4 emetrà un informe a l'empresa adjudicatària en el qual indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.

Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ pactat (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre la facturació mensual de la contracta i no sobre el servei determinat. En aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes comeses hi hagin, més gran serà el descens dels IQ i, per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas, és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim penalitzador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

Per exemple:

Presentem el cas d'un mes en què s'han avaluat, en el conjunt de tots els serveis, 100 indicadors i se n'han obtingut els següents resultats (segons dades de la **Taula 7**):

Tipologia de falta	% de disminució de l'IQ	% de reducció
438 conformitats	No s'apliquen penalitzacions	No s'apliquen penalitzacions
6 indicadors amb faltes lleus	Per cada 3 faltes lleus s'aplica un 2% de reducció	$2 \times 2\% = 4\%$
1 indicador amb falta greu	Per cada falta greu s'aplica un 4% de reducció	4%
2 indicador amb falta molt greu	Per cada falta molt greu s'aplica un 6% de reducció	$2 \times 6\% = 12\%$
Total % de disminució de l'IQ mensual		20%
IQ mensual		$100\% - 20\% = 80\%$ canviar l'exemple Qualitat del servei = Bona (es troba entre 78% i el 72%)

Taula 8. Exemple de càlcul de l'import de la penalització

Factor quantitatiu:

Faltes comeses: 9

$9 \text{ faltes} \times 200 \text{ €/falta} = \mathbf{1.800,00 \text{ €}}$

Factor qualitatiu:

Segons les dades de la **Taula 5**, per una disminució de l'IQ entre el 17% i el 23% el percentatge del Factor Qualitatiu a aplicar sobre el preu total de la contracta és del 0,5%. Per tant:

0,5% *preu contracta*⁷ = **35.706,25 €** (en el supòsit d'aquest exemple de 7.250.000 €/any)

Preu mensual: **2.975,52 €/mes**

Import de la penalització:

1.800,00 € + 2.975,22 € = **4.775,52 €**

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió sobre l'aplicació de les sancions o en casos extrems de la resolució del contracte.

⁷ El preu de la contracta pel contractista del Lot 1, serà el resultat d'aplicar prèviament la retenció del 1,5% segons s'especifica en l'apartat **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

13. COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA

13.1. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:

- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades o PES.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei a través dels diferents mitjans establerts. Així doncs, qualsevol incidència que impedeixi una normal execució del servei haurà d'haver quedat documentada en format digital.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament (a través dels mitjans establerts i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència i s'informarà per telèfon) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades o PES.

13.2. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament, és la que es detalla a continuació:

Mensualment:

- Tones gestionades, amb els seus corresponents albarans de gestió, de cadascuna de les fraccions transportades.
- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis, per defecte o per excés, i motivació de la causa indicant si cal o no recuperar i previsió.
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (elements de contenció, equips mòbils, etc.).
- Incidències.

- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.
- Qualsevol altra informació que es decideixi en Comissió de Millora Contínua per part dels STM.

Diàriament:

- Respecte dels serveis a prestar:
 - Full de registre o comunicat de servei diari dels serveis a realitzar.
 - Full de registre d'avaries esdevingudes durant el servei.
 - Full de registre de les tasques de manteniment efectuades a la tota la flota de vehicles.
 - Full d'incidències detectades durant el servei. En format digital, no modificables i signat pel responsable del servei.
 - Desviació del planificat respecte al realitzat.
- Respecte dels serveis prestats:
 - Full de registre o comunicat de servei diari dels serveis realitzats. En format digital, no modificables i signat pel responsable del servei.
- Qualsevol altra informació que es decideixi en Comissió de Millora Contínua per part dels STM.

Anualment:

- Segons la informació indicada a l'apartat **13.4.3. Memòria anual del servei per l'Ajuntament.**

Tota la informació entregada per l'adjudicatària haurà de ser clara, concisa i el màxim de resumida possible de manera que, es pugui detectar ràpidament la real execució dels serveis. Les licitadores presentaran un model d'informe que serà valorat d'acord als criteris d'adjudicació establerts al PCAP.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides com dels serveis de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits de la ciutadania, i de runes abandonades a la via pública.

Les licitadores presentaran, dins de les seves propostes tècniques un model diari i mensual dels comunicats de treball, així com el model d'informe del servei mensual realitzat. Aquest

model serà digitalitzat i serà enviat amb la freqüència corresponent als STM. Es valorarà dins dels criteris d'adjudicació de judici de valor establerts dins del PCAP la concreció i facilitat de comprensió d'aquests comunicats i informes.

13.3. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

13.3.1. PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte: tant els corresponents als serveis de recollida, com els de neteja viària (plànols de cada recorregut, sector, etc.) i els de distribució dels elements de contenció de cada fracció dels residus. Aquesta actualització es realitzarà cada vegada que s'aprovi una modificació de servei i/o itinerari de servei i serà realitzat en format GIS o qualsevol altre format que determinin els STM.

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització immediata a la PES per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels STM.

L'actualització de tota aquesta informació i el grau de compliment de la prestació dels serveis es farà mitjançant la PES, amb la freqüència que pertoqui i sota la responsabilitat de l'adjudicatària. No fer-ho podrà comportar desviacions a l'hora de quantificar. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

En cas que els STM considerin que cal realitzar una actualització de la informació de manera urgent o en un termini establert se li indicarà a l'empresa adjudicatària la urgència i/o termini.

13.3.2. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte⁸, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art. 8) per a cada tipologia de residus.

L'adjudicatària entregarà mensualment els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits el mes anterior. Tota la informació s'entregarà al gestor documental de la PES.

⁸ Segons el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat.

13.3.3. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER L'AJUNTAMENT

Anualment (abans de l'1 de febrer), el coordinador tècnic del servei entregará als STM una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la PES, o bé per altres mitjans autoritzats pels STM.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació i caldrà que inclogui un apartat amb dades comparatives del diferents punts per valorar l'evolució del servei:

- Relació i evolució de les entrades per tipologies de residus i procedències.
- Llistat equips amb matrícula, amb km i horòmetre.
- Llistat de reparacions de cada vehicle o equip.
- Relació **d'entrades de residus a planta** per tipologia de servei de recollida. L'adjudicatària aportarà, en format .xlsx, el registre diari d'entrades dels vehicles a les diferents plantes de tractament de residus. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
 - Planta destí.
 - Matrícula.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
 - Fracció.
 - Pes entrada.
 - Pes sortida.
 - Pes lliurat.

Totes les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats a la ciutat en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. L'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els STM hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.

- **Valoració de l'estat d'ompliment, bosses fora i impropis en els elements de contenció:** s'inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de la identificació dels elements de contenció que es desbordin habitualment; el que habitualment es recullen buits i/o els que habitualment presentin més residus fora o impropis dins.
- **Valoració de la recollida PaP comercial:** inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de l'anàlisi dels següents ítems:
 - Evolució de l'abast dels serveis de recollida porta a porta comercial (número i tipus d'establiments adherits, ubicació, fraccions que es recullen, etc.).

- Identificació dels establiments comercials que, tot i disposar de bujols d'ús exclusiu, no utilitzen o utilitzen molt poc els serveis de recollida porta a porta (per fraccions).
 - Identificació d'establiments usuaris del servei que presenten un potencial de millora significatiu en termes de qualitat de les fraccions lliurades.
- **Valoració del sistema de tancament i identificació d'usuari dels elements de contenció** i incidències amb els tancaments: bosses fora de les àrees, impropis, altres mancances i oportunitats de millora.
- **Valoració i anàlisi del sistema de recollida de voluminosos** (amb cita prèvia i abandonaments).
- **Propostes de millora** per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.
- **Propostes d'optimització i/o millora** dels serveis de recollida de residus i neteja viària:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
 - Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del **Pla de formació** del personal i estat d'execució.
- **Indicadors de consums anuals:**
 - Litres de gas-oli.
 - Gasolina o biodièsel.
 - Gas Natural Comprimat (GNC).
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes.
 - Altres.
- **Indicadors del personal adscrit al servei**
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb disminució.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
 - Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
 - Hores laborables totals.
- Indicadors referents a la gestió de l'oficina d'atenció al ciutadà.
- Memòria i valoració de les accions realitzades del Pla d'Igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior i relació d'accions planificades per l'any entrant.
- Valoració econòmica del cost dels sinistres i dels dany materials i patrimonials produïts en els elements de contenció i resum de les denúncies presentades.

- Valoració de les accions realitzades dins del marc de les campanyes de comunicació.
- Altra informació que els STM sol·licitin.

13.3.4. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER LA CIUTADANIA

Amb l'objectiu de millorar la transparència en la informació dels serveis de recollida i neteja viària i per tal de traslladar a la ciutadania els resultats dels seus esforços envers la millora de la recollida selectiva, anualment l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) o bé per altres mitjans autoritzats pels STM.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- Tones de residus recollits pels diferents serveis de recollida (domèstica i comercial) diferenciant per fracció (inclosos els voluminosos).
- Evolució de la recollida dels residus generats al municipi respecte d'anys anteriors representada amb gràfiques (incloses les 5 fraccions).
- Potencial de millora de la recollida actual.
- Resultats de les caracteritzacions realitzades.
- Relació de mesures a dur a terme per part de la ciutadania per millorar la recollida selectiva.
- Relació de campanyes de conscienciació realitzades al llarg de l'any per l'Ajuntament.
- Descripció de la tipologia de serveis de neteja realitzats i freqüència.
- Principals aspectes a ressaltar pel que fa a la neteja viària de la ciutat.
- Altres.

La memòria serà publicada per l'Ajuntament a la seva pàgina web i en d'altres mitjans de comunicació que consideri oportuns.

14. RETRIBUCIÓ ECONÒMICA DELS SERVEIS

14.1. INTRODUCCIÓ

La retribució de l'adjudicatària s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis i els preus unitaris segons l'oferta guanyadora, i els serveis s'abonaran de forma mensual d'acord amb els **serveis efectivament executats**. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, la qual l'Ajuntament haurà de liquidar d'acord amb els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

14.2. COMISSIÓ DE MILLORA CONTÍNUA

Tal i com s'estableix en el capítol següent, l'Ajuntament d'Igualada pretén incorporar als serveis objecte d'aquest contracte l'optimització i millora continuada i sistemàtica dels serveis executats, i la garantia de que els recursos econòmics destinats al servei s'utilitzen per a les finalitats contractades i amb la màxima racionalització i sostenibilitat de la despesa, per la qual cosa, s'implantarà un sistema de millora contínua del servei.

14.3. PROCEDIMENT DE FACTURACIÓ

Dins dels primers cinc dies de cada mes, l'empresa adjudicatària del Lot 4 (control de qualitat) enviarà a l'Ajuntament i a les empreses adjudicatàries dels Lots 1 i 2, l'informe de qualitat del mes anterior. En aquest informe constaran els incompliments detectats en l'execució dels serveis.

Una vegada lliurat l'informe, es convocarà la Comissió de Millora Contínua.

En el sí de la Comissió de Millora Contínua, les empreses contractistes dels Lots 1 i 2, podran fer les al·legacions que creguin convenientes i justificar qualsevol incidència reportada en l'informe amb la documentació pertinent. Fetes aquestes al·legacions i/o justificacions, i sempre en el sí de la Comissió, l'Ajuntament podrà acceptar-les o refusar-les en el sí de la Comissió.

Amb el resultat de la Comissió de Millora Contínua, l'empresa adjudicatària del control de qualitat (lot 4) esmenarà, si escau, el seu informe i les oportunes certificacions de serveis, de manera que emetrà un informe definitiu, amb les penalitzacions que corresponguin si és el cas.

A la vista d'aquest informe definitiu i certificacions de serveis, les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2 emetran una proposta de factures amb la certificació corresponent que aportaran al Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Igualada.

El Departament de Medi Ambient revisarà la correcta aplicació dels conceptes informats i donarà el seu vistiplau a la proposta de facturació o, si escau, l'esmenarà.

Quan la proposta de facturació compti amb el vistiplau del Departament de Medi Ambient, les empreses adjudicatàries presentaran a l'Ajuntament la factura mensual amb la certificació adjunta.

14.4. ESTRUCTURA DE LA FACTURA

En les factures o en documents adjunts, es farà constar, com a mínim, el desglossament dels conceptes següents:

- Serveis de recollida de residus de les fraccions FORM i rebuig:
 - Serveis executats certificats
 - Amortitzacions i finançament (si és el cas), assegurances, impostos i serveis comuns.

L'estructura es segregarà en serveis de recollida de residus domèstica i comercial.

- Serveis de recollida de residus de les fraccions Envasos lleugers, Paper i Cartró i Vidre
 - Serveis executats certificats a través de la PES.
 - Amortitzacions i finançament (si és el cas), assegurances, impostos i serveis comuns.

L'estructura es segregarà en serveis de recollida de residus domèstica i comercial.

- Serveis de neteja viària
 - Serveis executats certificats a través de la PES.
 - Amortitzacions i finançament (si és el cas), assegurances, impostos i serveis comuns.

Despeses generals i benefici industrial.

Pla de comunicació i campanyes de comunicació, quan escaigui.

La proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format i els conceptes que defineixi l'Ajuntament, amb l'objectiu de segregar els costos del servei de la recollida a àmbits independents per l'aplicació justa de les taxes de residus, ja sigui en l'àmbit de la recollida domèstica i/o comercial, o fins i tot, segregant diferents tipus de servei dins de la recollida domèstica (distingint el cost del servei associat al contenidor intel·ligent) o dins de la recollida comercial (distingint el cost associat al gran generador o al petit generador).

La **retribució dels serveis** passarà per la validació per part dels STM de la proposta de certificació. Aquesta validació es farà en base a:

- Els resultats del control d'execució.
- La retenció prèvia del 1,5 % del cost de la contracta.
- L'aplicació de les corresponents penalitats per possibles incompliments detectats durant la prestació del servei previstes al PCAP i al **Lot 3 i 4 Control de qualitat dels serveis** d'aquest PPTP.

La factura tindrà la condició d'acte definitiu de reconeixement de serveis prestats.

14.5. TRACTAMENT DE LES INVERSIONS

Tots els mitjans materials de compra previstos per l'adjudicatària seran de nova adquisició i nous. En relació als mitjans materials a adquirir a l'inici del contracte, es preveu que segueixin els següents criteris sobre la base dels següents períodes d'amortització:

- Equips de recollida i neteja viària adquirits per l'adjudicatària: amortització a **quatre (4) anys**.
- Equips tecnològics i/o software desenvolupat al capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**: amortització a **quatre (4) anys**.
- Elements de contenció definits al capítol **7. ELEMENTS DE CONTENCIÓ**: **amortització a quatre (4) anys**.
- Qualsevol altre equip o element auxiliars i/o inversió en obra civil no contemplat anteriorment: amortització a **quatre (4) anys**.

Qualsevol inversió que en cost se situï per sota de 3.500 Euros es tractarà sempre com a despesa d'explotació no sent objecte d'amortització.

Durant el primer any de contracte, tot i que encara no s'hagin recepcionat els diferents mitjans materials, l'Ajuntament abonarà al contractista la part corresponent a les amortitzacions de totes les inversions previstes segons l'oferta adjudicada. Això no obstant, en el cas que, per algun motiu no s'incorpori a l'execució del contracte, aquestes quantitats es detrauran de pagaments futurs.

14.6. SUBVENCIONS ATORGADES A L'AJUNTAMENT

La Resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència⁹ –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU – de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (Núm. exp. ARC026/2023) atorga 255.540,69 € a l'Ajuntament d'Igualada per a l'execució de mesures de selectiva incorporades en aquest contracte, com la instal·lació de contenidors tancats de la fracció resta, orgànica i envasos.

En relació amb les actuacions esmentades l'adjudicatària garantirà que es duguin a terme respectant el principi de “no causar un perjudici significatiu al medi ambient” (o principi “do no significant harm”, DNSH), en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i d'acord amb el Reglament (UE) 2020/852, relatiu

⁹ Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España (PRTR).

a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles, la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el Document Disposicions Operatives del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En relació amb les mateixes actuacions l'adjudicatària no podrà desenvolupar o executar aquelles que puguin ser considerades com a no elegibles per incompliment del principi DNSH, o que no sigui susceptibles de superar una avaluació positiva de compliment DNSH, d'acord amb la "Guia per al disseny d'actuacions acords amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic" (1a edició, 2021).

14.7. SERVEIS EXECUTATS

L'efectiva prestació dels serveis ha de figurar com a tal a la PES. Aquesta plataforma facilitarà el càlcul de l'import a facturar corresponent als serveis executats, en funció de la prestació efectiva dels itineraris executats durant el període de facturació.

14.7.1. ESQUEMA GENERAL DEL MODEL DE RETRIBUCIÓ PER SERVEI EXECUTAT

Tal i com s'ha indicat, la retribució dels serveis passarà per la validació per part dels STM de la proposta de certificació. Aquesta validació es farà en base a:

- Els resultats del control d'execució que es derivin de la PES.
- L'aplicació dels descomptes del control de qualitat previst en el **Lot 4. Control de qualitat dels serveis** d'aquest PPTP.
- L'aplicació de les corresponents penalitats per possibles incompliments detectats durant la prestació del servei previstes al PCAP i al **Lot 4. Control de qualitat dels serveis** d'aquest PPTP.

Pel que fa a l'efectiva execució dels serveis, aquesta plataforma facilitarà el càlcul de l'import a certificar a partir de la comparació entre l'execució real i efectiva dels itineraris executats, i la planificació teòrica, i calcularà els imports a facturar en funció dels preus unitaris corresponents.

14.7.2. DIRECTRIUS GENERALS PER APLICAR EL MODEL

A continuació, es descriuen algunes de les directrius generals que es tindran en consideració per aplicar el model de pagament per servei executat, sense perjudici de l'actualització i/o ampliació d'aquestes al llarg de la durada del contracte.

- L'adjudicatària haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament tots els recursos necessaris per garantir i facilitar el bon funcionament del model de retribució de serveis.
- Si l'adjudicatària no executa un servei programat, aquest no es podrà facturar.

- Si l'adjudicatària presta un servei amb un recurs on el preu unitari no consta a la plataforma, el contractista ho haurà d'informar prèviament.
- Quan es produeixin alteracions en la composició dels equips o bé es produeixin interrupcions o execucions parcials d'itineraris per motius aliens a l'adjudicatària i aquest hagi reportat i publicat el motiu a la PES, es podrà facturar el servei a preu planificat prèvia validació del motiu reportat per part dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament, sempre que ho consideri oportú, tindrà la potestat de **no descomptar de la factura cap dels serveis no executats podent sol·licitar a l'adjudicatària com a contraprestació la realització d'un servei amb import econòmic equivalent.**

14.8. AMORTITZACIONS, FINANÇAMENT, ASSEGURANCES, IMPOSTOS I SERVEIS COMUNS

Per als conceptes d'amortització i finançament, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des del punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes.

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals previstes a l'oferta.

14.9. DESPESES GENERALS, BENEFICI INDUSTRIAL I IVA

A la suma dels conceptes definits als apartats anteriors, se li aplicaran els corresponents percentatges de despeses generals i benefici industrial.

Els percentatges de despeses generals i benefici industrial establerts a l'oferta adjudicada s'aplicaran sobre l'import que correspongui del preu final de la certificació. Sobre la suma total s'aplicarà l'IVA corresponent.

15. SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA

L'Ajuntament d'Igualada pretén incorporar als serveis objecte d'aquest contracte la optimització i millora continuada i sistemàtica dels serveis executats, i la garantia de que els recursos econòmics destinats al servei s'utilitzen per a les finalitats contractades i amb la màxima racionalització i sostenibilitat de la despesa, per la qual cosa, s'implantarà un sistema de millora continua del servei.

15.1. COMISSIÓ DE MILLORA CONTÍNUA

L'Ajuntament implantarà un sistema de millora contínua a través de la creació de la Comissió de Millora Contínua (CMC) que, a través de l'obtenció d'informació i l'anàlisi permanent dels serveis prestats que es desprendrà de la PES i dels informes mensuals de l'adjudicatària del lot 4 (control de qualitat), possibilitarà l'adaptació dels requisits d'aquest PPTP a l'evolució del sector i a les necessitats que es detectin a partir dels estudis i dades analitzades.

La CMC estarà formada pel responsable de contracte (coordinador tècnic de servei), els STM i el responsable de l'empresa adjudicatària del Lot 4 (control de qualitat). També hi podrà assistir personal tècnic del servei.

La CMC es reunirà amb una **periodicitat mínima mensual** i s'aixecarà acta de les sessions, ja siguin ordinàries com extraordinàries.

L'objectiu de la CMC és avaluar el desenvolupament del contracte i permetre una evolució positiva dels serveis d'acord amb l'opinió de tots els membres per adequar els serveis a les necessitats del municipi. De cada reunió en sorgiran, si s'escau, les propostes de millora a executar en el servei que seran les adequacions que haurà d'aplicar l'adjudicatària, sempre que sigui possible amb reorganització dels mitjans disponibles.

Durant el desenvolupament de les sessions de la CMC, es discutirà l'informe mensual de l'empresa adjudicatària del Lot 4 (control de qualitat) i es tractaran els aspectes següents:

- Avaluacions de qualitat realitzades per l'empresa adjudicatària del Lot 4 (control de qualitat) i vinculades a la retribució mensual i al compliment de qualitat.
- Grau de compliment de serveis: serveis planificats versus serveis executats, amb el detall d'itinerari per servei.
- Seguiment del dimensionament dels serveis i l'anàlisi, estudi i proposta d'adequació en funció de les necessitats detectades.
 - Anàlisi de la idoneïtat de les freqüències dels serveis de recollida i dels tractaments de neteja viària i adaptar-les, si s'escau.
 - Anàlisi del volum disponible de contenització i proposta de millora.

- Anàlisi dels itineraris de neteja viària, freqüències, dies de prestació, torn, mitjans, etc.
 - Altres.
- Resultats i evolució dels paràmetres següents (en kg/hab any i altres paràmetres):
 - Prevenció de residus
 - Reutilització.
 - Recollida selectiva.
 - Valorització material.
 - Tones de residus de voluminosos recollits.
 - Tones de neteja viària recollits.
- Resultats de les inspeccions de contenidors i del manteniment preventiu i correctiu realitzat.
- Grau d'assoliment dels objectius ambientals de la normativa d'aplicació (% de recollida selectiva i reciclatge i % d'impropis).
- Si els serveis prestats s'adeqüen a les necessitats de la ciutat en cada zona, temporada i intensitat d'ús de l'espai públic.
- Actualització dels tractaments específics de neteja determinats en l'apartat **3.11** d'aquest PPTP, quan escaigui.
- Resultats de la inspecció de manteniment preventiu de papereres instal·lades.
- Grau de compliment dels terminis de gestió de les incidències.
- Elaborar propostes d'optimització de recursos, tècnics, econòmics i ambientals.
- Re-planificació dels itineraris dins del procés de millora constant i la prestació del servei en la funció de les necessitats puntuals.
- Anàlisi de l'absentisme i estratègies de gestió.
- Possibles sol·licituds de subvencions per la millora del servei.
- Altres necessitats que determinin els STM.

L'adjudicatària haurà de disposar de les dades anteriors que corresponguin al seu contracte per tal de fer la valoració i avaluació conjunta amb els STM i, de forma particular, tenint en compte l'article 65 de la LRSC, l'adjudicatària hauran de facilitar la informació sobre els residus en coherència amb el model que estableixi la Generalitat de Catalunya i d'acord a la metodologia definida per les decisions comunitàries durant la vigència del contracte. Si és el cas, també haurà de facilitar els residus municipals que reculli de forma privada al municipi, diferenciant les quantitats d'aquests residus dels residus de competència municipal (domèstics i comercials).

L'Ajuntament aixecarà acta de les reunions de millora contínua realitzades amb els temes tractats i acords a executar. D'aquests acords se'n derivaran les penalitzacions associades al control de qualitat que donaran a les certificacions mensuals.

Per reforçar el sistema de millora continua l'Ajuntament podrà realitzar auditories de percepció, plans de participació ciutadana, entre d'altres, i incloure com a variable en el pla de millora continua les incidències i queixes rebudes de la ciutadania pels diferents mitjans disponibles.

Davant d'aquestes propostes de millora de servei, l'adjudicatària d'acord amb allò que estableixi l'Ajuntament, haurà d'adaptar la programació del servei a les noves necessitats. L'empresa licitadora haurà de tenir en compte la flexibilitat del servei com a paràmetre alhora de confeccionar la seva oferta.

15.2. AUDITORIA DEL SERVEI

En qualsevol moment durant la prestació del servei del present contracte, l'Ajuntament podrà sol·licitar la realització d'una auditoria a una empresa externa, que tindrà per objecte:

- Verificar que la gestió i el funcionament del contracte es desenvolupa amb subjecció als requisits dels plecs.
- Determinar la situació econòmica i financera.
- Verificar que la gestió financera s'adequa als principis d'eficiència, economia i eficàcia.

El cost d'aquesta auditoria serà a càrrec de l'Ajuntament en el cas que no sigui de caràcter obligatori per l'empresa adjudicatària. Els STM sol·licitaran la informació necessària per a portar a terme aquesta auditoria i l'adjudicatària l'haurà de presentar de forma íntegra un mes després de la seva sol·licitud.

El resultat de l'auditoria serà informatiu i de seguiment del contracte, no tindrà efectes en la retribució a l'adjudicatària, llevat dels casos que resultin en penalitat.

15.3. TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatària haurà de garantir el compliment de l'article 3.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el sentit d'informar de les activitats directament relacionades amb la gestió de serveis públics i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general, informant en aquest cas dels costos del contracte i de les retribucions percebudes pels càrrecs adscrits al contracte d'Igualada. Aquesta informació l'hauran de mantenir actualitzada en les plataformes corresponents, essent consultable en tot moment per l'Ajuntament.

Els resultats de la memòria anual i del compliment de les condicions especials d'execució es podran publicar a la pàgina web municipal per tal que els ciutadans/es puguin consultar els resultats del servei.

16. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La proposta presentada per cadascun dels serveis haurà d'incloure una memòria tècnica, l'estudi econòmic-financer de la seva viabilitat i tota aquella documentació que permeti valorar correctament tant els criteris d'adjudicació vinculats a un judici de valor com els automàtics, d'acord a l'especificat en el PPTP i el PCAP.

16.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ.

Les empreses licitadores hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, per a qualsevol dels Lots presentats hauran d'omplir per als diferents serveis el quadre resum segons el format establert (veure **Annex 16.1. Model de presentació econòmic**), així com el quadre resum per la seva oferta tècnica (veure l'**Annex 6.2. Model de presentació de quadres tècnics**) i el quadre d'hores de servei ofertes (veure l'**Annex 6.3 Model de presentació de les hores ofertes**).

Les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest PPTP en funció del Lot al que es liciti, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPTP i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest apartat i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se segons el que es detalla a continuació:

- En català i per escrit.
- Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill.
- En format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fins a DIN A3.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà:

- **Lot 1:** 300 pàgines¹⁰. En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior només es valoraran les primeres 300 pàgines.

Es considerarà documentació addicional la documentació gràfica relativa als serveis i la documentació tècnica dels vehicles oferts i els seus manuals de manteniment. En cas de

¹⁰ L'índex queda exclòs en el còmput de pàgines

presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

Serà motiu explícit d'exclusió de qualsevol empresa aquella que en el Sobre número 2 incorpori:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació que sigui relativa als criteris objectius o automàtics.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se en suport informàtic en els següents arxius en format obert:

- Word per als textos.
- Excel per a taules, quadres i estudi econòmic (amb les fórmules operatives).
- PDF i Format Shape (*.shp) per la informació gràfica.

El contingut de les ofertes un cop presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament d'Igualada, sense que les empreses licitadores o l'adjudicatària tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del PPTP.

16.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responnent sistemàticament als requeriments que es detallen en cada apartat del present PPTP per a cadascun dels serveis presentats.

Aquest document s'estructurarà en set (7) apartats independents:

- Document 0. Resposta als criteris d'adjudicació.
- Document 1. Servei de neteja viària.
- Document 2. Servei de recollida de residus.
- Document 3. Memòria tècnica de mitjans materials.
- Document 4. Memòria tècnica de mitjans personals.
- Document 5. Mesures de sostenibilitat.
- Document 6. Serveis de suport.

16.2.1. DOCUMENT 0: RESPOSTA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les empreses licitadores d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP i del PCAP relatius als criteris d'adjudicació, realitzaran un **Document 0** on resumiran i sintetitzaran la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor remetent-se, si fos necessari per ampliar la comprensió de l'oferta, allà on s'ubiqui la informació que doni resposta als diferents criteris. L'objectiu

d'aquest document és que les licitadores realitzin un resum executiu de la seva oferta tècnica, defensant la seva proposta i destacant els punts forts que cadascun dels criteris d'adjudicació de judici de valor hagin de tenir en compte per a la seva correcta valoració.

16.2.2. DOCUMENT 1: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària, diferenciant-los en les tres tipologies existents:

- **Tractaments bàsics de neteja:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.10 Tractaments bàsics de neteja viària**.
- **Tractaments específics:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.11 Tractaments específics**.
- **Neteges extraordinàries:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.12 Neteges extraordinàries**.

Per a cadascun dels tractaments anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament, respectant l'estructura indicada a continuació, així com la informació que creguin oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Per tant, s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- **Tractaments bàsics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar amb la **següent estructura del document**:
 - Definició, metodologia de treball i abast territorial del servei i combinació entre tractaments a cada zona de la ciutat.
 - Dimensionament del servei i anàlisi de recorreguts indicant:
 - Càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip i tractament.
 - Número d'equips previstos per tractament.
 - Detall gràfic dels itineraris de cada tractament.
 - Cobertura horària de cada tractament.
 - Configuració i programació dels equips a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau):
 - Descripció i justificació de la maquinària a utilitzar: vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - El número d'operaris.
 - Total jornades setmanals i anuals per tractament.
 - Altres aspectes a ésser valorats segons els criteris de valoració corresponent.
- **Tractaments específics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:

- Definició, metodologia de treball i abast territorial del servei.
- Dimensionament del servei i anàlisi de recorreguts indicant:
 - Càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip i tractament.
 - Número d'equips previstos per tractament.
 - Detall gràfic dels itineraris o àrees d'actuació de cada tractament.
 - Cobertura horària de cada tractament.
- Configuració i programació dels equips a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau):
 - Descripció i justificació de la maquinària a utilitzar: vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - El número d'operaris.
 - Total jornades setmanals i anuals per tractament.
- Altres aspectes a ésser valorats segons els criteris de valoració corresponent.
- **Neteges extraordinàries:** les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització per les diferents neteges extraordinàries previstes en el present PPTP.

Pel que fa a la programació de tots els tractaments del servei de neteja viària, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric de tractaments** on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- **Plànols de recorreguts de tots els tractaments.** Caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran d'emplenar el quadre resum de serveis de l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 15. Model de presentació de les hores ofertes** amb el resum de les hores que l'empresa oferta per a cada un dels serveis.

16.2.3. DOCUMENT 2: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de recollida de residus, diferenciant-los en les diferents tipologies existents:

- Servei de recollida de resta domiciliària.
- Servei de recollida de la fracció orgànica domiciliària.
- Servei de recollida de les fraccions paper-cartró, envasos i vidre.
- Servei de recollida comercial.
- Servei de repàs de desbordaments.

- Servei de recollides específiques.
- Servei de manteniment i neteja dels elements de contenció.
- Servei de neteja mecanitzada dels elements de contenció.

Per a cadascun dels serveis anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Tanmateix s'haurà de presentar la proposta final amb **següent estructura del document per a cadascun dels serveis de recollida indicats anteriorment:**

- Proposta d'organització prevista amb el detall dels elements i procediments per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:
 - Definició del servei i metodologia de treball.
 - Estudi de generació de residus per al període del contracte i objectius a aconseguir dins del proper contracte (en el cas de la recollida domèstica i comercial).
 - Pla de contenerització previst, indicant nombre d'unitats i variació de volumetria total de la ciutat segons fracció, si és el cas.
 - Definició i implantació del sistema de recollida amb sistema d'identificació electrònica al barri residencial que decideixin els STM.
 - Dimensionament del servei i anàlisi de recorreguts indicant:
 - Equips per jornades proposats per a cadascuna de les recollides
 - Número d'itineraris anuals previstos.
 - Rendiments de treball assignats a cada equip, freqüència de recollida per element de contenció (expressats en elements de contenció buidats) o rentats (interior i exteriorment) o punts de recollida manual visitats (comerços i/o portals).
 - Detall gràfic dels itineraris de cada servei.
 - Configuració i programació dels equips segons fracció a recollir, amb els increments de freqüència (si escau):
 - Descripció i justificació de la maquinària a utilitzar: vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - El número d'operaris.
 - Total jornades setmanals i anuals per tractament.
 - Altres aspectes a ésser valorats segons els criteris de valoració corresponent.

Pel que fa a la programació de tots els serveis de recollida, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric d'itineraris** de recollida on es podran veure tots els itineraris de la mateixa fracció i servei.

- **Plànols dels itineraris** de tots els equips de recollida de residus en els quals s'indiqui, com a mínim:
 - La identificació de l'equip i la tipologia de recollida.
 - Els dies d'actuació.
 - La freqüència del servei.
 - L'itinerari que segueix l'equip indicant els desplaçaments i les aproximacions a peu (un plànol per a cada un dels itineraris efectuats durant la jornada de treball). S'hi haurà d'indicar l'hora i la localització de l'inici i la fi del servei, l'hora i la localització del punt de descans i tres punts horaris intermedis. Caldrà indicar en el plànol els trams de recorregut que presten servei i els trams de recorregut que siguin únicament de desplaçament.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran d'emplenar el quadre resum de serveis de l'**Annex 16.2. Model de presentació de quadres tècnics. Quadre de serveis** i l'**Annex 16.4. Model de presentació de les hores ofertes** amb el resum de les hores que l'empresa oferta per a cada un dels serveis.

16.2.4. DOCUMENT 3: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS MATERIALS

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

16.2.4.1. Recursos materials oferts

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 16.2. Model de presentació de quadres tècnics** especificant per cada equip les dades que s'hi sol·liciten.

També especificaran:

- Relació de maquinària prevista per cada servei d'acord a **Annex 16.3. Model de presentació de quadres tècnics. Resum de recursos materials**.
- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de neteja i recollida, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en el capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
- Pla de manteniment, neteja i pintura dels equips aportats per l'Ajuntament tal i com s'especifica a l'apartat **5.6. Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles**.
- Pla de manteniment dels elements de contenció del servei indicant accions per tipus de fracció i freqüències, per tal de mantenir-los operatius i amb bona imatge durant la vigència de la contracta.
- Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònics dels elements de contenció, un cop aquests siguin adquirits per part de l'Ajuntament.

- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, papereres, maquinària de recollida i neteja, equips de comunicació i posicionament, etc.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.

16.2.4.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en l'apartat **6. INSTAL·LACIONS**, hauran de detallar quines instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat:

- Presentació de la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície i distribució d'espais interiors i exteriors, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment i assegurances, entre d'altres.
- En el cas dels parcs auxiliars, estudi que justifiqui la reducció dels temps de desplaçament.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions, si s'escau.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Descripció de la ubicació, funcionament de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i compromís del contracte de lloguer d'aquesta instal·lació.

16.2.5. DOCUMENT 4: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS PERSONALS

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació, i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:

- Detall dels recursos humans proposats justificant el mètode de càlcul i especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei (segons el quadre de serveis de l'**Annex 14. Model de presentació de quadres tècnics** i tenint en compte els criteris exposats al capítol **8. MITJANS HUMANS**).
- Pla de formació del personal del servei.
- Desenvolupament del pla de gestió de l'absentisme i del pla de substitució del personal en períodes de vacances i altres substitucions.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de resultar adjudicatari.

16.2.6. DOCUMENT 5: MESURES DE SOSTENIBILITAT

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb allò descrit en el capítol **9. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.

16.2.7. DOCUMENT 6: SERVEIS DE SUPORT

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als serveis de neteja i recollida, molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis. S'inclourà:

A nivell de pla d'implantació, pla de contingència i estructura indirecta del servei:

- Descripció del pla d'implantació, desplegament i calendari de les diferents fases del serveis de recollida i neteja viària..
- Descripció del pla de contingència previst i mitjans de reserva que mostrin de manera clara la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades.
- Descripció de l'estructura indirecte del servei i organització de suport administratiu i informàtic. Es detallarà:
 - L'organigrama complert i repartiment de responsabilitats per cada servei i àrea funcional.
 - Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del coordinador tècnic del servei i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.

- La qualificació i nivell dels recursos humans de l'organigrama.
- Tasques confiades a l'exterior de l'empresa.

A nivell de comunicació de l'empresa i de la gestió del contracte es detallarà:

- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS a instal·lar als equips i vehicles de neteja viària i recollida no aportats per l'Ajuntament definits en el capítol **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.**
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores d'acord a l'exposat al capítol **13. COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA.**

A nivell de campanya de comunicació:

- Propostes de campanyes de comunicació ciutadana d'acord a l'exposat al capítol **11. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL.**

16.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS.

16.3.1. PREU OFERTAT

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPTP. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPTP, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPTP i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels diferents serveis de neteja viària.
- Els preus de cadascun dels serveis de recollida domèstica, comercial i del Polígon Industrial.
- Els preus de les instal·lacions.
- Els preus de les despeses generals desglossats en:
 - Amortització de vehicles i personal indirecte.
 - Manteniment dels vehicles i personal indirecte.
 - Despeses generals de la societat.
 - Finançament i despeses financeres.
 - Manteniment sistemes comunicació.

- Assegurances.

Com a resum de l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a l'**Annex 16.1. Model de presentació econòmic. Lot 1.** Haurà de quedar perfectament identificat i segregat el cost associat al servei de recollida de residus i al de neteja viària, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment.

16.3.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles proposats segons es recull a l'**Annex 16.1.** Per a cada vehicle es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle
- Preu compra sense IVA (€).
- Període d'amortització (anys).
- Amortització anual (€/any).
- Nombre de vehicles.
- Total amortització anual (€/any).

16.3.1.2. Preus per als recursos humans necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar els serveis de recollida de residus i neteja segons es recull a l'**Annex 16.1.** Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any).
- Hores de treball segons conveni per any (h/any).
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades.
- Hores de treball per jornada (h/jornada).
- Cost per jornada laborable (€/jornada).
- Cost per jornada festiva (€/jornada).
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada).
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada).

16.3.1.3. Preus unitaris dels tractaments de neteja viària i recollida

Les empreses licitadores indicaran els preus unitaris dels tractaments del servei de neteja viària i del servei de recollida desglossats segons es recull a l'**Annex 16.1.** Per a cada tractament es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn.
- Conductor.
- Número d'operaris.

- Preu personal directe (€/jornada).
- Número de vehicles.
- Preu consum vehicle (€/jornada).
- Preu manteniment vehicle (€/jornada).
- Preu amortització eines (€/jornada). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (escombres, rascliners, etc.).
- Total preu tractament (€/jornada).

S'aplicaran els plusos de Nocturnitat i Festivitat en aquells casos en que sigui necessari.

16.3.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte

S'hauran d'indicar els preus del personal indirecte, de les instal·lacions proposades (parc central, etc.) i la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a l'**Annex 16.1**.

16.3.1.5. Preus unitaris

Per a la realització de treballs extraordinaris tant del servei de recollida de residus com del servei de neteja viària seran vigents els preus unitaris de la taula de l'**Annex 16.1**.

En la definició dels preus unitaris s'especificaran també els plusos de Nocturnitat i Festivitat per poder-los aplicar en aquells casos en que sigui necessari.

16.3.1.6. Proposta econòmica global

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica desglossat per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l'**Annex 16.1**.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta de la licitadora determinarà que l'oferta sigui refusada per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

16.3.2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En aquest apartat es presentarà tota la documentació que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en el document de criteris d'adjudicació inclòs en el PCAP.

17. ANNEXES

17.1. ANNEX 1.2. PLÀNOLS TEMÀTICS. CONTENIDORS DE ROBA

17.2. ANNEX 2.1 CARACTERITZACIÓ URBANA PER ÀMBIT TERRITORIAL

17.3. ANNEX 2.2. DADES RESUM QUADRE PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS

17.4. ANNEX 3.1. ZONES EXCLOSES DE NETEJA VIÀRIA

17.5. ANNEX 3.2. PROGRAMA HIGIENICO SANITARI LEGIONELLA

17.6. ANNEX 3.3.1 NETEJA ESCOMBRADA MANUAL

17.7. ANNEX 3.3.2 NETEJA MANUAL PLACES I PARCS

17.8. ANNEX 3.3.3. NETEJA MANUAL BRIGADA

17.9. ANNEX 3.4 ZONES D'ESCOBRADA MIXTA

17.10. ANNEX 3.5 ZONES D'APARCAMENTS I MERCAT

17.11. ANNEX 3.6 RELACIÓ ACTES FESTIUS IGUALADA

17.12. ANNEX 3.7 NETEJA BRIGADES ZONES BLANQUES

17.13. ANNEX 4.1. GENERACIÓ RESIDUS CIUTAT D'IGUALADA

17.14. ANNEX 4.2. RECOLLIDA DOMÈSTICA. INVENTARI CONTENIDORS PER ÀREA D'APORTACIÓ

17.15. ANNEX 4.3 LOCALITZACIÓ ACTUAL ÀREES SOTERRADES

17.16. ANNEX 4.4. LLISTAT D'ACTIVITATS AMB PRESTACIÓ DEL SERVEI PAP

17.17. ANNEX 4.5. MERCAT SEDENTARI. INFORMACIÓ PER ESTABLIMENT

17.18. ANNEX 4.6 RECOLLIDA COMERCIAL DISTRIBUCIÓ BOSSES PAP

17.19. ANNEX 4.7. RECOLLIDES ESPECÍFIQUES. RELACIÓ ACTES FESTIUS I DOTACIÓ DE CONTENIDORS.

17.20. ANNEX 5.1 INFORMACIÓ DETALLADA EN RELACIÓ ALS EQUIPS ACTUALS

**17.21. ANNEX 5.2 INFORMACIÓ DETALLADA ACTIUS AMB VALOR RESIDUAL
21.10.2024**

**17.22. ANNEX 7.1 FITXA TÈCNICA CONTENIDOR ACTUAL DE CARREGA LATERAL
ACTUAL DE LA CIUTAT**

17.23. ANNEX 8.1. PESONAL A SUBROGAR

17.24. ANNEX 16.1. MODEL DE PRESENTACIÓ ECONÒMIC

17.25. ANNEX 16.2. MODEL DE PRESENTACIÓ DE QUADRES TÈCNICS

17.26. ANNEX 16.3. MODEL DE PRESENTACIÓ DE QUADRES TÈCNICS. RESUM DE RECURSOS MATERIALS

17.27. ANNEX 16.4. TAULA RESUM HORES OFERTADES